

# PASSA Jóvenes

Enfoque Participativo  
para la Sensibilización  
sobre Alojamiento y  
Asentamientos Seguros



Federación Internacional de Sociedades  
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja  
[www.ifrc.org](http://www.ifrc.org) Salvar vidas, cambiar mentalidades.

En colaboración con



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, Ginebra, 2016

Las opiniones y recomendaciones expresadas en este manual no representan necesariamente la política oficial de la Federación Internacional o de las Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja individuales. Las designaciones y mapas que se usan no implican la expresión de ninguna opinión por parte de la Federación Internacional o de las Sociedades Nacionales en lo que respecta al estado legal de un territorio o de sus autoridades.

Fotografías: Agostino Pacciani, Jan Marvin A. Goh/PRC, Cruz Roja Costarricense y Jaime Mok  
Ilustraciones: Laura Peláez

**PASSA Jóvenes- Enfoque Participativo para la Sensibilización sobre Alojamiento y Asentamientos Seguros**  
**1311300 10/2016 S 500**

Apartado Postal 372  
CH-1211 Ginebra 19  
Suiza  
Tel: +41 22 730 42 22  
Fax: +41 22 733 03 95  
Correo electrónico: [secretariat@ifrc.org](mailto:secretariat@ifrc.org)  
Sitio web: [www.ifrc.org](http://www.ifrc.org)



**PASSA Jóvenes: Enfoque Participativo para la Sensibilización sobre Alojamiento y Asentamientos Seguros** publicado por la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, está bajo una Licencia Creative Commons Atribución 3.0 IGO. Se pueden realizar copias parciales o totales de este manual siempre que se reconozca la fuente.

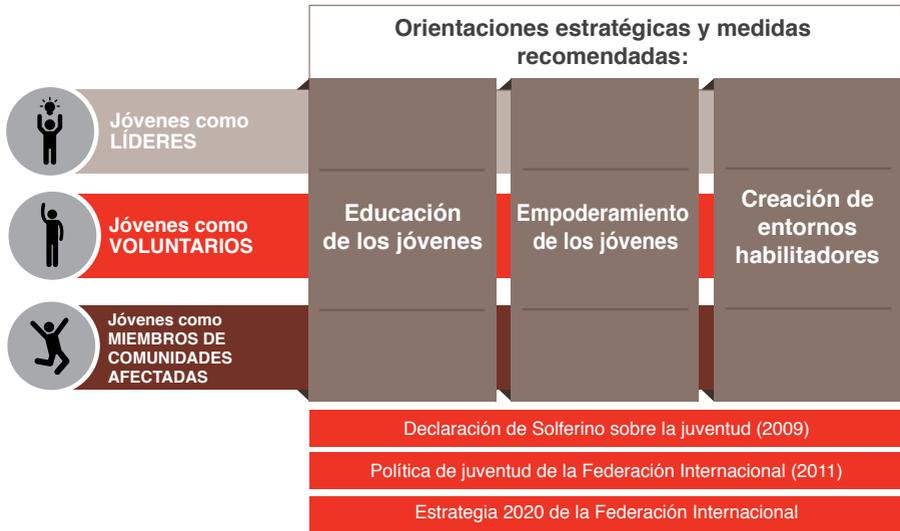
**Atribución** — Usted debe darle crédito a esta obra de manera adecuada, proporcionando un enlace a la licencia, e indicando si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el respaldo del licenciente.

# Y.E.S.

## Estrategia para la participación significativa de la juventud

“Juventud sólida en pro de Sociedades Nacionales fuertes y comunidades con capacidad de resistencia y recuperación. Los jóvenes en un empeño por hacer más, hacerlo mejor y lograr más”.

La Federación Internacional ha institucionalizado la participación significativa de los jóvenes como una manera de pensar y trabajar a través de la Estrategia de Participación Juvenil, que establece el marco para la participación de niños, adolescentes y adultos jóvenes como miembros de las comunidades afectadas, voluntarios y líderes que se benefician de las oportunidades de educación a la medida, de empoderamiento y entornos propicios que favorezcan el diálogo entre las generaciones, las alianzas genuinas, la renovación de liderazgo, y por lo tanto la resiliencia de la comunidad.



### Educación de los jóvenes

Oportunidades para que los jóvenes adquieran conocimientos, habilidades, competencias y valores que conlleven a una vida sana, segura y plena.

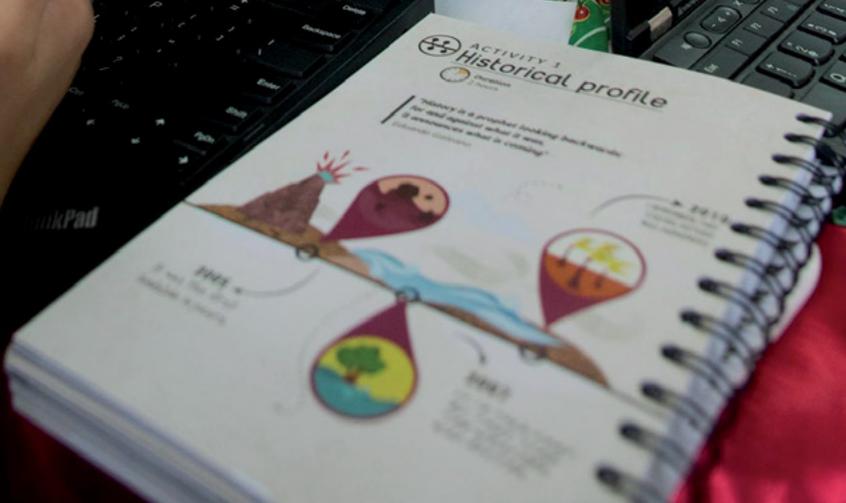
En la Cruz Roja y Media Luna Roja las oportunidades de educación y formación con y para la gente joven se ofrecen en contextos formales y no formales y siempre están respaldadas por los Principios Fundamentales y los valores humanitarios.

### Empoderamiento de los jóvenes

Complementa la educación e incluye componentes que fomentan la toma de decisiones por parte de los niños, adolescentes y adultos jóvenes. Estimula los cambios en el comportamiento personal e impulsa la acción humanitaria para hacer individuos y comunidades más saludables y seguras.

### Creación de entornos habilitadores

Se centra en los asuntos internos de la organización, tales como la cultura institucional, procesos, estructuras, políticas y regulaciones que promueven y apoyan la participación significativa de los jóvenes y fomentan el diálogo intergeneracional y la cooperación en las Sociedades Nacionales.



# Índice

<b>Índice</b>	<b>3</b>
<b>Prólogo</b>	<b>9</b>
<b>Reconocimientos</b>	<b>11</b>

---

## INTRODUCCIÓN

---

<b>Presentación de PASSA</b>	<b>13</b>
Qué es PASSA .....	<b>13</b>
Qué es PASSA Jóvenes.....	<b>14</b>
Cómo funciona PASSA Jóvenes.....	<b>17</b>
Métodos participativos que se usan en PASSA Jóvenes.....	<b>18</b>
Principales partes interesadas de PASSA Jóvenes.....	<b>21</b>
<b>¿Cómo encaja PASSA Jóvenes en los programas de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?</b>	<b>24</b>
¿Cómo se integra y complementa otras herramientas participativas? .....	<b>24</b>
¿Dónde encaja PASSA Jóvenes en el ciclo de manejo de desastres? .....	<b>25</b>
¿Cómo se puede integrar PASSA Jóvenes en los planes financieros? .....	<b>26</b>
¿Se puede usar PASSA Jóvenes en áreas rurales y urbanas? .....	<b>27</b>
¿Cuán sostenible es PASSA Jóvenes?.....	<b>28</b>
<b>Panorama general del manual</b>	<b>29</b>
¿Para quién es el manual? .....	<b>29</b>
¿Cómo se organiza el manual? .....	<b>29</b>

---

## PARTE 1 - ACTIVIDADES

---

<b>Actividades de PASSA Jóvenes</b>	<b>35</b>
Introducción.....	35
<b>Actividad X: Título de la actividad</b>	<b>36</b>
Tiempo estimado.....	36
Momentos.....	37
Resumen.....	39
Propósitos.....	39
Materiales.....	39
Consideraciones.....	40
Preparación previa.....	41
Acción.....	42
Cierre.....	42
Ruta Digital.....	43
<b>Actividad 1. Perfil histórico</b>	<b>45</b>
<b>Actividad 2. Mapa comunitario</b>	<b>59</b>
<b>Actividad 3. Frecuencia e impacto de las amenazas</b>	<b>69</b>
<b>Actividad 4. Alojamiento y asentamientos seguros e inseguros</b>	<b>81</b>
<b>Actividad 5. Opciones de soluciones</b>	<b>93</b>
<b>Actividad 6. Planificación para el cambio</b>	<b>103</b>
<b>Actividad 7. Caja de problemas</b>	<b>115</b>
<b>Actividad 8. Plan de seguimiento</b>	<b>123</b>

---

## PARTE 2 - GUÍA PARA GESTORES

---

<b>Introducción</b>	<b>133</b>
<b>2.1. Puntos de entrada</b>	<b>134</b>
<b>2.2. Evaluación inicial</b>	<b>135</b>
<b>2.3. Selección de comunidades para intervención</b>	<b>137</b>
2.3.1. Criterios de selección.....	<b>137</b>
2.3.2. Proceso de selección.....	<b>137</b>
<b>2.4. Preparación del kit transmedia</b>	<b>138</b>
2.4.1. Por qué son importantes las ilustraciones.....	<b>138</b>
2.4.2. Pasos para crear un paquete de ilustraciones.....	<b>139</b>
2.4.3. Honorarios y costos del artista.....	<b>140</b>
2.4.4. Selección del artista.....	<b>141</b>
2.4.5. Explicación de la tarea al artista.....	<b>142</b>
2.4.6. Visitas a la comunidad.....	<b>142</b>
2.4.7. Otras fuentes de imágenes.....	<b>143</b>
2.4.8. Calidad de las ilustraciones.....	<b>143</b>
2.4.9. Evaluación previa de las ilustraciones.....	<b>143</b>
2.4.10. Revisión de las ilustraciones durante la implementación.....	<b>144</b>
2.4.11. Organización de los paquetes de ilustraciones.....	<b>144</b>
2.4.12. Preparación de la Ruta Digital.....	<b>145</b>
<b>2.5. Selección de gestores y voluntarios para PASSA Jóvenes</b>	<b>146</b>
2.5.1. Gestores.....	<b>146</b>
2.5.2. Voluntarios.....	<b>146</b>
<b>2.6. Capacitación para voluntarios y gestores</b>	<b>147</b>
2.6.1. Voluntarios.....	<b>147</b>
2.6.2. Gestores.....	<b>148</b>

<b>2.7. Implementación, monitoreo y control</b>	<b>149</b>
2.7.1. Planificación.....	149
2.7.2. Supervisión de voluntarios de PASSA Jóvenes.....	150
2.7.3. Coordinación con otros interesados.....	152
2.7.4. Superación de obstáculos legales y sociales.....	152
2.7.5. Gestión de conflictos.....	153
2.7.6. Control e informes.....	154
2.7.7. Revisión y mejora de las actividades y paquete de ilustraciones de PASSA.....	155

---

## **PARTE 3 - GUÍA PARA VOLUNTARIOS**

---

<b>3.1. Introducción</b>	<b>157</b>
<b>3.2. Preparación para la implementación de PASSA Jóvenes</b>	<b>158</b>
3.2.1. Preparación del voluntario.....	158
3.2.2. Preparación del paquete de ilustraciones para PASSA Jóvenes.....	159
3.2.3. Selección de los miembros del Grupo PASSA.....	160
3.2.4. Sesión informativa para el Grupo PASSA.....	160
3.2.5. Selección del lugar y el horario para las reuniones de PASSA Jóvenes.....	161
<b>3.3. Realización de actividades de PASSA</b>	<b>162</b>
3.3.1. Explicación de las actividades.....	162
3.3.2. Trabajo con subgrupos.....	162
3.3.3. El rol de facilitadores.....	164
3.3.4. Trabajo como un equipo de facilitadores.....	166
3.3.5. Consejos para una facilitación efectiva.....	166
3.3.6. Evaluación de las actividades y la facilitación.....	170
3.3.7. Control e informes.....	171
3.3.8. Recorrido por las actividades de PASSA Jóvenes.....	172

3.3.9. Mantenimiento de archivos .....	173
3.3.10. Continuidad en el Grupo PASSA.....	173
3.3.11. Resumen de instrucciones para las actividades .....	174
<b>3.4. Seguimiento posterior a PASSA</b>	<b>176</b>
3.4.1. El rol continuo del voluntario .....	176
3.4.2. Control y evaluación .....	176

---

## PARTE 4 - GUÍA PARA ARTISTAS

---

<b>PARTE 4 - Guía para artistas</b>	<b>179</b>
-------------------------------------	------------

---

## PARTE 5 - ANEXOS

---

<b>ANEXO 1 - Kit transmedia</b>	<b>185</b>
Paquete de ilustraciones .....	185
Tarjetas de actividades.....	190
Resumen de actividades.....	190
Guía para facilitar .....	190
Materiales .....	190
Ruta Digital.....	190
<b>ANEXO 2 - Energizantes</b>	<b>192</b>
Presentaciones .....	192
División del Grupo PASSA en subgrupos .....	194
Ritmo .....	195
Confianza.....	196
<b>ANEXO 3 - Citas</b>	<b>197</b>
<b>ANEXO 4 - Recursos adicionales</b>	<b>201</b>

PASSA  
jóvenes



PASSA  
Enfoque Part  
para la S  
Edu



## Prólogo

Invertir en jóvenes y voluntarios significa invertir en la generación del futuro y su rol único en la sociedad. Empoderar a las redes de jóvenes les permite analizar, aprender, y tomar decisiones en su comunidad, conjuntamente, para transformar sus vecindarios y hacerlos más seguros, accesibles e incluyentes. Al mismo tiempo, la carencia de herramientas dirigidas a jóvenes para la sensibilización sobre alojamiento seguro socava la capacidad de capitalizar sobre los recursos y métodos que pueden aprovechar su potencial.

Hay evidencia creciente de las historias de éxito de la implementación de PASSA en varias partes del mundo mostrando el gran valor de esta metodología para transformar las comunidades en unas con alojamientos más seguros y para mejorar sus condiciones de vivienda.

Alentados por estos resultados positivos y fortalecidos por la colaboración efectiva en varios países para promover e implementar la herramienta, la Federación Internacional y Habitat para la Humanidad están expandiendo su alianza para adaptar la metodología de manera que sea atractiva para jóvenes entre 13 y 17 años que viven en comunidades vulnerables.

El proceso ha sido desarrollado en conjunto con varios actores, iniciado y liderado por el Departamento de Alojamiento y los programas de Jóvenes y Voluntarios de la Federación Internacional, jóvenes líderes de varios países y un equipo de asesores en medios creativos y herramientas educativas.

En el centro de PASSA Jóvenes está la innovación, incluyendo el uso de medios digitales y nuevos recursos para conectarse, compartir e involucrarse. Adicionalmente, la versión enfocada en jóvenes muestra las ventajas de unirse a comunidades “maker” y la viabilidad de las tecnologías digitales para incrementar las capacidades y la resiliencia en tiempos de crisis y de desastres.

El propósito es desarrollar la capacidad de los jóvenes (líderes, voluntarios y miembros de comunidades afectadas) para efectuar cambios positivos en sus comunidades, sensibilizándose sobre los riesgos específicos a los que están expuestos relacionados con el hábitat, y para articular sus prioridades y opciones con las de sus contrapartes adultas.

La adaptación se nutre de las experiencias de comunidades piloto que abordan diferentes realidades en sus contextos, y crea capital social para encontrar soluciones comunes a desafíos humanitarios como el acceso a alojamiento adecuado y seguro, la prevención de la violencia y el riesgo urbano. También mira más allá de las crisis y desastres para demostrar el poder y el rol de los jóvenes como agentes de cambio en sus comunidades, encontrando constantemente formas de interactuar con su entorno y creando barrios más habitables, prósperos, resilientes e incluyentes.

Los jóvenes representan más del 50% de los 17 millones de voluntarios de la Cruz Roja y la Media Luna Roja y son por lo tanto críticos para cumplir con el mandato humanitario del Movimiento. PASSA Jóvenes demuestra la necesidad de ser sensibles a los derechos y necesidades de los jóvenes. También articula un rol para los gobiernos locales apoyando organizaciones y para la comunidad de adultos (padres, amigos, familiares) poniendo especial atención a las contribuciones de los jóvenes en la reducción de los riesgos de alojamiento y asentamientos.

Está por verse hasta donde PASSA Jóvenes será capaz de movilizar a la gente joven y mantener su interés en alto, en un mundo de incontables herramientas e interacciones.

Su potencial alcance es enorme. Si los jóvenes se apropian de la idea sin duda se volverá viral.

***Ela Serdaroglu***

Líder Equipo Alojamiento

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

## Reconocimientos

**Proyecto coordinado por:** Sandra D'Urzo, Santiago Luengo (Departamento de Alojamiento/IFRC) y Jaime Mok (Habitat para la Humanidad).

**Autora principal:** Patricia Díaz (Musintec).

**Principales colaboradores:** Andrés Morales (Jóvenes y Voluntarios/IFRC), Ela Serdaroglu (Departamento de Alojamiento/IFRC), Claudia Cuadrado, Ricardo Díaz, Laura Peláez, Israel Tanenbaum (Musintec).

Gracias a las comunidades de **Pasig** en las Filipinas y **Chacarita** en Costa Rica, a **Hábitat para la Humanidad Filipinas**, **Hábitat para la Humanidad Costa Rica** y al personal y a los voluntarios de la **Cruz Roja Costarricense** y la **Cruz Roja Filipina**, en particular a sus programas de juventud, por su apoyo crucial durante las pruebas de campo de la herramienta.

Un agradecimiento especial por las valiosas contribuciones de las personas de las **Sociedades Nacionales de la Cruz Roja**, de la **Secretaría de la Federación Internacional**, de **Hábitat para la Humanidad** y de otras organizaciones: Carlos Aquije, Elale Baldeova, Roberto Brito, Sandra Cortesi, David Dalgado, Klaas Hernamdt, Aynur Kadihasanoglu, Lena Mora, Maria Muller, Beryl Ruby Pinohan, Anna Pont, Mónica Ramírez, Graham Saunders, Margot Steenbergen, Marcel Stefanik, Sussana Urbano, Gerardo Urrunaga, Sir Mark Mauro Victorio y Jose Zuñiga.

El desarrollo de la herramienta fue posible gracias al generoso apoyo financiero y técnico de la **Cruz Roja Británica** y la **Cruz Roja Sueca**.



## INTRODUCCIÓN

# Presentación de PASSA

## Qué es PASSA

PASSA viene de su acrónimo en inglés que equivale a: **Enfoque Participativo para la Sensibilización sobre Alojamiento y Asentamientos Seguros**. PASSA es un método participativo de Reducción de Riesgos ante Desastres (RRD) relacionado con la seguridad de los alojamientos y asentamientos. Es una variación de la **Transformación Participativa para la Higiene y el Saneamiento** (PHAST) que ha sido usada por muchas sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja en programas de agua y saneamiento desde fines de la década de los 90. PHAST, a su vez, se basa en un enfoque participativo denominado SARAR que es la sigla en inglés de autoestima, fortalezas asociativas, inventiva, planificación de acción y responsabilidad.



**Participatory Approach for Safe Shelter and Settlements Awareness**

*Enfoque Participativo para la Sensibilización sobre Alojamiento y Asentamientos Seguro*

**Método participativo** de reducción de riesgos ante desastres (RRD) relacionado con la **seguridad de los alojamientos**.



**PHAST**

**Participatory Hygiene and Sanitation Transformation**

*Transformación Participativa de la Higiene y el Saneamiento*



**SARAR**

**Self-esteem Associative strengths Resourcefulness Action-planning Responsibility**

*Autoestima, Fortalezas asociativas Inventiva, Planificación de acción y Responsabilidad*

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de PASSA es **desarrollar capacidades locales para reducir los riesgos relacionados con los alojamientos** a través de la toma de conciencia y el desarrollo de habilidades para analizar, aprender y tomar decisiones conjuntas en la comunidad.

### Qué es PASSA Jóvenes

PASSA Jóvenes es una variación del PASSA original que introduce cambios y adiciones para orientarlo a jóvenes de 13 a 17 años concibiéndolos como agentes de cambio en el siglo XXI.

Al traer PASSA a la era digital y hacerlo atractivo para la gente joven se han abordado diferentes aspectos de la herramienta existente poniendo especial énfasis en la incorporación de redes sociales y recursos multimedia y en la viabilidad de utilizar estas tecnologías en las comunidades vulnerables donde se necesita PASSA Jóvenes.

Esta metodología ha sido enriquecida ampliando la gama de herramientas para mapear, diagnosticar y encontrar soluciones que pueden ser útiles e inspiradoras para participantes de todas las edades y ofrecen un mayor potencial para que los jóvenes alcancen, conecten y atraigan a diferentes actores a la discusión.

El nuevo foco en jóvenes permite:

- Mayor reconocimiento del rol de los jóvenes como primeros respondedores y agentes de cambio en sus comunidades, en particular en lo relacionado con prevención de violencia urbana y con inclusión social.
- Más conciencia entre los actores urbanos, como gobiernos, autoridades locales, donantes y organizaciones humanitarias, de las formas de involucrar a los jóvenes y voluntarios para construir entornos de vivienda más seguros e incluyentes.

- Mayor comprensión de las iniciativas que usan tecnologías preferidas por los jóvenes para dar forma a mejores alojamientos y asentamientos.

Es importante tener en cuenta que los planes de la comunidad que resulten de PASSA Jóvenes para mejorar la seguridad de alojamientos y asentamientos pueden expandirse para incluir requerimientos específicos de los jóvenes como laboratorios de medios, espacios públicos (parques, lugares de entretenimiento) y campañas de sensibilización relacionadas con el medio ambiente y el cambio climático. En algunos casos, los planes y propuestas tendrán que ser apoyados técnicamente por adultos o validados por profesionales para ser viables en términos de procedimientos de planeación y permisos de construcción.

En la práctica, PASSA Jóvenes es un proceso facilitado por voluntarios que guían a un grupo comunitario (llamado Grupo PASSA) a lo largo de 8 actividades participativas que permiten a los jóvenes realizar progresivamente los siguientes pasos:

- **Sensibilizarse** acerca de los problemas de seguridad de los alojamientos en sus comunidades.
- **Identificar** amenazas y vulnerabilidades que crean riesgos relacionados con los alojamientos.
- **Analizar** las causas de la vulnerabilidad de los alojamientos.
- **Priorizar** posibles estrategias para mejorar la seguridad en los alojamientos.
- **Planear** cómo poner en marcha esas estrategias de seguridad para alojamientos.
- **Implementar** mejoras conforme a las capacidades locales.
- **Monitorear** el progreso.



## FORMACIÓN DEL GRUPO PASSA

Elija un grupo de  
**15 a 30**  
**jóvenes líderes**  
de la comunidad

### **i** EXPLIQUE a **jóvenes y académicos**

Qué implica el proceso  
Cuánto tiempo lleva  
Qué compromiso se adquiere  
Qué responsabilidades implica



## ACTIVIDADES PASSA JÓVENES

**8** encuentros  
actividades **▶** *facilitadas  
por*  
PASSA

**Voluntarios capacitados**  
por la Cruz Roja y la Media  
Luna Roja o sus aliados

**En los intervalos entre encuentros se comparte el proceso**

Todos deben poder  
estar al tanto y  
participar del proceso



**Jóvenes PASSA  
Comunidad**



## RESULTADO



PLAN DE  
**ACCIÓN**



PLAN DE  
**SEGUIMIENTO**

*Reflejan las reflexiones y  
contribuciones de la comunidad*

PASSA Jóvenes sirve como herramienta para **ayudar a las comunidades a analizar, planear, actuar y monitorear**, pero no para que la Cruz Roja Media Luna Roja haga lo mismo. Sin embargo, los planes comunitarios para mejorar la seguridad en alojamientos que se producen como resultado de PASSA Jóvenes pueden ser usados como base para un programa de alojamiento.

Diseñado para crear iniciativas inspiradoras y poderosas impulsadas por adolescentes, PASSA Jóvenes se puede usar tanto para empezar acciones inmediatas -con eventos al estilo de los *flash mob* para llamar la atención sobre condiciones de seguridad del vecindario- como para medidas de largo alcance facilitando acciones de cambio de forma progresiva en las comunidades.

PASSA Jóvenes también se puede considerar como herramienta para avanzar de la fase de socorro a soluciones de reconstrucción duraderas. En entornos tanto previos como posteriores a un desastre, permitirá a los jóvenes expresar preocupaciones y demandas, y encaminar sus planes hacia resultados realistas y sostenibles.

## Cómo funciona PASSA Jóvenes

Primero se elige a un grupo de 15 a 30 jóvenes de la comunidad dispuestos a formar un Grupo PASSA, y se les explica a ellos y a sus padres o acudientes lo que implica el proceso, cuánto tiempo lleva, y las responsabilidades que implica.

En segundo lugar, el grupo asiste a una serie de 8 encuentros durante los cuales trabajan a través de las actividades de PASSA Jóvenes, facilitadas por voluntarios con el apoyo de un artista, un asesor técnico y un gestor, todos capacitados por la Cruz Roja Media Luna Roja o sus aliados como Hábitat para la Humanidad. Entre un encuentro y otro, el Grupo PASSA interactúa con otros miembros de

## INTRODUCCIÓN

su comunidad de modo que todos estén informados sobre el proceso y tengan la oportunidad de opinar y brindar información.

Al final del proceso, el Grupo PASSA debe haber creado un plan de acción y un plan de seguimiento que refleje sus reflexiones y las contribuciones de la comunidad.

Cada actividad se lleva a cabo en encuentros de aproximadamente 4 horas de duración repartidos a lo largo de 2 a 8 semanas. Este tiempo estimado se debe adaptar a los diferentes contextos y debe ser acordado de antemano por las partes. Antes de llevar a cabo PASSA Jóvenes es necesario hacer un trabajo previo de preparación.

 [Esto se explica en detalle en la Parte 3 -Guía para voluntarios-](#).

## Métodos participativos que se usan en PASSA Jóvenes

Existe un amplio espectro de metodologías participativas para jóvenes, algunas de vieja data y otras que solo se han hecho posibles con tecnologías emergentes. Todas comparten la creencia de que cada uno de los miembros de un grupo tiene conocimientos e ideas para contribuir y que se pueden encontrar soluciones a problemas comunes cuando las personas trabajan juntas de forma efectiva.

Los métodos participativos han demostrado su efectividad en el trabajo con comunidades entre otras cosas porque:

- Permiten que cualquiera pueda contribuir al análisis y a la planificación como iguales, sin importar su edad, género, clase social o nivel de educación.
- Desarrollan la autoestima, el respeto por los demás miembros del grupo y un sentido de responsabilidad individual y colectiva por las decisiones.

- Promueven la comprensión y el respeto por las capacidades y conocimientos locales, mientras ayudan a divulgar las innovaciones generadas por la propia comunidad haciendo que su adopción tenga un mayor valor y apropiación.
- Son divertidos y gratificantes para los facilitadores y, en el caso de los voluntarios de la Cruz Roja Media Luna Roja, crean una relación nueva y positiva con los miembros de la comunidad.

La aparición de herramientas digitales que facilitan la comunicación y colaboración ha enriquecido las metodologías participativas y ha expandido su foco desde las comunidades y los asuntos locales a cuestiones globales.

Las actividades de PASSA Jóvenes emplean múltiples medios de comunicación estrechamente conectados entre sí de manera que los jóvenes transiten del uno al otro con facilidad. Partiendo de la **oralidad** y la **memoria colectiva**, seguida de la **cartografía creativa** y el **periodismo ciudadano**, los jóvenes utilizan variedad de herramientas para recoger datos sobre su comunidad en formatos multimedia. Se incentiva la presentación de hallazgos a través de **narraciones transmediáticas**.

Las actividades se potencian con la adición de un componente interactivo, cristalizado en la **Ruta Digital**. Por ejemplo, el perfil histórico se enriquece con la construcción de una **línea de tiempo digital** y los **mapas comunitarios con Códigos QR**.

 <http://passa.ifrc.org>

En el fondo se busca empoderar a los participantes para convertirse en agentes de cambio en el siglo XXI. El artista juega un papel fundamental demostrando técnicas y promoviendo que los jóvenes se expresen y comuniquen a la comunidad sus aprendizajes, entre

## Ideas para involucrar a jóvenes en el siglo XXI

Aprendizaje a través del cuerpo y la experiencia con el **juego y lo lúdico** como parte integral del proceso

**Múltiples configuraciones del espacio** de manera que todos tengan la misma importancia y oportunidad de participar

**Uso permanente de tecnología y redes sociales** para apoyar y acompañar la jornada

Actividades puntuales, bien definidas, que se acomodan a **períodos de atención cortos**

**Información multimedial** para complementar y agilizar el intercambio de ideas

Relación inversa del **tamaño del grupo** con el **tiempo** que se demora la actividad

otras, para conseguir apoyo en las acciones que lleven a mejoras.

 **En la Parte 4 -Guía para artistas- hay detalles sobre el rol del artista.**

Las actividades requieren uno o más facilitadores cuyo rol es presentar la actividad al grupo y ayudar a crear las condiciones para un intercambio activo y productivo entre los miembros del grupo.

 **Lea en la sección 3.3. -Realización de actividades de PASSA- cómo incorporar estos métodos a PASSA Jóvenes.**

## Principales partes interesadas de PASSA Jóvenes

A continuación se explican los roles e interrelaciones de las principales partes interesadas en el proceso de PASSA Jóvenes.

### **Comunidad**

-  Representa la visión y los conocimientos colectivos locales.
-  Proporciona los miembros del Grupo PASSA.
-  Retroalimenta las ideas y propuestas del Grupo PASSA.
-  Participa en la mejora de la seguridad de los alojamientos.
-  Fomenta el respaldo de autoridades y otros actores locales.
-  Apoya al Grupo PASSA a explorar mecanismos de financiamiento de las mejoras.

### **Grupo PASSA**

-  Representa la visión y el futuro de la comunidad.
-  Trabaja en el aprendizaje y el análisis para aportar a la planificación con miras a mejorar la seguridad en los alojamientos y el asentamiento.

## INTRODUCCIÓN

- Discute ideas y planes con otros miembros de la comunidad, con los voluntarios de la Cruz Roja Media Luna Roja y organizaciones aliadas, y con autoridades locales y expertos.
- Lleva a cabo mejoras para la seguridad de los alojamientos y el asentamiento brindando un ejemplo a los otros miembros de la comunidad.
- Alienta y moviliza a la comunidad para mejorar la seguridad en los alojamientos y el asentamiento.
- Desarrolla relaciones con otros grupos en la comunidad y fuera de ella para compartir experiencias.
- Aprende e incentiva el uso de nuevos recursos, especialmente relacionados con nuevas tecnologías y medios de comunicación, integrando a la comunidad entre sí y con otras comunidades.

### ***Voluntarios de la Cruz Roja Media Luna Roja o aliados***

- Facilitan las actividades PASSA Jóvenes con el Grupo PASSA.
- Ayudan al Grupo PASSA a desarrollar análisis y planes.
- Respaldan al Grupo PASSA para encontrar formas de solucionar sus problemas.
- Informan sobre las actividades y resultados de PASSA Jóvenes a la división/programa de alojamientos.
- Se articulan con programas de jóvenes tanto al interior de la Cruz Roja Media Luna Roja como externos.
- Apoyan al Grupo PASSA a explorar mecanismos de financiamiento de las mejoras.

### ***Programas de alojamiento y de jóvenes de la Sociedad Nacional o aliados como Hábitat para la Humanidad***

- Capacita, supervisa y respalda a los voluntarios.
- Provee los materiales, espacio y equipo que se necesitan.

- Apoya la preparación de material gráfico con un artista local, antes y durante las actividades.
- Discute y aporta comentarios en informes acerca de la implementación y los resultados de PASSA Jóvenes.
- Informa a las partes locales interesadas sobre el proceso de PASSA Jóvenes.
- Coordina con las autoridades y otros participantes locales para respaldar las necesidades de la comunidad.
- Participa según se requiera si surgen problemas que superan la capacidad de gestión de los voluntarios.
- Ofrece respaldo técnico esencial sobre la seguridad de los alojamientos y asentamientos.

### **Autoridades locales y otros participantes**

- Responden a las demandas y propuestas de las comunidades dando apoyo técnico a través de dirigentes de la comunidad o del Grupo PASSA. Las contrapartes en las autoridades locales pueden incluir la Defensa Civil, la Brigada de Bomberos y las dependencias locales de Planeación y Vivienda.
- Actúan conjuntamente con la filial de la Cruz Roja Media Luna Roja y la Secretaría de la Federación Internacional sobre las necesidades de la comunidad.

---

### **Facilitadores**

Cuando los voluntarios, el artista, el asesor técnico y el gestor interactúan directamente con los jóvenes, todos cumplen el rol de facilitadores independientemente de la parte que representen.

---

# ¿Cómo encaja PASSA Jóvenes en Los programas de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja?

¿Cómo se integra y complementa otras herramientas participativas?



PASSA Jóvenes fue diseñado para apoyar programas para mejorar la seguridad de alojamientos y así reducir el riesgo de desastres. Por lo tanto, está muy relacionado con el **Análisis de Vulnerabilidades y Capacidades (AVC)** y a menudo puede desarrollarse sobre un AVC donde el alojamiento se identificó como una fuente de riesgos.

Es clave, para garantizar la continuidad, reconocer y aprovechar los programas comunitarios que se han desarrollado antes en el país en cuestión, en particular los que involucran jóvenes.

PASSA Jóvenes no debe implementarse como una iniciativa independiente, o en ausencia de otras actividades relacionadas con los alojamientos que pueden permitir la construcción y mejoras en los mismos. Si se fuera a usar a PASSA Jóvenes por sí mismo, sin el respaldo técnico adecuado, podría ocasionar frustración, pérdida de oportunidades e incluso prácticas de construcción no seguras.

## ¿Dónde encaja PASSA Jóvenes en el ciclo de manejo de desastres?

PASSA Jóvenes se puede implementar en varias etapas del ciclo de manejo de desastres:

### ***Preparación y mitigación***

PASSA Jóvenes se usa como una herramienta para la reducción de riesgos en los alojamientos una vez que el AVC ha identificado los riesgos relacionados con el hábitat y el medio edificado.

### ***Desde el socorro hasta la recuperación***

Una vez que la etapa de alojamiento de emergencia ha terminado, PASSA Jóvenes brinda el marco para crear soluciones de alojamiento a largo plazo a través de la integración del conocimiento sobre los riesgos a nivel de la comunidad (medidas de mitigación in situ, técnicas resistentes a desastres, etc.).

### ***Etapas de recuperación***

Al final de la etapa de recuperación, PASSA Jóvenes ayuda a abordar los problemas de alojamiento y asentamiento no cubiertos por el programa y desarrolla las capacidades adquiridas. PASSA Jóvenes faculta a la comunidad para que aborde a otros actores y ejerza presión en los gobiernos locales sobre asuntos de interés común.

### ¿Cómo se puede integrar PASSA Jóvenes en los planes financieros?

Se deben considerar los mecanismos financieros y programáticos que la Federación ha desarrollado o usa en la actualidad. Las siguientes recomendaciones deben verse como ‘puntos de entrada’ para PASSA Jóvenes en la planificación global, regional y de país.

#### **Financiación global en respaldo de las iniciativas de Reducción de Riesgos ante Desastres (RRD)**

Financiación ‘ad hoc’, no planeada, de donantes externos, o iniciativas globales y regionales para promover las herramientas de gestión de riesgos. Existe poco control sobre este tipo de financiación pero estos recursos pueden abordar ‘iniciativas amplias de RRD’ de las que PASSA Jóvenes es un componente.

#### **Planes de financiación regionales**

Estos se desarrollan anualmente por las oficinas regionales y zonales de la Federación Internacional. Incluyen actividades de RDD y respaldan sectores técnicos individuales.

#### **Planes y llamamientos nacionales**

Una forma de optimizar PASSA Jóvenes es incorporándolo en los llamamientos nacionales de la sección de alojamiento tras la etapa de emergencia; esto garantiza que la reducción de riesgos en los alojamientos se gestione desde el comienzo de la operación.

#### **Recaudación de fondos comunitaria**

PASSA Jóvenes es un proceso que lleva a lograr cambios en la forma de actuar y a planificar acciones. Las comunidades y las Sociedades Nacionales de la Cruz Roja y la Media Luna Roja y aliados como

Hábitat para la Humanidad recaudan fondos a nivel local o a través de contrapartes y autoridades locales. También es posible hacerlo a nivel global a través de redes sociales y sitios especializados en recolección de fondos, proceso conocido como *Crowdfunding*. Es una situación en la que todos ganan, ya que las comunidades comprenden y abordan los riesgos relacionados con el alojamiento y estas evaluaciones permiten que el gobierno priorice las opciones basándose en necesidades reales. Todas las partes comparten roles y responsabilidades a través de la elaboración participativa de presupuestos y la planificación.

## ¿Se puede usar PASSA Jóvenes en áreas rurales y urbanas?

PASSA Jóvenes puede usarse tanto en áreas rurales como urbanas.

 **Consulte la sección 2.3.1. -Criterios de selección- para ver los criterios sugeridos para seleccionar las comunidades para PASSA Jóvenes.**

Recientemente, la experiencia en reducción de riesgos, preparación para desastres y respuesta en entornos urbanos está creciendo, junto con las necesidades de los habitantes de las zonas urbanas. Las áreas semiurbanas, periferias de crecimiento rápido en muchos países en vías de desarrollo, carecen de herramientas y mecanismos de planeación para abordar de forma adecuada la seguridad en los alojamientos. Si bien puede ser más difícil identificar un 'vecindario' por falta del sentido de 'comunidad' en estos lugares, PASSA Jóvenes puede marcar el camino para una mejora progresiva de los entornos urbanos.

En situaciones urbanas, se necesitarán habilidades considerables por parte de los voluntarios para identificar las capacidades y oportunidades dentro de los vecindarios. Serán necesarias relaciones

## INTRODUCCIÓN

más sólidas con los gobiernos locales y actores externos tanto en el barrio como en la comunidad, ya que la toma de decisiones sobre construcciones es más compleja y controlada. En dichos entornos la Cruz Roja y la Media Luna Roja podrán facilitar mejoras en los alojamientos pero no podrán satisfacer todas las necesidades de los asentamientos; por lo tanto, se recomienda un proceso integrado de movilización de la comunidad, combinando diferentes herramientas, como AVC, PHAST, PASSA y las evaluaciones de CBHFA, con un enfoque integral.

### ¿Cuán sostenible es PASSA Jóvenes?

Si PASSA Jóvenes se usa sistemática y correctamente podrá lograr cambios de comportamiento. Para esto se requiere que los jóvenes se adueñen del proceso lo cual ocurrirá si se les trata como personas autónomas y capaces de gestionar el cambio y no como niños dependientes de las decisiones de otros.

Para institucionalizar PASSA Jóvenes dentro de la Cruz Roja y la Media Luna Roja y sus aliados, las herramientas para preparación ante desastres como los planes de contingencia locales y municipales deben incorporar PASSA Jóvenes como una práctica estándar, y utilizarla como la herramienta para la seguridad en alojamientos y las mejoras guiadas por la comunidad.

Una vez que se implemente PASSA Jóvenes, la comunidad y la Sociedad Nacional o aliados tienen una comprensión clara de lo que puede hacer la comunidad por sí misma y qué apoyo adicional puede necesitar. Hay que considerar PASSA Jóvenes como una herramienta que fortalezca el desarrollo de conocimientos y habilidades dentro de la comunidad así como la toma de decisiones que conduzca a la mejora física de las viviendas e infraestructura.

## Panorama general del manual

### ¿Para quién es el manual?

Este manual es para el uso de las Sociedades Nacionales y sus aliados que deseen usar PASSA Jóvenes en sus programas. Existen diferentes partes en el manual, y cada una debe ser usada según corresponda por el personal sénior de la Sociedad Nacional, gestores de programas de alojamiento y de jóvenes, personal de las filiales, voluntarios y artistas.

### ¿Cómo se organiza el manual?

#### **PARTE 1**

La Parte 1 del manual abarca las 8 actividades a realizar con los jóvenes. Esta sección se usa como base para la formación de los voluntarios y debe leerla toda persona que quiera comprender el proceso de PASSA Jóvenes en detalle, lo que incluye a los voluntarios, artistas, asesores técnicos y gestores.

La información sobre cada actividad se divide en tres momentos de **planeación** (antes de la actividad), **facilitación** (durante la actividad) y **análisis** (después de la actividad). La mayoría de las actividades requieren el uso de ilustraciones para facilitar las discusiones. Las 8 actividades se resumen en la tabla a continuación:

### PROPÓSITO DE LAS ACTIVIDADES DE PASSA JÓVENES



#### 1. PERFIL HISTÓRICO

- **Familiarizar** a los jóvenes con situaciones que han ocurrido en el pasado en su comunidad y que han puesto en riesgo la vida o las propiedades de su familia y sus vecinos.
- **Comprender** que la situación actual de su comunidad tiene raíces en esos eventos pasados y establecer una relación causa-efecto con lo que está ocurriendo actualmente en términos de problemas de salud y de vulnerabilidad ante nuevas amenazas.
- **Explorar** cómo pueden seguir cambiando las cosas en el futuro y comprender qué son y para qué sirve conocer las tendencias.



#### 2. MAPA COMUNITARIO

- **Identificar** las amenazas, vulnerabilidades y fortalezas relacionadas con las construcciones individuales y el asentamiento en su integridad.
- **Explorar** el territorio para reconocer las condiciones actuales de la comunidad.
- **Crear un mapa** base para planificar, hacer seguimiento y evaluar, que refleje estas condiciones con sus vulnerabilidades y fortalezas.
- **Desarrollar** una visión en común de la comunidad que ayude a los jóvenes a comprender las condiciones de seguridad de sus alojamientos.
- **Fomentar la autoestima** del grupo y la fuerza asociativa al permitir que los participantes creen su propio mapa.



### 3. FRECUENCIA E IMPACTO DE LAS AMENAZAS

- **Identificar y clasificar** las amenazas más importantes que enfrenta la comunidad de acuerdo a su recurrencia y los daños que causan.
- **Sensibilizarse** sobre las consecuencias que se generan por la ocurrencia de eventos relacionados con estas amenazas.
- **Explorar** conexiones entre las amenazas, las vulnerabilidades del asentamiento y las capacidades de la comunidad.



### 4. ALOJAMIENTO Y ASENTAMIENTOS SEGUROS E INSEGUROS

- **Identificar** condiciones específicas de los alojamientos y el asentamiento que hacen vulnerable a la comunidad frente a las amenazas seleccionadas por el Grupo PASSA.
- **Reconocer** que las vulnerabilidades están relacionadas con factores del alojamiento mismo, la localización y el entorno y suelen ser específicas a cierto tipo de amenazas.
- **Indagar** qué se puede hacer para que los alojamientos y el asentamiento sean más seguros.



### 5. OPCIONES DE SOLUCIONES

- **Analizar** las opciones para mejorar la seguridad de los alojamientos y clasificarlas de acuerdo con su efectividad y factibilidad.
- **Sondear** las razones por las cuales no se han implementado soluciones como estas en la comunidad en el pasado.
- **Identificar** las fortalezas y capacidades de los jóvenes para hacer los cambios necesarios.

## INTRODUCCIÓN

### 6. PLANIFICACIÓN PARA EL CAMBIO

- **Desarrollar** un plan para ejecutar las mejoras en la seguridad de los alojamientos.
- **Identificar** los recursos requeridos dentro y fuera de la comunidad para hacer realidad el plan.
- **Acordar** quién se encargará de cada parte del plan.

### 7. CAJA DE PROBLEMAS

- **Pensar** en problemas que se pueden presentar en la ejecución del plan para hacer mejoras en la seguridad del alojamiento.
- **Buscar soluciones** anticipadas para estos problemas.
- **Señalar cambios** posiblemente necesarios en el plan.

### 8. PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Presentar** el trabajo del Grupo PASSA y celebrar.
- **Recibir retroalimentación** por parte de la comunidad.
- **Desarrollar un procedimiento** para comprobar el progreso en la implementación de las mejoras en la seguridad del alojamiento.

## PARTE 2

Brinda información para ayudar a las Sociedades Nacionales y sus aliados como Hábitat para la Humanidad a introducir la herramienta PASSA y a crear la capacidad para su uso como un enfoque participativo hacia la seguridad de los alojamientos. Está dirigida a los **gestores** responsables de los programas de Jóvenes, Alojamiento y Gestión de Desastres.

### **PARTE 3**

Ofrece una guía para que los **voluntarios**, y en general quienes interactúen con los jóvenes como el **artista**, el **asesor técnico** y el **gestor**, implementen la herramienta entendiendo su rol como facilitadores.

### **PARTE 4**

Presenta una guía para que los **artistas** produzcan ilustraciones y piezas multimedia y para que alisten la Ruta Digital. Los gestores deben asegurarse de que el artista comprenda completamente el contenido.

### **PARTE 5**

Contiene todos los **anexos** que se describen a continuación.

#### **Anexo 1 - Kit transmedia**

Lista las ilustraciones a desarrollar para el contexto específico en el que se usara PASSA Jóvenes y materiales complementarios impresos y digitales.

#### **Anexo 2 - Energizantes**

Dinámicas que los facilitadores pueden usar para dividir en subgrupos, momentos de dispersión o transiciones.

#### **Anexo 3 - Citas**

Brinda información adicional sobre los autores de las citas usadas en las actividades.

#### **Anexo 4 - Recursos adicionales**

Referencia la “Guía de Seguridad para Alojamientos”, que puede usarse como apoyo técnico, y otros recursos.



## Actividades de PASSA Jóvenes

### Introducción

PASSA Jóvenes es un **Enfoque Participativo para la Sensibilización sobre Alojamiento y Asentamientos Seguros** a través del cual se busca empoderar a un grupo de jóvenes para que entiendan mejor su entorno y reduzcan los riesgos a los que están expuestos sus alojamientos a través de la generación de alternativas que aporten a la solución de problemas y mejora de las condiciones de vida su comunidad.

El proceso se compone de 8 actividades, cada una con propósitos específicos, que le permiten a los jóvenes:

- **Conocer** mejor el ambiente en el que viven.
- **Analizar** la historia de su comunidad a través del lente de los eventos que la han puesto en riesgo o han causado daños en el pasado.
- **Compartir** ideas para identificar vulnerabilidades y concebir soluciones.
- **Aprender** nuevas formas de utilizar sus recursos.
- **Involucrarse** de manera práctica en el tejido de su comunidad.

PASSA Jóvenes desarrolla en los jóvenes competencias para analizar, planear, aprender y tomar decisiones de manera práctica y participativa. Esta parte del manual contiene instrucciones detalladas para cada actividad. Usted debe asistir a una sesión de capacitación antes de implementar PASSA Jóvenes.

## **i Tenga en cuenta**

El gestor y los voluntarios tendrán que reunirse con la comunidad y los jóvenes elegidos para conformar el Grupo PASSA antes de realizar la primera actividad.

## **🔗 Lea la Parte 3 -Guía para voluntarios- para información sobre cómo prepararse.**

Todas las actividades tienen la misma estructura que se describe a continuación.

# Actividad X: Título de la actividad

## INFORMACIÓN BÁSICA ACTIVIDAD

**Ícono**

**ACTIVIDAD 1 | Número**

**Perfil histórico**

**Nombre**

**Tiempo estimado**  
4 horas

**Duración estimada**

**Frase alusiva**

**2010**  
SUFRIDO  
QUE ERA PELIGROSO  
SALIR DEL DÍA

**2005**  
Ese fue el primer  
deslizamiento en  
mucho tiempo

**2007**  
CUENTAN QUE  
EN ESA ÉPOCA  
HACÍA MÁS CALOR  
DE LO NORMAL

**Ilustración representativa**

## ELEMENTOS DISTINTIVOS ACTIVIDAD

## Tiempo estimado

En la primera página ilustrada de cada actividad se indica el tiempo estimado para la misma debajo del título. Este tiempo se refiere a lo que ocurre durante el momento de FACILITAR que incluye la presentación, la acción y el cierre de la actividad. Lo ideal es reservar medio día para cada sesión.

Dependiendo de las características particulares de cada Grupo PASSA se requerirá más o menos tiempo para algunas actividades. Es decir, la misma

actividad puede tomar más tiempo en una comunidad que en otra. En todo caso, se debe planear de acuerdo a la disponibilidad de los participantes y, una vez iniciada la actividad, hay que respetar los tiempos acordados con anterioridad. Esto se logra estimando los tiempos específicos para cada paso durante la planeación y dando instrucciones claras durante la facilitación.

 *En la Ruta Digital encontrará una plantilla para estimar tiempos.*

Adicionalmente, hay que motivar a los jóvenes para dedicarle tiempo por su cuenta, entre una actividad y la siguiente, a compartir los avances con su familia, allegados y la comunidad en general, y a continuar obteniendo información y apoyo para las ideas generadas a partir del trabajo del grupo durante la actividad.

## Momentos

Cada actividad se presenta en 3 momentos:

- 1. PLANEE:** incluye todo lo que hay que hacer antes de la actividad para prepararse. La planeación la hacen en conjunto el voluntario y el artista con el apoyo del asesor técnico y el gestor.
- 2. FACILITE:** contiene los pasos a desarrollar durante la actividad con el Grupo PASSA. Este momento está dividido en presentación, acción y cierre. Los facilitadores que interactúan directamente con los jóvenes son: el **voluntario**, el **artista**, el **asesor técnico** y, en momentos puntuales, el **gestor**.
- 3. ANALICE:** guía para que los facilitadores se pregunten sobre la actividad después de que ha finalizado, con miras a mejorarla en futuras iteraciones de PASSA Jóvenes y a hacer los ajustes pertinentes para la siguiente actividad con el grupo actual.

## Actividad - PLANEE

---

### Resumen

#### Propósitos

**Propósito 1**

**Propósito 2**

### Materiales



**Nombre del material (con asterisco \* si es indispensable)**

Descripción del material y su uso dentro de la actividad  
*Alternativa: en caso de que se pueda reemplazar*

### Consideraciones

 **Hay vínculos a información relacionada dentro de este manual.**

 **También hay enlaces a recursos externos.**

 **Este símbolo indica la presencia de información y herramientas complementarias en la Ruta Digital.**

### Preparación previa

## Actividad - FACILITE

---

### Presentación

 **Atención**

Aclaraciones o ejemplos de puntos específicos.

### Acción



**Paso 1**

Descripción de la acción correspondiente al paso 1.

### Cierre

## Actividad - ANALICE

---

## Actividad PASSA - PLANEE

---

### Resumen

Da una idea general de la actividad de forma concisa.

#### Propósitos

Aquí se presenta lo que el Grupo PASSA debe lograr cuando lleva a cabo la actividad. Esto le ayudará a manejar la presentación al compartir con el Grupo PASSA los motivos por los cuales se realiza la actividad. También le servirá de guía a la hora de hacer el cierre de la actividad para darse cuenta si los participantes consiguieron lo que se propuso.

### Materiales

En esta sección está la lista de materiales y equipos para llevar a la comunidad, ofreciendo alternativas en algunos casos. Cada material va acompañado de una descripción breve del uso que se le va a dar para que se pueda reemplazar con otros de considerarse más pertinente en un escenario particular. Los materiales indispensables están marcados con un asterisco (\*).

Algunos materiales se precisarán en todas las actividades. Uno de ellos es la cámara digital para registrar imágenes y documentar las actividades. Puede utilizar cualquier tipo de cámara fotográfica o de video, independiente o integrada al móvil, la tableta u otro dispositivo.

Otros materiales son opcionales y su disponibilidad solo afecta la forma como se abordan algunas actividades. Por ejemplo, si cuenta

con proyector o pantalla grande podrá mostrar contenidos digitales que puede obviar si no tiene este recurso. De la misma forma, hay herramientas adicionales cuyo uso dependerá de si hay conectividad a internet.

 ***En la Ruta Digital hay un plegable con el compilado de los materiales que se precisan para todas las actividades.***

**Revise detenidamente que tenga todo antes de ir a la comunidad.**

Durante la implementación de PASSA, Jóvenes algunos de los elementos se pueden dejar con un miembro del grupo entre una actividad y otra, si no los necesita con otro grupo.

## Consideraciones

Diversos asuntos que debe tener en cuenta mientras se prepara para la actividad. Enseguida hay consideraciones generales y en cada actividad consideraciones específicas de la misma.

- 1.** Para muchos de los participantes esta puede ser la primera vez que son parte de un grupo como PASSA Jóvenes y es posible que no se sientan muy cómodos al principio. Aliéntelos a ser partícipes pero no enfoque mucho su atención en los más callados o tímidos. Ellos irán aumentando su participación a su propio ritmo.
- 2.** Ponga atención a los menores y a los mayores y, de ser necesario, adáptese a sus necesidades y capacidades específicas. En algunos casos funcionará mejor mezclar las edades y en otros incitarlos a hacer subgrupos con compañeros de edades similares.
- 3.** El uso de elementos tecnológicos puede ser lento al principio. Promueva la experimentación; los jóvenes aprenderán rápida-

mente en la medida en que usen los recursos por sí mismos. Permítalos que tengan siempre con ellos sus dispositivos personales.

4. Si resulta difícil combinar el trabajo de los subgrupos cuando se indica, considere continuar con los siguientes pasos, siempre y cuando los objetivos de la actividad se cumplan.
5. La mejor forma de aclarar dudas o desacuerdos es haciendo preguntas que conduzcan la conversación.

## Preparación previa

Acciones a realizar para estar listos para la siguiente actividad. Como parte de esta preparación asigne tiempos a cada paso y súmelos para estar seguro que tiene suficiente tiempo total previsto para la actividad. De no ser así, haga los ajustes necesarios, ya sea citando a los participantes por más o menos tiempo, o cambiando los tiempos asignados a algunos pasos. Recuerde incluir descansos.

## Actividad PASSA - FACILITE

---

### Presentación

Inicie explicando los propósitos de la actividad para que los miembros del Grupo PASSA entiendan cómo encaja en el proceso de PASSA Jóvenes. A partir de la segunda actividad, pida a un par de participantes que resuman brevemente la actividad anterior para comprobar que aún haya un acuerdo general de sus conclusiones y para establecer un punto de partida para la nueva actividad.

## Acción

Una vez hecha la presentación ¡es hora de entrar en acción! Las instrucciones para cada actividad están repartidas en cápsulas breves para ser dadas un paso a la vez. En las tarjetas encontrará los pasos principales de cada actividad.

---

### **Atención**

Durante la actividad tenga en cuenta las recomendaciones del plegable FACILITE.

---

Con frecuencia se inicia en subgrupos para luego combinar el trabajo de todos. A no ser que se especifique lo contrario, los subgrupos deben ser de 5 a 7 personas. Esto resultará en 3 a 5 subgrupos.

 **Ver 3.3.2. -Trabajo con subgrupos- donde esto se explica en detalle.**

 **Ver Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para ideas sobre cómo dividir el Grupo PASSA en subgrupos.**

## Cierre

Para finalizar la actividad:

-  Comparta el tema de la siguiente actividad.
-  Promueva el diálogo alrededor del trabajo que el Grupo PASSA acaba de hacer.
-  Estimule a los participantes a capturar y compartir los conceptos clave aprendidos.
-  Pida a un par de participantes que se preparen para presentar brevemente esta actividad al comienzo de la siguiente.

Tenga presente que cada participante tiene conocimientos e ideas para contribuir y se les debe dar la debida consideración y tiempo para que las expongan así algunas terminen descartándose.

El diálogo debe estimular la vinculación del resultado de la actividad desarrollada con los propósitos trazados al inicio de la sesión.

## Actividad PASSA - ANALICE

Justo al terminar la actividad, o incluso durante la misma (en momentos que no es necesaria su participación) tome nota de lo que habría hecho diferente si hubiera sabido el resultado de lo planeado y lo que quiere cambiar para futuras implementaciones de esta actividad.

En esta sección encontrará preguntas y sugerencias para el equipo de facilitadores que les ayuden a incorporar lo aprendido durante la actividad en las siguientes actividades.

### Ruta Digital

Este manual va acompañado de un componente interactivo, denominado **Ruta Digital**, que complementa las actividades con herramientas en línea y locales. La Ruta Digital también está disponible en el sitio web de la Federación.

 **Este ícono indica que hay materiales de apoyo en la Ruta Digital, para en ese paso, durante la actividad.**

 **Puede acceder a la Ruta Digital directamente en línea en: <http://passa.ifrc.org>**



## ACTIVIDAD 1

# Perfil histórico



Tiempo estimado  
4 horas

**"La historia es un profeta con la mirada vuelta atrás: por lo que fue, y contra lo que fue, anuncia lo que será"**

Eduardo Galeano

**2010**  
RECUERDO  
QUE ERA PELIGROSO  
SALIR ese día



**2005**  
Ese fue el primer  
deslizamiento en  
mucho tiempo

**2007**  
CUENTAN QUE  
EN ESA ÉPOCA  
HACÍA MÁS CALOR  
DE LO NORMAL



## Actividad 1 - PLANEE

---

### Actividad 1. Perfil histórico

- Entretejiendo recuerdos -

#### Resumen

A partir de los recuerdos y entrevistas a personas de la comunidad se arma una línea de tiempo con los eventos que han afectado sus alojamientos y asentamiento, se detectan patrones y se comienzan a formular preguntas sobre tendencias futuras.

#### Propósitos

**Familiarizar** a los jóvenes con situaciones que han ocurrido en el pasado en su comunidad y que han puesto en riesgo la vida o las propiedades de su familia y sus vecinos.

**Comprender** que la situación actual de su comunidad tiene raíces en esos eventos pasados y establecer una relación *causa-efecto* con lo que está ocurriendo actualmente en términos de vulnerabilidad ante nuevas amenazas.

**Explorar** cómo pueden seguir cambiando las cosas en el futuro y comprender qué son y para qué sirve conocer las tendencias.

# ACTIVIDAD 1

## PLAÑEE

### Materiales



#### **Conjunto de ilustraciones A\***

Ilustran las principales amenazas conocidas en la región.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Papel tamaño A5\***

Para hacer ilustraciones adicionales.



#### **Autoadhesivos de 5 colores diferentes\***

Los colores representan la sociedad (violeta) y los elementos naturales: fuego (rosado), tierra (naranja), aire (amarillo), y agua (azul), que se asocian a amenazas.

**Alternativa:** hojas de papel o tarjetas de estos colores.



#### **Papelógrafo\***

Para ubicar las anotaciones al crear una línea de tiempo.

**Alternativa:** tablero, rollo de papel kraft, muro, ventana.



#### **Cámara digital\***

Para registrar imágenes y documentar el taller.

**Alternativa:** escáner.



#### **Ruta Digital\***

Para digitalizar la línea de tiempo.



#### **Computadores o tabletas\***

Uno por subgrupo para la construcción de la línea de tiempo digital.



#### **Madeja de lana**

Para realizar la actividad de presentación de los jóvenes

**Alternativa:** piola, bobina de hilo grueso, cabuya.



### **Cinta adhesiva**

Para pegar las hojas de papel sobre cartulina o el tablero.

**Alternativa:** alfileres o tachuelas



### **Conexión a Internet**

Opcional para explorar ejemplos y herramientas adicionales.

## Consideraciones

Contrario al Grupo PASSA de adultos, los jóvenes solo tendrán recuerdos de eventos muy recientes. Hay varias alternativas para ampliar la memoria colectiva al construir la línea de tiempo. Escoja la alternativa que crea que funciona mejor en cada comunidad.

1. Si es posible identificar con anterioridad algunos adultos **con quienes los jóvenes se sientan cómodos** y que conozcan la historia de la comunidad, invítelos para que los jóvenes les hagan preguntas mientras construyen su línea de tiempo. Lo ideal es un invitado por subgrupo; si esto no es posible, el mismo invitado puede contestar preguntas de más de un subgrupo.
2. Esté atento durante esta actividad a sugerencias de los jóvenes sobre adultos que puedan contribuir con su línea de tiempo e invítelos a la actividad No. 2.
3. Incite a los jóvenes a que sigan investigando y conversando con sus allegados entre sesiones, para enriquecer la línea de tiempo con eventos que ellos mismos no recuerdan.

Al recordar los eventos no se espera que encuentren ejemplos de todos los tipos de amenazas (representados en colores). Es probable que en una comunidad haya varios eventos del mismo tipo (ej. huracanes) y no haya eventos de otro (ej. incendios).

# ACTIVIDAD 1

## PLANEE

### Preparación previa

#### **Artista y voluntarios con apoyo del gestor**

Después de la capacitación y antes de empezar a trabajar con un grupo comunitario el voluntario y el artista deben prepararse y decidir cómo quieren disponer el espacio y aprovechar las herramientas del kit transmedia para trabajar con el Grupo PASSA.

 **Ver Parte 3 -Guía para voluntarios- para más detalles.**

 **Ver parte 4 -Guía para artistas- para más detalles.**

A continuación hay una lista de acciones sugeridas que pueden hacer de manera individual o conjunta.

#### **1. Visiten la comunidad para que se familiaricen con:**

-  La localidad.
-  Los tipos de construcción o alojamientos más comunes.
-  Las distancias que tendrán que recorrer los participantes para realizar las actividades.
-  El estilo de vida de la comunidad.

#### **2. Registren con notas, fotos, grabaciones, videos o el método más conveniente los detalles relevantes para el proceso PASSA Jóvenes.**

#### **3. Detecten el nivel de conocimiento tecnológico de la población.**

---

#### **Observen y estimen**

¿Qué tan comunes son los teléfonos móviles? ¿Cuáles son los más populares? ¿Hay acceso a internet? ¿Cómo y dónde accede la gente a internet? ¿Qué redes sociales prefieren los jóvenes?

---

#### 4. Preparen el espacio para la actividad de la línea de tiempo:

- Identifiquen el tablero, pared, mesa o ventana donde se puedan pegar autoadhesivos o papeles de colores en 5 áreas y márkennelas con los colores **rosado, amarillo, naranja, azul y violeta**, para el paso 2 de la Acción.

 **Esto se explica en detalle en los pasos 7 y 8.**

- Preparen un segundo espacio al que se puedan mover todos los autoadhesivos para crear la línea de tiempo final. Puede ser un muro o incluso un área del piso.

#### **Artista con apoyo del gestor y el asesor técnico**

1. Produzca ilustraciones de asentamientos y alojamientos afectados por las amenazas comunes en la región. El gestor le puede ayudar a encontrar registros previos en los repositorios o álbumes de la comunidad para que use como punto de partida. El asesor técnico le señalará detalles de la construcción que haya que destacar.

 **Ver Parte 4 -Guía para artistas- para más información.**

2. Haga suficientes copias de las ilustraciones para la cantidad de subgrupos que se esperan.
3. Familiarícese con todos los recursos técnicos, como hardware, software y conectividad con los que cuenta, decida cuáles herramientas se usarán en las actividades y haga las instalaciones y pruebas necesarias para que todo funcione cuando llegue el Grupo PASSA.

 **Ver Ruta Digital**

# Actividad 1 - FACILITE

---

## Presentación

### **Paso 1**

Cuente brevemente de qué se trata PASSA Jóvenes. Si hay adultos invitados a contribuir con su memoria de eventos pasados explique su rol e inclúyalos en el siguiente paso.

### **Paso 2**

Organizados en un **círculo**, de modo que todos se vean, preséntese y pida a todos los participantes que hagan lo mismo, aún cuando usted crea que ya se conocen.

 [Ver -Actividad sugerida paso 2- en la página siguiente.](#)

 [Ver Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para ideas adicionales.](#)

### **Paso 3**

Pida a los jóvenes que digan cuáles son sus expectativas y lo que ellos creen que pueden contribuir al Grupo PASSA.

### **Paso 4**

Compruebe que nadie tenga dudas, miedos o confusiones sobre PASSA Jóvenes y lo que este proceso implica, y tómese tiempo para responder preguntas.

### **Paso 5**

Presente esta actividad explicando que el grupo identificará y aprenderá de los eventos más importantes o memorables en la existencia de la comunidad que los miembros del grupo puedan recordar. Si hay adultos invitados recuérdelos que su intervención debe estar guiada por las preguntas de los jóvenes quienes son los protagonistas del proceso.

## Actividad sugerida paso 2

¿Qué necesitas?  
Madeja de lana



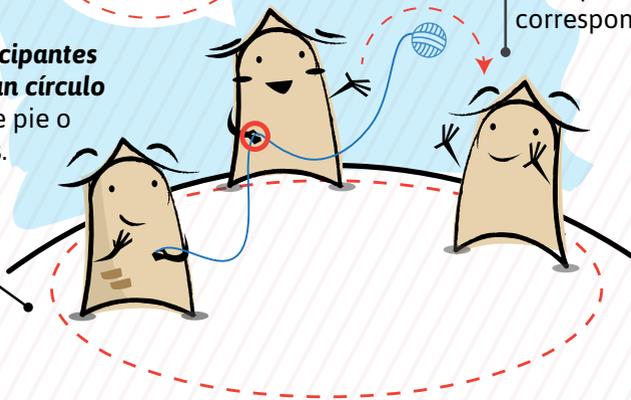
**2** Presente la actividad con la madeja de lana en sus manos y **diga su nombre y lo que más le gusta hacer** en su vida diaria (como su juego favorito, lugares que visita, etc.)

Mi nombre es Pemba y me encanta la música

**3** Cuando termine **lance la madeja** de lana a cualquier otro participante pero **quédese sosteniendo la punta**.

**4** Quien la recibe **también dice su nombre y lo que le gusta hacer y lanza el ovillo a otro participante sosteniendo la lana** en el punto que le corresponde.

**1** Los **participantes forman un círculo** ya sea de pie o sentados.



**5** Continúen así hasta que todos participen. En este momento **reflexionen brevemente sobre el tejido social** de las comunidades y la importancia de escuchar y conocer a los demás.

**6** Para recoger el ovillo, **el último que lo recibió dice el nombre y lo que contó la persona que se lo lanzó mientras se lo devuelve**. Se continúa esta dinámica hasta que el ovillo queda recogido.

# ACTIVIDAD 1

## FACILITE

### Acción

#### **Paso 6**

Divida a los jóvenes en subgrupos. Si hay invitados asigne uno a cada subgrupo.

 **Ver 3.3.2. -Trabajo con subgrupos- para más detalles.**

 **Ver Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para ideas de cómo dividir el Grupo PASSA en subgrupos.**

#### **Paso 7**

Pida a cada joven que escriba uno o varios sucesos que hayan impactado su comunidad en un papel autoadhesivo del color relacionado con su origen como sigue: **rosado para fuego** (ej. incendio), **amarillo para aire** (ej. huracán); **naranja para tierra** (ej. derrumbe), **azul para agua** (ej. inundación), y **violeta para fenómenos sociales** atribuibles a las personas (ej. construcción de un parque).

Explique que deben usar **un papel por evento** y escribir todos los detalles que recuerden colectivamente incluido el año en el que sucedió. Anímelos a repartirse los eventos para que no queden repetidos dentro del subgrupo. Aclare que no es necesario que haya eventos de todos los tipos y puede haber colores que no se usen.

#### **Paso 8**

Cuando todos hayan escrito al menos un evento, pídeles que ubiquen los papeles en el espacio dispuesto para ello de modo que queden juntos los colores iguales y las fechas en orden. Esto se puede hacer en un espacio para agrupar lo de todos los subgrupos o, si el Grupo PASSA es muy grande, en dos espacios.

Antes de empezar pida que una vez ubiquen sus eventos en el espacio común se sienten en silencio en un gran círculo.

## **Paso 9**

El paso 8 puede generar mucho movimiento y algarabía necesarios para su buen desarrollo. Si ya ha pasado suficiente tiempo y aún no hay silencio recuérdelos que deben irse sentando en el círculo. Una vez todos están sentados fomente un diálogo entre los jóvenes en torno a los fenómenos naturales y sociales que han afectado a su comunidad. Puede hacerlo con preguntas abiertas como las que siguen o contando votos (ej. alzando manos). Si hay invitados deben restringir su participación a dar respuestas breves a preguntas que les hagan directamente los jóvenes (no responder las que hace el facilitador a los jóvenes).

---

### **Ejemplos de preguntas**

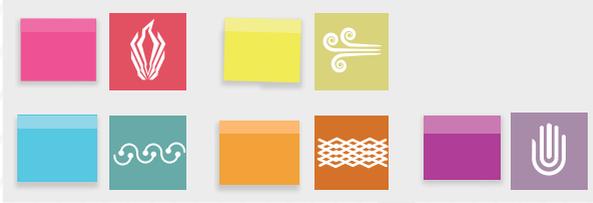
¿Por qué creen que hay tantos papeles azules en el tablero? ¿Notan algún patrón, algo que se repita regularmente con el paso del tiempo? ¿Cuál piensan que es el tipo de fenómeno más importante de abordar que tienen una relación muy estrecha con la seguridad de los alojamientos y la comunidad (levantar manos por fuego, luego agua, aire, etc.)?

---

## **Paso 10**

El artista muestra modelos de línea de tiempo, introduce las ilustraciones de las amenazas (Conjunto A) e invita a los subgrupos a construir una línea de tiempo a partir de los eventos que han establecido entre todos y adicionando ilustraciones propias o modificando las que hizo el artista si lo desean.

**7** Pídale a cada participante que escriba uno o varios **sucesos que hayan impactado su comunidad** en un papel del color relacionado a su origen como sigue:



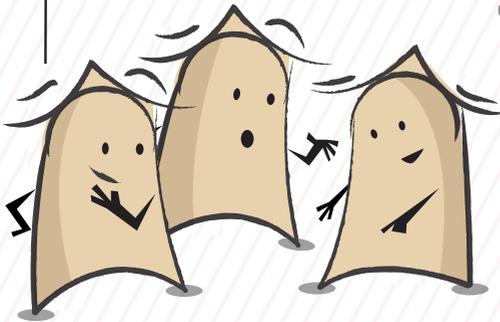
**8** Pídeles que ubiquen los papeles ordenados por **tipo de evento** y **fecha**



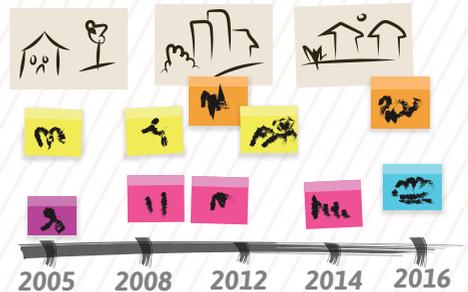
**6** Divida al Grupo PASSA en **subgrupos**

Si hay invitados asigne uno a cada subgrupo

**9** Sientese en círculo. Fomente un diálogo entre los jóvenes en torno a los **fenómenos naturales** y **sociales** que han afectado a su comunidad.



**10** Pida a cada subgrupo que **construya una línea de tiempo** a partir de los eventos que han acordado y enriqueciéndola con ilustraciones preparadas por el artista y creadas por ellos en el momento.



El artista y el voluntario pasan constantemente a resolver dudas y recuerdan que cada uno de los eventos lleva una descripción y una ilustración que identifica el riesgo al que pertenecen.

### **Paso 11**

Cuando los subgrupos terminen, invítelos a presentar sus líneas de tiempo. De ser necesario ayude al Grupo PASSA a identificar tendencias, ayudándoles a relacionar ocurrencias de eventos similares con la periodicidad con la que suceden.

### **Paso 12**

 **Para este paso pueden conectarse a la Ruta Digital.**

Al concluir las presentaciones el grupo identifica los eventos comunes y significativos por su impacto en la vivienda, y las **consolida en un solo perfil histórico**, que será la conclusión de esta actividad y el producto base para las siguientes actividades PASSA Jóvenes.

## Cierre

 **Ver plegable FACILITE.**

### **Paso 13**

Invite a los jóvenes a documentar y compartir cómo se sintieron en el trabajo durante la sesión.

### **Paso 14**

Para estimular el diálogo, utilice preguntas abiertas sobre cómo cree el grupo que estos eventos afectan a su comunidad.

## ACTIVIDAD 1

### FACILITE

- ¿Qué puede aprender el grupo de los eventos que se han mencionado? ¿Cuáles fueron los efectos de esos eventos? ¿Quiénes fueron los más afectados? ¿Dónde fueron los daños?
- ¿Qué factores o situaciones se viven hoy en la comunidad como resultado de esos eventos? ¿En qué forma se afectó la calidad o el estilo de vida por lo que sucedió?
- Si uno de estos eventos sucediera nuevamente ¿tendría efectos similares o tendrá otros efectos? ¿Se manejaría diferente si pasara hoy?

#### **Paso 15**

Resalte el concepto de tendencia y las relaciones *causa-efecto* evidenciadas.

#### **Paso 16**

Promueva que los jóvenes sigan investigando otros sucesos históricos de su territorio. Cuénteles que en la siguiente actividad levantarán un mapa de su comunidad y pídeles que visiten las diferentes áreas de su comunidad.

## Actividad 1 - ANALICE

---

### **Facilitadores**

1. Si aún no lo han hecho tomen fotografías del perfil histórico y guarden los archivos. Si los jóvenes crearon ilustraciones propias, hagan copias y añádanlas al Conjunto de ilustraciones A para tenerlas a mano para las otras actividades que usan este conjunto.

## 2. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:

- Nivel de participación de los jóvenes y qué hacer para continuar estimulando al grupo.
- Resultado frente a los propósitos.
- Requerimientos adicionales para la próxima sesión.



## ACTIVIDAD 2

# Mapa comunitario



Tiempo estimado  
4 horas

**"Un mapa es el más grandioso poema épico.  
Sus líneas y colores muestran  
grandes sueños realizados"**

Gilbert Hovey Grosvenor



## Actividad 2 - PLANEE

---

### Actividad 2. Mapa comunitario

- Encontrando fortalezas y debilidades -

#### Resumen

Se construye colectivamente un mapa de la comunidad, a partir de la exploración del territorio que los lleve a descubrir por sí mismos detalles que tal vez no habían notado antes, fijándose en las condiciones de su entorno bajo la óptica del riesgo.

#### Propósitos

**Identificar** las amenazas, vulnerabilidades y fortalezas relacionadas con las construcciones individuales y el asentamiento en su integridad.

**Explorar** el territorio para reconocer las condiciones actuales de la comunidad.

**Crear un mapa** base para planificar, hacer seguimiento y evaluar, que refleje estas condiciones con sus vulnerabilidades y fortalezas.

**Desarrollar** una visión en común de la comunidad que ayude a los jóvenes a comprender las condiciones de seguridad de sus alojamientos.

**Fomentar la autoestima** del grupo y la fuerza asociativa al permitir que los participantes creen su propio mapa.

## ACTIVIDAD 2

### PLANEE

## Materiales



**Pliego de opalina tamaño B1 para cada subgrupo\***

Para hacer los mapas iniciales.

**Alternativa:** área despejada en el piso.



**Botones, piedras, cuentas, trozos de materiales, palillos, papeles de colores, etc.\***

Para hacer los mapas.

**Alternativa:** Marcadores o lápices de varios colores.



**Un croquis del territorio en papel tamaño B1\***

Para hacer el mapa colectivo.



**Plastilina amarilla, azul, naranja, roja y violeta\***

Para diferenciar amenazas en el mapa colectivo.



**Ruta Digital\***

Para hacer mapas transmedia y digitales.

## Consideraciones

- Deje que los jóvenes hagan el mapa: es su comunidad la que están describiendo.
- Dedique suficiente tiempo a esta actividad. Es la base para las siguientes y ayuda a desarrollar la capacidad para trabajar juntos. Algunos miembros del grupo van a sentir que esta actividad les cambia la forma en que ven su comunidad.
- Puede que los miembros de la comunidad no quieran que el grupo visite sus hogares y discuta sobre ellos. Hablen de esto con el grupo antes de comenzar la visita y busquen una solución juntos. Una opción es visitar solamente las casas de los miembros del grupo PASSA.

- Si por razones de fuerza mayor no se puede hacer el recorrido grupal pida a los participantes que visiten su comunidad informalmente en los días siguientes y discuta y revise el mapa al comienzo de la próxima reunión, antes de seguir con la actividad 3.
- Documente todas las inquietudes que surjan relacionadas con futuros pasos en el proceso PASSA Jóvenes y asegure a los participantes que habrá una oportunidad para abordarlos más adelante. La documentación la puede hacer el voluntario o un miembro del Grupo PASSA.
- Para esta actividad, el apoyo del asesor técnico (ingeniero o arquitecto) es clave, sobretudo en la visita guiada.

## Preparación previa

- El artista prepara en papel tamaño B1 un croquis básico del territorio que servirá como referencia al grupo. Únicamente debe reflejar puntos básicos que ayuden con la orientación pues los participantes ubicarán los detalles que sean relevantes para ellos.

 **Puede descargar croquis gratis en FreeVectorMaps.com:**  
<https://freevectormaps.com>

- Disponga el espacio para que haya un área de trabajo cómoda para cada subgrupo y fácil acceso a los materiales para hacer el mapa.
- Si cuenta con computadores o tabletas para los jóvenes familiarícese con las herramientas de mapas virtuales que están en la Ruta Digital.

 **Ver Ruta Digital**

## Actividad 2 - FACILITE

---

### Presentación



#### **Paso 1**

Pida a los relatores que resuman el perfil histórico.



#### **Paso 2**

Explique los propósitos del mapa comunitario.

 [Ver el anexo de FACILITE.](#)

### Acción



#### **Paso 3**

Divida a los participantes en subgrupos.

 [Ver 3.3. -Trabajo con subgrupos- para más detalle.](#)

 [Ver Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para dividir el grupo.](#)

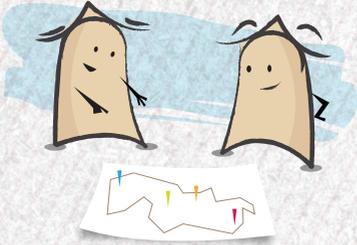


#### **Paso 4**

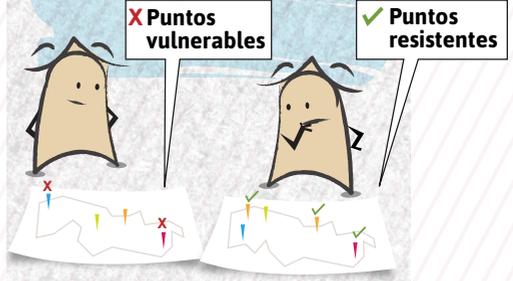
Pida que, utilizando diversos materiales, cada subgrupo realice un mapa de su comunidad que muestre:

-  Principales características del terreno.
-  Carreteras y caminos.
-  Áreas de viviendas.
-  Escuelas, parques, bibliotecas, canchas deportivas, lugares de culto, comercios, etc.
-  Granjas, campos, bosques y otros espacios abiertos.
-  Arroyos, estanques y otras fuentes de agua.

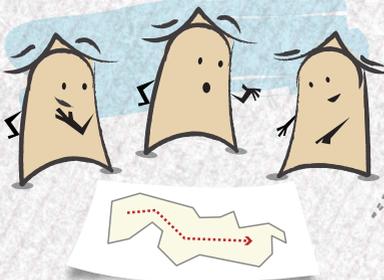
**A.** Cada subgrupo crea un mapa indicando elementos de la **tabla A**.



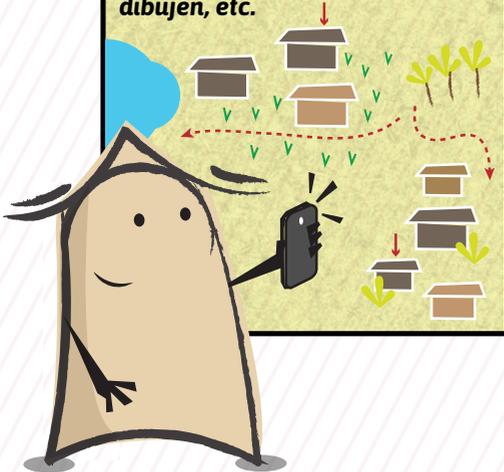
**B.** Discutan los mapas. Unos subgrupos señalarán los puntos **vulnerables** y otros los **resistentes**.



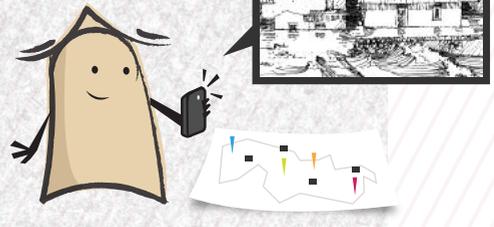
**C.** En el croquis hacen la planeación de la visita.



**D.** Hagan la visita. **Dialoguen, observen, tomen fotos, videos, dibujen, etc.**



**E.** Completen los mapas con hallazgos de la visita. Usen **códigos QR** para enlazar a contenido multimedia en línea.



 **Compartan en redes sociales**

## ACTIVIDAD 2

### FACILITE

- Dirección de la corriente en los arroyos y ríos.
- Áreas altas y bajas.
- Áreas más afectadas por amenazas y sitios con los alojamientos más vulnerables.
- Rutas de evacuación.

#### **Paso 5**

Cuando los subgrupos hayan terminado pida a los participantes que roten para ver los otros mapas, y para hacer y contestar preguntas que surjan.

#### **Paso 6**

Pida a la mitad de los subgrupos que identifiquen en sus mapas las vulnerabilidades y a la otra mitad que marquen las capacidades de su comunidad.

---

#### ***i* Dé ejemplos concretos:**

Dé ejemplos de vulnerabilidades como zonas inundables y capacidades que hacen a los alojamientos resistentes a las amenazas como áreas bien protegidas, ubicación de las casas resistentes, y recursos para la construcción.

---

#### **Paso 7**

Invítelos a todos a planear la visita a la comunidad sobre el croquis preparado por el artista, reflejando lo capturado en los mapas de todos los subgrupos. Aliente a los jóvenes a que discutan y lleguen a un acuerdo sobre las zonas de mayor interés para visitar, con base en los hallazgos de la construcción de los mapas, para ver en detalle los problemas relacionados con la seguridad de la comunidad.

## **Paso 8**

Divídanse en subgrupos de modo que cada subgrupo tenga un adulto acompañante y salgan a visitar las áreas elegidas, observando las características identificadas durante la elaboración del mapa y buscando otras en las que quizás no habían pensado. La visita debe durar más o menos una hora.

## **Paso 9**

Durante la visita, haga preguntas según sea necesario para fomentar el diálogo y enfocarse en la exploración. Pídeles que hagan un registro de la visita ya sea a través de fotografías, videos o ilustraciones de los espacios visitados.

## **Paso 10**

Al regreso fomente el diálogo colectivo para compartir hallazgos de las visitas.

---

***i Pida a los participantes que describan:***

- Los tipos de amenazas y su reciente ocurrencia ¿hubo daños? ¿quiénes fueron los más afectados?
  - Las casas y otras construcciones que son más resistentes ¿cómo son? ¿por qué se construyeron así?
  - Personas o grupos dentro de la comunidad cuyas viviendas son las menos resistentes.
- 

## **Paso 11**

Tras la visita y el diálogo pida a cada subgrupo que hagan todos los cambios necesarios en su mapa. Si tiene los recursos apóyelos para que vuelvan el mapa transmedia agregando códigos QR de los registros multimedia de la visita.

 **Ver Ruta Digital**

## ACTIVIDAD 2

### FACILITE



#### **Paso 12**

De ser posible consoliden los hallazgos en un mapa digital.

 **Ver Ruta Digital**

## Cierre



#### **Paso 13**

Pida a los participantes que compartan lo que aprendieron en esta actividad y qué les gustó o no, en una frase corta.



#### **Paso 14**

Dirija el diálogo con preguntas:

-  ¿Cómo ha cambiado la percepción de su entorno a raíz de la visita a su comunidad con esta nueva mirada?
-  ¿Durante la visita, encontró o identificó algunas condiciones que no había visto antes?
-  ¿Para qué les puede servir el mapa creado?



#### **Paso 15**

Puede ser útil hacer una versión permanente del mapa para su exhibición pública en un lugar central o publicar la versión digital. Estimule al grupo a obtener comentarios de su comunidad para compartir en la próxima sesión.



#### **Paso 16**

Explique al grupo que en la siguiente actividad identificarán amenazas a las que están expuestos en su comunidad y las consecuencias de eventos relacionados con ellas.

## Actividad 2 - ANALICE

---

### **Facilitadores**

1. Asegúrense de guardar imágenes, fotografías, escritos y mapas que los jóvenes crearon en esta actividad. El mapa de la comunidad se utilizará de nuevo cuando el grupo esté:
  - Considerando problemas y posibles soluciones (actividades 4 y 5).
  - Planificando (actividad 6).
  - Mostrando a la comunidad (actividad 8).
  - Haciendo seguimiento y evaluando el progreso.
2. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Nivel de participación de los jóvenes y qué hacer para continuar estimulando al grupo.
  - Resultado frente a los propósitos.
  - Requerimientos adicionales para la próxima sesión.



## ACTIVIDAD 3

# Frecuencia e impacto de las amenazas

---



Tiempo estimado

4 horas

**"La naturaleza le presenta a las termitas retos que tienen que superar ¿No deberíamos nosotros también aprovechar las ventajas similares de nuestro instinto natural en nuestra arquitectura?"**

Christine Mbai



## Actividad 3 - PLANEE

---

### Actividad 3. Frecuencia e impacto de las amenazas

- Descubriendo patrones -

#### Resumen

Se examinan las amenazas identificadas de acuerdo a la frecuencia con la que se presentan y su impacto para la comunidad y se analizan patrones que permitan inferir la probabilidad de que vuelvan a ocurrir.

#### Propósitos

**Identificar y clasificar** las amenazas más importantes que enfrenta la comunidad de acuerdo a su recurrencia y los daños que causan.

**Sensibilizarse** sobre las consecuencias que se generan por la ocurrencia de eventos relacionados con estas amenazas.

**Explorar** conexiones entre las amenazas, las vulnerabilidades del asentamiento y las capacidades de la comunidad.

## ACTIVIDAD 3

### PLANEE

## Materiales



#### **Conjunto de ilustraciones A\***

Uno por subgrupo.

**Alternativa:** Fotografías impresas.



#### **Cuadro de frecuencias en papel tamaño B1\***

Uno por subgrupo para guiar la categorización de amenazas.

**Alternativa:** B2.



#### **Papel tamaño A5\***

Para hacer ilustraciones adicionales.



#### **Etiquetas autoadhesivas de colores\***

Identificación de las amenazas por elementos agua, fuego, tierra, aire.

**Alternativa:** Tarjetas o papeles.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Ruta Digital\***

Para hacer actividad digital.



#### **Cinta adhesiva\***

Para pegar las hojas de papel sobre papel o el tablero.

**Alternativa:** alfileres o tachuelas.



#### **Una pelota o balón**

Para realizar energizante.

## Consideraciones

1. En esta actividad los participantes utilizan una matriz con varias opciones para clasificar los eventos. Este tipo de cuadros puede ser muy novedoso para algunos por lo que debe dedicar tiempo suficiente para explicarlo paso a paso.
2. Si el grupo no sabe datos suficientes para poder discernir con exactitud la frecuencia o el impacto de las amenazas, ayúdelos a conseguir más información en la comunidad o en línea y a ubicar los hechos conocidos en la matriz.

## Preparación previa

1. Tenga listo en una pared o tablero uno de los cuadros de frecuencias para la presentación de la actividad. Distribuya los demás en el salón o área de trabajo de acuerdo con el número de subgrupos que puede formar.
2. Prepare los conjuntos de ilustraciones por subgrupo, incluyendo las creadas por los participantes en la Actividad 1, y disponga marcadores, colores, papel y autoadhesivos -de los colores indicativos de las amenazas- en un lugar de fácil acceso a todos.
3. Solicite la presencia del asesor técnico para que guíe al Grupo PASSA a través de preguntas y que sean los mismos jóvenes quienes saquen conclusiones y asuman sus selecciones.
4. Si cuenta con tabletas o computadores para los jóvenes, familiarícese con las herramientas de procesamiento de datos que están en la Ruta Digital.

 **Ver Ruta Digital**

## ACTIVIDAD 3

### FACILITE

## Actividad 3 - FACILITE

---

### Presentación

#### **Paso 1**

Explique que el grupo identificará las amenazas más importantes sobre las cuales se concentrará en las siguientes actividades. Aclare que en esta actividad no se trabajará aún en soluciones.

#### **Paso 2**

Presente al asesor técnico y pídale que explique las amenazas representadas en las ilustraciones hasta que todos las entiendan.

#### **Paso 3**

Muestre el cuadro de frecuencias ubicando algunas ilustraciones como ejemplo. Explique que la demostración solo es para que el proceso quede claro y que los participantes deciden entre ellos dónde colocar las ilustraciones.

### Acción

#### **Paso 4**

Lidere el energizante:

- Forme un círculo con los participantes.
- Tenga la pelota y láncela a cualquiera mencionando un elemento: aire, agua o tierra.
- El que atrape la pelota dice un animal que pertenezca al elemento que mencionaron, por ejemplo: agua - delfín.

- Este participante le pasa la pelota a otro mencionando un elemento.
- No se vale repetir animales y debe responderse rápido.
- Los que pierden van saliendo hasta elegir al ganador.

### **Paso 5**

Invite a los relatores a resumir la actividad anterior; comenten sobre lo que hayan aprendido de sus diálogos en familia o en la comunidad entre las sesiones.

### **Paso 6**

Divida a los participantes en subgrupos y dé a cada subgrupo un conjunto de dibujos de las diferentes amenazas incluidas las que crearon en la Actividad 1. Cerciórese que todos entienden las amenazas representadas en las ilustraciones e indique que pueden dibujar otras amenazas que identifiquen.

### **Paso 7**

Pida a los participantes que separen las ilustraciones en 5 grupos según el tipo de amenaza: **fuego, aire, agua, tierra o fenómenos sociales** y las etiqueten con autoadhesivos de los colores indicativos.

### **Paso 8**

Luego pídale que las ordenen en tres pilas en la parte de abajo del cuadro de frecuencias según la regularidad con la que ocurren:

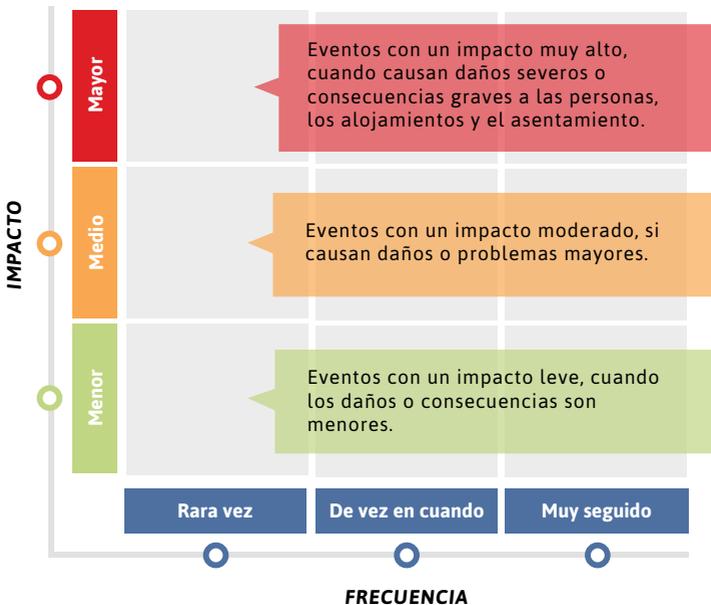
- a. Amenazas que muy rara vez se han presentado.
- b. Amenazas que se presentan de vez en cuando.
- c. Amenazas que suceden muy seguido.

## ACTIVIDAD 3 FACILITE



### Paso 9

Pida a los participantes que tomen cada imagen y la muevan verticalmente en su respectiva columna de acuerdo al nivel de impacto que tiene la amenaza:



- a. Eventos con un impacto leve, cuando los daños o consecuencias son menores.
- b. Eventos con un impacto moderado, si causan daños o problemas mayores.
- c. Eventos con un impacto muy alto, cuando causan daños severos o consecuencias graves a las personas, los alojamientos y el asentamiento.

## Paso 10

Cuando todos los subgrupos hayan completado su cuadro invítelos a presentarlos al resto del grupo. Estimule a los jóvenes a realizar la presentación de una forma creativa, como un show, un reportaje o una representación. También pueden usar herramientas digitales como Scratch, solo o combinado con Makey Makeys, para contar su historia.

 [Ver Ruta Digital](#)

## Paso 11

Introduzca brevemente los conceptos de Amenaza, Vulnerabilidad, Capacidad y Riesgo con el apoyo del técnico y de las preguntas en el siguiente diagrama.



Facilite el juego de riesgo. Escoja un subgrupo para que se quede preparando el salón mientras el resto espera afuera. Los que están afuera se subdividen en equipos de 3 personas al azar.

## ACTIVIDAD 3

### FACILITE

Narrativa: se está quemando la casa y solo hay una ruta de escape. El piso y las paredes están muy calientes y no se pueden tocar sin quemarse. Las hojas de papel protegen del calor. Ganan los que lleguen más rápido a la meta sin tocar el piso ni las paredes hirviendo.

Use el diagrama para explicar la mecánica del juego. Las sillas y lana son las paredes que no se pueden tocar. La ruta de escape es el camino entre la salida y la meta.

Al terminar de jugar vuelva a hacer las preguntas del diagrama hasta que relacionen la amenaza con el fuego, la vulnerabilidad con las paredes y piso calientes, la capacidad con las hojas de papel que los protegieron y el riesgo con quemarse. No dé las respuestas sino que fomente la discusión para que ellos mismos lleguen a esas conclusiones.

#### **Paso 12**

Si tiene al menos un computador por subgrupo conéctese con la Ruta Digital para explorar los datos que acaban de recopilar en hojas de cálculo o, si además cuenta con Internet, con herramientas en línea de visualización y análisis de datos.

 [Ver Ruta Digital](#)

#### **Paso 13**

Cuando todos los subgrupos hayan presentado sus cuadros, promueva un diálogo colectivo alrededor de las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las amenazas más importantes que enfrenta la comunidad?

# Juego Riesgo

Equipos de 3 personas escogidas al azar



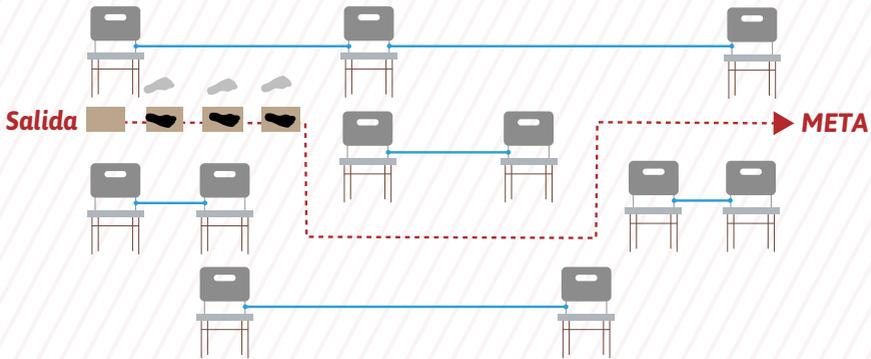
En un salón o espacio abierto armen un camino delimitado por sillas. Pueden unirlos con **lana** para crear límites largos.



Armen grupos de mínimo **3 personas**.



Usen **4 hojas** para cruzar el camino de manera que nadie nunca toque el suelo. Ver sección **Desplazamiento**.



## Desplazamiento

1. Pose inicial. Ponen cuatro hojas en el suelo, todos los jugadores ubicados en fila deben tener un pie en una hoja y el otro libre. La última hoja queda libre.



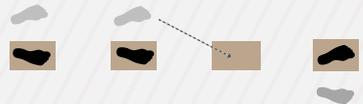
2. El jugador 3 toma la hoja que está libre y la rota hasta que llega al jugador 1



3. El jugador 1 pone un pie en la hoja que queda libre y libera la hoja del otro pie.



4. El jugador 2 pone un pie en la hoja que queda libre y libera la hoja del otro pie.



5. El jugador 3 pone un pie en la hoja que queda libre y libera la hoja del otro pie.



6. Vuelven a iniciar el ciclo. Repitan la acción hasta que lleguen a la meta.



## ACTIVIDAD 3

### FACILITE

- ¿Cuál es el impacto de estas amenazas, en términos de lesiones, muertes y daños?
- ¿Quiénes se ven más afectados por estas amenazas en la comunidad?
- ¿Qué medidas ya se han probado para tratar de reducir el impacto o frecuencia de estas amenazas?

#### **Paso 14**

Pida que se reúnan nuevamente en subgrupos para que:

- Hagan los cambios pertinentes en sus cuadros si así lo amerita el resultado del diálogo.
- Seleccionen las amenazas más frecuentes y de mayor impacto.
- Escojan a un representante del subgrupo para el siguiente paso.

#### **Paso 15**

Solicite al asesor técnico que oriente a los representantes de los subgrupos para que coloquen en un solo cuadro, que resuma las opiniones del Grupo PASSA, las amenazas más importantes para la comunidad por su frecuencia e impacto.

---

#### **i Atención**

Estas son las amenazas en las que se enfocarán las actividades restantes de PASSA y se debe limitar la cantidad de amenazas elegidas para enfocar el tiempo y la energía del grupo en las áreas donde se puedan lograr los cambios más significativos.

---

## Cierre



### **Paso 16**

Hagan una revisión final del cuadro resumen en la que todos los jóvenes sientan que sus ideas han sido consideradas y que las amenazas seleccionadas corresponden a una decisión colectiva.



### **Paso 17**

Invite a los jóvenes a compartir y consultar con su familia y comunidad las amenazas seleccionadas y traer en la siguiente reunión cualquier inquietud o aporte que surja.

## Actividad 3 - ANALICE

---

### **Facilitadores**

1. Asegúrense de guardar imágenes, fotografías y escritos que los jóvenes crearon en esta actividad. Las ilustraciones de las amenazas más importantes, incluidas las que se hayan creado durante esta sesión, serán la base para las actividades subsiguientes.
2. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Nivel de comprensión de los jóvenes y estrategias que funcionan para llegar a acuerdos colectivos.
  - Resultado frente a los propósitos.
  - Requerimientos adicionales para la próxima sesión.



## ACTIVIDAD 4

# Alojamiento y asentamientos seguros e inseguros

---

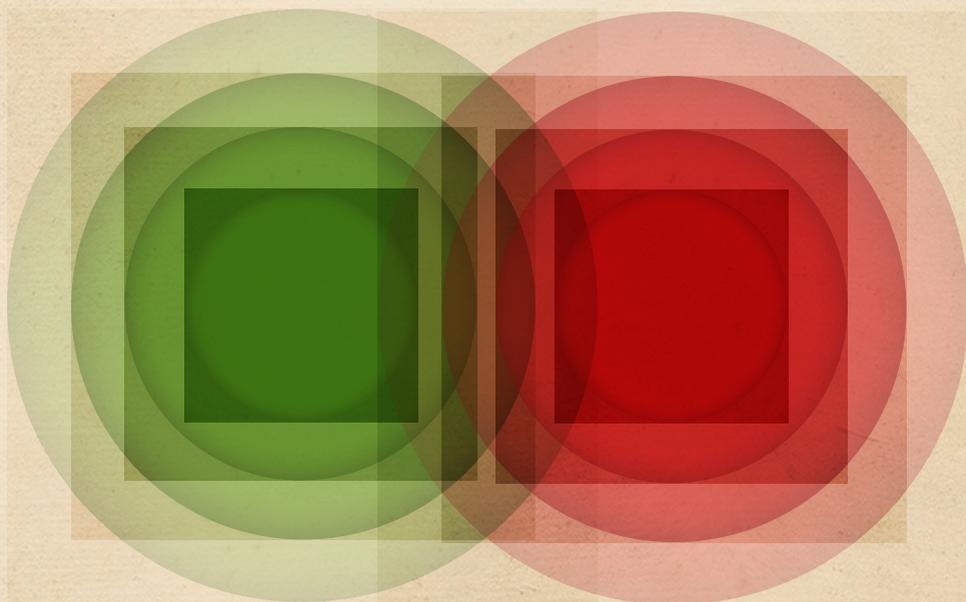


*Tiempo estimado*

4 horas

**"Los terremotos nunca matan a la gente,  
pero el colapso de los edificios mata a la gente"**

*Shigeru Ban*



## Actividad 4 - PLANEE

---

# Actividad 4. Alojamiento y asentamientos seguros e inseguros

- Reconociendo vulnerabilidades -

## Resumen

Se identifican concretamente las condiciones que hacen sus alojamientos y asentamiento vulnerables o los exponen a sufrir las consecuencias de eventos relacionados con las amenazas prioritarias.

## Propósitos

**Identificar** condiciones específicas de los alojamientos y el asentamiento que hacen vulnerable a la comunidad frente a las amenazas seleccionadas por el Grupo PASSA.

**Reconocer** que las vulnerabilidades están relacionadas con factores del alojamiento mismo, la localización y el entorno y suelen ser específicas a cierto tipo de amenazas.

**Indagar** qué se puede hacer para que los alojamientos y el asentamiento sean más seguros.

## ACTIVIDAD 4

### PLANEE

## Materiales



#### **Ilustraciones de las amenazas seleccionadas\***

Escogidas por el Grupo PASSA en la Actividad 3 provenientes del conjunto de ilustraciones A sumadas a las creadas por ellos.\*



#### **Conjunto de ilustraciones B\***

Un conjunto por cada subgrupo.



#### **Conjuntos de 3 hojas A5\***

Un conjunto de 3 carteles con las palabras 'Seguro', 'Inseguro', y 'En duda' por cada subgrupo.



#### **Papel tamaño A5\***

Para hacer ilustraciones adicionales.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Materiales para juego\***

 **Revise en la página del juego de Vivienda Segura para materiales específicos.**



#### **Ruta Digital\***

Para documentar las condiciones que hacer segura e insegura a la comunidad

## Consideraciones

1. Es posible que los jóvenes traigan nuevas ideas o cambien de parecer sobre las amenazas prioritarias. Si ese es el caso, facilite el diálogo para que expongan sus razones y apoye al Grupo PASSA a hacer ajustes.

2. Estimule el pensamiento del grupo más allá de las condiciones ilustradas en los dibujos que se proporcionan. Anímelos a que propongan soluciones novedosas para hacer que un alojamiento sea más seguro.
3. Las ilustraciones no se usan para probar el conocimiento de las personas sino como punto de partida del diálogo sobre las condiciones de seguridad en los alojamientos locales.
4. Si alguien hace una pregunta sobre un dibujo, pregunte si otro participante tiene la respuesta. En caso negativo pida apoyo al asesor técnico.

## Preparación previa

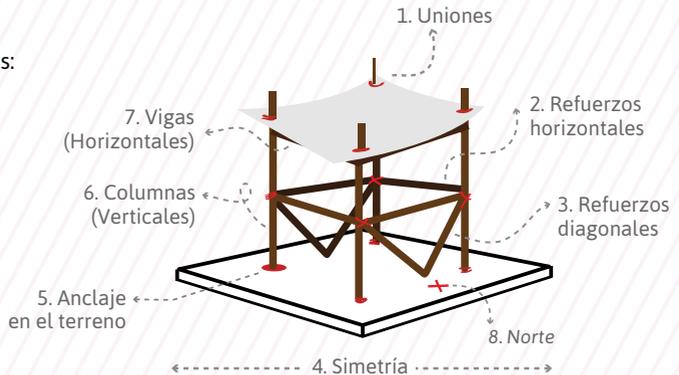
1. Aliste 1 copia por subgrupo del conjunto de ilustraciones de las amenazas seleccionadas por el grupo PASSA al final de la actividad anterior.
2. Prepare los carteles descritos en los materiales.
3. Designe un lugar para las presentaciones de los subgrupos donde los demás puedan ver las ilustraciones repartidas en columnas.
4. Solicite la presencia del asesor técnico para que explique qué hace un alojamiento seguro o inseguro y responda a preguntas puntuales que surjan a lo largo de la actividad. El asesor técnico se debe preparar usando la línea de tiempo y mapas creados por los jóvenes. El juego de Vivienda Segura se puede usar para introducir o reforzar los conceptos.
5. Si cuenta con tabletas o computadores para los jóvenes familiarícese con la versión interactiva de esta actividad disponible en la Ruta Digital y añada las ilustraciones locales a la misma.

# Juego Vivienda segura

Equipos de 5 personas escogidas al azar

Dé **un punto** por cada uno de los siguientes elementos:

1. Uniones
2. Refuerzos horizontales
3. Refuerzos diagonales
4. Simetría
5. Anclaje en el terreno
6. Columnas (Verticales)
7. Vigas (Horizontales)
8. Orientación



**TOTAL MÁXIMO  
DE PUNTOS: 8**

## Materiales del facilitador

- 2 dados
- Lápiz que sirve de brújula
- Tapa de caja de materiales

## Materiales por equipo

- Mesa de trabajo
- 30 palos de madera  
Palos de pincho
- 50 bandas elásticas  
Para atar palos de madera
- 30 tiras de lana de 30 cm
- 1 caja de pizza de 40x40 cm  
Dibuje en ella un cuadrado en el centro de 30x30 cm, dibuje cuál de los 4 lados será el Norte.
- 1 papel de 30x30 cm

## Objetivo

Vamos a construir una casa, donde quepan 5 personas, resistente a terremotos y vientos.

## ¿Quién gana?

El equipo con más puntos **al final de 2 rondas**. Se ganan puntos por buena construcción y se pierden por falta de resistencia a las amenazas.

## Tiempo

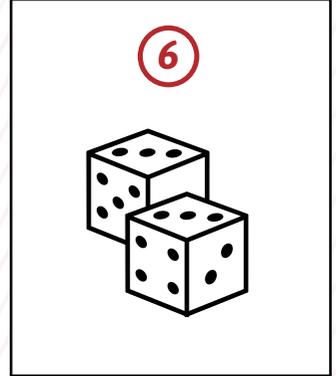
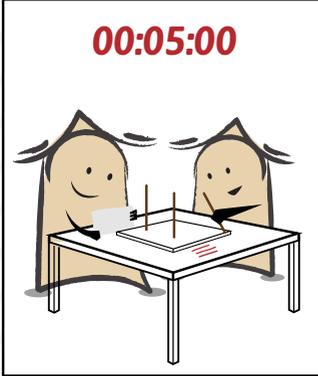
Por ronda tienen **5 minutos**.  
Proyecte en un lugar visible una cuenta regresiva; cuando llegue a cero grite: "manos arriba".

## NOTA

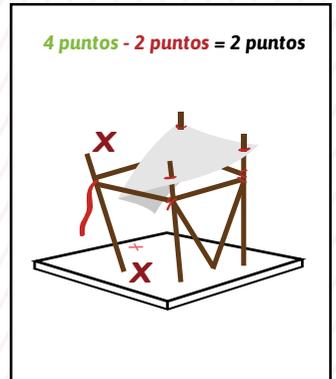
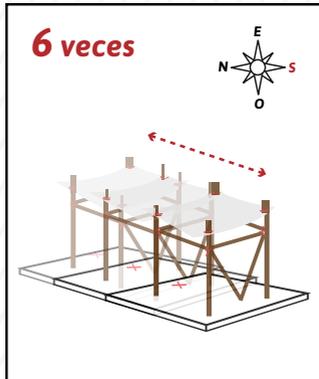
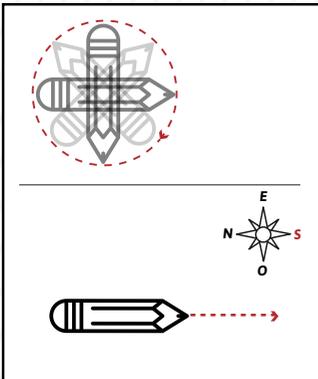
Cada equipo empieza con 20 palos de madera y 20 bandas elásticas. El resto de los palos y bandas se entregan para la segunda ronda.

# Ronda 1 - Terremoto

- 1.** Los jugadores tienen **5 minutos** para construir un alojamiento seguro.
- 2.** Dé puntos por cada elemento seguro de las estructuras.
- 3.** Pida a alguien del grupo que lance los dados para determinar la magnitud del terremoto.



- 4.** Pida a otro que gire el lápiz para determinar la dirección del terremoto.
- 5.** Sacuda la estructura el número de veces que mostraron los dados y en la dirección del lápiz.
- 6.** Revise las estructuras y quite puntos por los daños.



# Ronda 2 - Vientos

Para la ronda de viento repita todos los pasos con las siguientes modificaciones:

**PASO 1:** Pídale que no inicien desde cero, sino que refuercen su alojamiento.

**PASO 5:** En vez de sacudir, use la tapa de los materiales para abanicar el número de veces que mostraron los dados y en la dirección que indique el lápiz.

## Actividad 4 - FACILITE

---

### Presentación



#### **Paso 1**

Invite participantes a resumir la actividad anterior.



#### **Paso 2**

Pregunte si el grupo todavía está de acuerdo con la selección de amenazas prioritarias y dé la oportunidad de hacer cambios de ser necesario.



#### **Paso 3**

Solicite al asesor técnico que explique brevemente qué hace que un alojamiento sea capaz de resistir las amenazas seleccionadas y brinde protección contra ellas contrastándolo con las características que lo hacen menos seguro.



#### **Paso 4**

Invite a los participantes a que den ejemplos de aspectos que hagan los alojamientos más o menos resistentes a las amenazas prioritarias a partir de lo que observaron en la visita o lo que conocen de su asentamiento y haga, junto con el asesor técnico, las aclaraciones necesarias hasta que todos hayan entendido.

### Acción



#### **Paso 5**

Forme subgrupos.

 **Ver Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para ideas de cómo dividir el Grupo PASSA en subgrupos.**

Reparta las amenazas prioritarias para que cada subgrupo tenga una. Si no se ponen de acuerdo sobre cuál amenaza escoger pídale que las saquen al azar de un contenedor. Proporcione a cada subgrupo lo siguiente:

- 3 carteles que digan: 'Inseguro', 'Seguro' y 'En duda'.
- 1 ilustración de una de las amenazas seleccionadas.
- 1 conjunto de ilustraciones B.

## Paso 6

Introduzca el conjunto de ilustraciones B y pídale que las ordenen en tres pilas para la amenaza que les fue asignada:

**'Inseguro':** las que piensan que hacen que el alojamiento no pueda resistir esa amenaza o los exponga a la misma.

**'Seguro':** las que creen que protegen el alojamiento o lo hacen capaz de resistir esa amenaza.

**'En duda':** las que consideran que muestran elementos que no son seguros ni inseguros, o incluyen algunos elementos seguros y otros inseguros, o sobre los que tienen dudas.

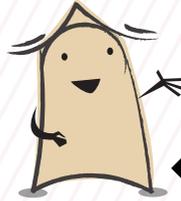
 *Este paso se puede hacer en la Ruta Digital*

## Paso 7

Una vez han ordenado todas las ilustraciones provistas, reparta materiales y pídale que ilustren otras características que hacen los alojamientos seguros o inseguros con respecto a las amenazas que les han sido asignadas. Deben terminar con opciones seguras para cada característica insegura. Rote por los subgrupos cerciorándose que todos entienden el proceso y están enfocados en las amenazas correspondientes.

# ESCUCHAR, PENSAR Y ACLARAR

¿Qué hace que un alojamiento y un asentamiento sean capaces de resistir las amenazas seleccionadas y brinde protección contra ellas?



Asesor técnico

Preguntas

Ejemplos

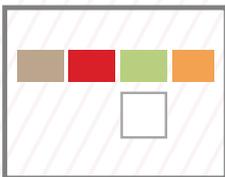
## CLASIFICAR

1 Ilustración de una de las amenazas seleccionadas

1 Cpia del conjunto de ilustraciones B

Amenaza	Inseguro	Seguro	En duda

## DEBATIR Y REORDENAR



¿Por qué se hicieron las elecciones?



Sesión de preguntas



Mueva ilustraciones de una pila a otra

## **Paso 8**

Dé espacio para que los integrantes de cada subgrupo:

- Desplieguen sus ilustraciones bajo los 3 títulos: 'inseguro', 'seguro' e 'en duda'.
- Expliquen por qué hicieron esas elecciones.
- Respondan a las preguntas de otros participantes.
- Muevan sus ilustraciones de una pila a la otra si así lo deciden.

---

**i Atención**

Todo el grupo puede seguir aportando ilustraciones de 'seguro' e 'inseguro' a lo largo del proceso.

---

## **Paso 9**

Cuando los subgrupos terminen de presentar, pida que coloquen las ilustraciones de todos en la pared o en el piso de la siguiente manera de izquierda a derecha: 'amenaza', 'inseguro', 'seguro' y 'en duda'.

## Cierre

### **Paso 10**

Pregunte a los participantes si están de acuerdo con que las ilustraciones exhibidas:

- a. Representan las principales amenazas que enfrenta la comunidad para la seguridad de los alojamientos.
- b. Representan los principales problemas de los alojamientos que aumentan su vulnerabilidad.

## ACTIVIDAD 4

### FACILITE

- c. Representan las posibles formas de mejorar la seguridad en los alojamientos.

#### **Paso 11**

Estimule a que analicen si existe algún problema en la seguridad del alojamiento que esté relacionado con más de una amenaza y a considerar las implicaciones de ese caso.

#### **Paso 12**

Indague si hay alguna mejora o condición segura que ayude a proteger a la comunidad contra más de una amenaza y que implicaciones puede tener eso.

---

#### **i Atención**

Tenga en cuenta que una misma característica puede hacer que un alojamiento sea 'seguro' frente a una amenaza e 'inseguro' frente a otra. Por ejemplo, un techo liviano de paja causa menos daño si se cae en un terremoto pero es más susceptible al fuego.

---

#### **Paso 13**

Si observa problemas en la seguridad de los alojamientos en la comunidad que no se muestren en las ilustraciones, pregunte si han pensado en esos problemas y déjelos decidir si quieren agregarlos o no al conjunto de ilustraciones.

#### **Paso 14**

Realice el diálogo con el grupo sobre lo que se ha aprendido durante esta actividad y que gustó o no gustó sobre ella, y documente cualquier elemento que mejorar.

### **Paso 15**

Explique que en la siguiente actividad volverán a considerar las formas que han identificado para hacer el alojamiento más seguro y decidirán qué mejoras optan por desarrollar.

### **Paso 16**

Termine pidiendo a los participantes que busquen en sus casas y en su comunidad otras condiciones seguras e inseguras y las documenten para mostrar en la siguiente sesión.

 [Ver Ruta Digital](#)

## **Actividad 4 - ANALICE**

---

### **Artista**

1. Haga dibujos a partir de las sugerencias de 'seguro' e 'inseguro' más útiles que surjan y que puedan incluirse en el conjunto de dibujos para su uso en esta y otras comunidades.

### **Facilitadores**

2. Tomen fotografías de los conjuntos de dibujos ordenados en tres pilas que se desplegaron para los archivos del proyecto.
3. Guarden las ilustraciones agrupadas por amenaza con sus correspondientes dibujos de condiciones 'seguro' e 'inseguro'.
4. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Creatividad de los aportes de los jóvenes.
  - Resultado frente a los propósitos.
  - Requerimientos adicionales para la próxima sesión.

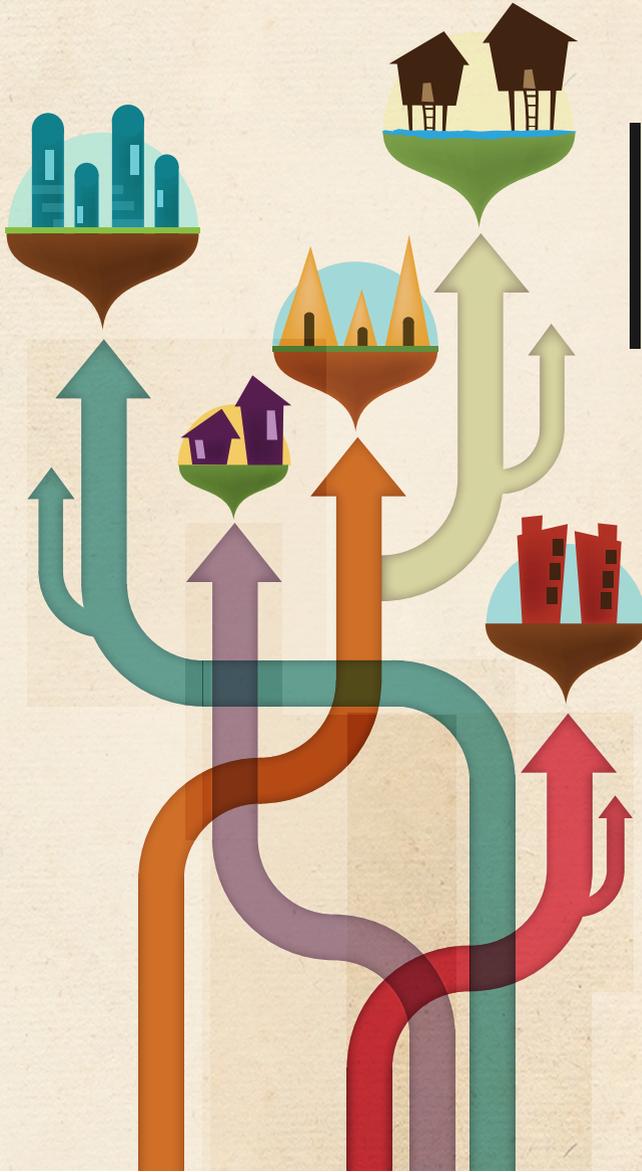


## ACTIVIDAD 5

# Opciones de soluciones



Tiempo estimado  
4 horas



**"No vamos a cambiar el mundo; vamos a construir una red de gente alrededor del mundo que lo va a cambiar"**

Nainoa Thompson

## Actividad 5 - PLANEE

---

### Actividad 5. Opciones de soluciones

- Lluvia de ideas -

#### Resumen

Se generan alternativas de soluciones que mejoren los alojamientos para enfrentar las amenazas y disminuir los riesgos aprovechando las capacidades locales.

#### Propósitos

**Analizar** las opciones para mejorar la seguridad de los alojamientos y clasificarlas de acuerdo con su efectividad y factibilidad.

**Sondear** las razones por las cuales no se han implementado soluciones como estas en la comunidad en el pasado.

**Identificar** las fortalezas y capacidades de los jóvenes de la comunidad para hacer los cambios necesarios.

## ACTIVIDAD 5

### PLANEE

## Materiales



#### **Conjunto de ilustraciones A y B\***

El conjunto de ilustraciones por cada amenaza con sus correspondientes dibujos de 'seguro' e 'inseguro'. Viene de la selección final hecha por el grupo en la Actividad 4.



#### **Miscelánea\***

Cinta adhesiva, alfileres, plastilina, botones, palillos, tachuelas, papeles de colores, etc.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Papel tamaño A5\***

Para hacer ilustraciones adicionales y crear prototipos.



#### **Cuadros de posibilidades en papel tamaño B1**

En el eje horizontal de *Muy difícil* a *Muy fácil*, y en el eje vertical de *Poco efectiva* a *Muy efectiva*.



#### **Autoadhesivos\***

Para escribir ideas individuales de soluciones.



#### **Contenedor\***

Para recoger los votos.

**Alternativa:** sombrero, canasto, caja, etc.



#### **Papelógrafo\***

Para registrar soluciones viables a la vista de todos.



#### **Ruta Digital\***

Para crear material de apoyo a las ideas de la presentación.

## Consideraciones

1. Apúntele a la mayor cantidad de ideas posibles. No se preocupe si las ideas parecen bizarras, siempre y cuando estén enfocadas en la amenaza.

## Preparación previa

### **Artista**

1. Diagrame en papel tamaño B1 los cuadros de posibilidades. Se precisa un cuadro por cada una de las amenazas en las que el Grupo PASSA trabajó en la actividad 4.
2. Cree ilustraciones adicionales con las ideas nuevas relevantes de la actividad anterior.
3. Si cuenta con tabletas o computadores para los jóvenes familiarícese con las herramientas de diseño gráfico que están en la Ruta Digital.

 [Ver Ruta Digital](#)

### **Voluntario**

4. Prepare el espacio para las diferentes configuraciones que se necesitan para la lluvia de ideas, presentaciones, votación y consolidación en los cuadros de posibilidades.

## Actividad 5 - FACILITE

---

## Presentación



### **Paso 1**

Invite a algún participante para que presente un resumen de la actividad anterior.

## ACTIVIDAD 5

### FACILITE

#### **Paso 2**

Invite a compartir con el grupo a quienes documentaron condiciones seguras e inseguras adicionales tras la actividad anterior.

#### **Paso 3**

Explique que cada participante tendrá la oportunidad de ‘vender’ una idea; los facilitadores filtrarán las que no sean viables y el grupo analizará las soluciones viables usando un cuadro de posibilidades por cada amenaza. Finalmente votarán por las soluciones que serán prototipadas.

## Acción

#### **Paso 4**

Forme subgrupos y entregue a cada uno un conjunto de ilustraciones relacionadas con una de las amenazas priorizadas que guardó de la actividad anterior.

#### **Paso 5**

Pida a los participantes que revisen las ilustraciones ‘seguras’ y propongan la mayor cantidad de ideas que se les ocurran que den solución a las características inseguras que les correspondieron. Haga que escriban o pinten cada idea en un papel o etiqueta autoadhesiva diferente. Anímelos a que construyan sobre las ideas de los demás.

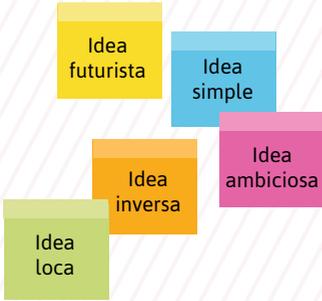
---

#### **i Pensando más allá de lo común**

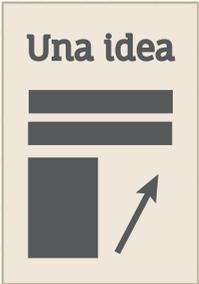
Anime a los jóvenes a que usen su imaginación y compartan sus ideas más locas. Pídales que consideren acciones simples, como tener una cubeta con arena en la cocina en caso de incendio, invertir el orden de las cosas, cambiar de lugar, dividir pasos.

---

5. Pídale a cada subgrupo que genere **todas las ideas nuevas que se les ocurran** que resolverían la situación insegura que les fue asignada.



6. Anuncie que cada uno **se debe preparar para presentar una solución en 1 minuto**. Pueden usar afiches, videos o cualquier material de apoyo si lo desean.



7. Cada joven pasa al frente a presentar una solución en 1 minuto.



1	Breve resumen solución viable		4	
2			5	
3			6	



**Asesor técnico**

Filtra las ideas eliminando las que no son viables

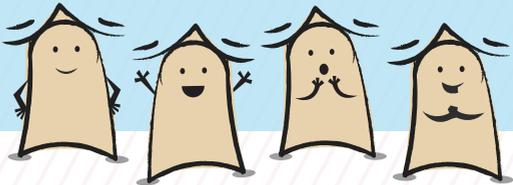
**Voluntario**

Numera y escribe un breve resumen de cada solución viable

**Artista**

Bosqueja cada solución viable

8. Una vez todos han presentado una idea, el Grupo PASSA analiza todas las soluciones viables para cada amenaza escogida.



El grupo analiza todas las ideas y las ubica en el cuadro de posibilidades correspondiente. Serán preferibles las ideas más **fáciles y efectivas**

Amenaza



**Ideas viables**

**¿Qué tan efectiva es la solución?  
¿Hace el alojamiento y asentamiento un poco más seguro o mucho más seguro?**

Muy efectiva				
Poco efectiva				
			Muy difícil	Muy fácil

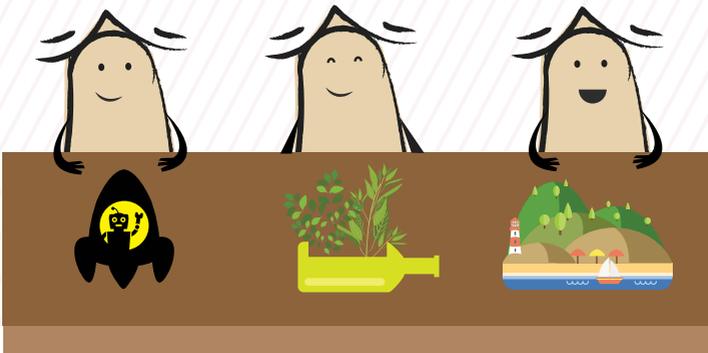
**¿Qué tan fácil es para el Grupo PASSA implementar la solución?**



**9. Voten por su solución favorita (jóvenes)**

**10. Hagan un prototipo (subgrupos)**

**11. ¡Expongan y reciban retroalimentación!**



## Paso 6

Anuncie que cada participante se debe preparar para explicar en 1 minuto una solución a la amenaza asignada. Cada joven puede escoger cualquiera de las ideas de su subgrupo siempre y cuando cada idea se presente una sola vez. Dígales que pueden usar mapas, pósters, videos o cualquier otro material de apoyo. Si cuenta con los equipos déjelos usar herramientas de diseño gráfico o creación de historias digitales.

 [Ver Ruta Digital](#)

## Paso 7

Con el **asesor técnico y el gestor como jurado** y el **Grupo PASSA como público**, cada joven pasa al frente a ‘vender’ su solución en 1 minuto (alguien debe estar pendiente del tiempo para que las presentaciones no se pasen del minuto).

El único rol del jurado es eliminar las ideas que no sean para nada viables. Si esto no queda claro con la presentación, hay que **hacer preguntas que ayuden a tomar la decisión**.

El **voluntario** debe **numerar y describir brevemente** en el papelógrafo cada propuesta que pase el filtro del jurado.

El **artista**, a su vez, debe **hacer un boceto** de cada solución viable y ponerlo en el papelógrafo junto a la descripción.

## Paso 8

Una vez todos hayan presentado una idea, el Grupo PASSA analiza cada solución viable y las va ubicando en el cuadro de posibilidades de la amenaza correspondiente teniendo en cuenta qué tan fácil y efectiva es.

## ACTIVIDAD 5

### FACILITE

#### **Paso 9**

Cada miembro del Grupo PASSA vota por su solución favorita. Los votos se cuentan y las ideas con más votos se asignan a los subgrupos para ser prototipadas.

#### **Paso 10**

Dé materiales y tiempo para que puedan crear una muestra o una representación de la solución.

#### **Paso 11**

Cada subgrupo muestra -y prueba cuando sea apropiado- su prototipo, recibe retroalimentación y contesta preguntas que los otros tengan.

## Cierre

#### **Paso 12**

Promueva una reflexión grupal y comience un diálogo sobre las siguientes preguntas, haciendo ajustes finales a los cuadros que sean pertinentes.

- ¿Están de acuerdo con la efectividad y viabilidad de implementar las soluciones propuestas o quieren sugerir cambios?
- ¿Qué transformaciones quisieran ver en su comunidad dentro de 3 meses, 1 año y 5 años?
- ¿Con qué recursos cuentan para hacer estas mejoras?
- ¿Por qué creen que la comunidad no ha implementado en el pasado soluciones como las que propuso el Grupo PASSA?



## **Paso 13**

Explique que en la siguiente actividad van a hacer un plan de acción para ejecutar las soluciones que escojan para mejorar la seguridad de sus alojamientos y su asentamiento.

## **Actividad 5 - ANALICE**

---

### **Artistas y voluntarios**

1. Verifiquen que los dibujos adicionales que hayan resultado se incorporen a los conjuntos para que el grupo pueda utilizarlos en la próxima actividad.
2. Tomen fotografías de los prototipos y los cuadros con los grupos de soluciones que se desplegaron al final de esta actividad, con los dibujos visibles, para los archivos del proyecto.
3. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Articulación de los jóvenes con personas o entidades de la comunidad que puedan apoyar la implementación de sus ideas para hacerlas más factibles.
  - Resultado frente a los propósitos.
  - Requerimientos adicionales para la próxima sesión.



## ACTIVIDAD 6

# Planificación para el cambio



Tiempo estimado  
4 horas

**"No necesitamos magia para cambiar el mundo porque ya llevamos por dentro el poder que necesitamos: la capacidad de imaginar un mundo mejor"**

*J.K. Rowling*

## Actividad 6 - PLANEE

---

# Actividad 6. Planificación para el cambio

- Abriendo caminos -

### Resumen

Se desarrolla un plan de acción para que el grupo implemente soluciones que mejoren las condiciones de la comunidad frente a las amenazas relevantes y se distribuyen las actividades que serán coordinadas por miembros del Grupo PASSA.

### Propósitos

**Desarrollar** un plan para ejecutar las mejoras en la seguridad de los alojamientos.

**Identificar** los recursos requeridos dentro y fuera de la comunidad para hacer realidad el plan.

**Acordar** quién se encargará de cada parte del plan.

## ACTIVIDAD 6

### PLANEE

## Materiales



#### **Conjunto de ilustraciones B\***

Alojamientos 'Inseguro' y 'Seguro' tal como se trabajaron de las Actividades 4 y 5.



#### **Conjunto de ilustraciones C\***

Denominado en la actividad carteles de planificación.



#### **Ilustraciones proceso\***

Todas las ilustraciones adicionales que se hicieron durante el proceso hasta este momento para mostrar los problemas relevantes para la seguridad de los alojamientos.



#### **Papel tamaño A5 (media carta)\***

Para hacer ilustraciones adicionales.



#### **Cinta adhesiva\***

Para pegar los carteles de planificación.

**Alternativa:** alfileres o tachuelas.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Autoadhesivos**

Para escribir ideas individuales de soluciones.



#### **Ruta Digital\***

Para mostrar el antes y el después.

## Consideraciones

- 1.** En esta actividad se identifican acciones que el Grupo PASSA pueda asumir solo o con apoyo de otros miembros de la comunidad que se comprometan a trabajar con los jóvenes.
- 2.** En caso de precisarse asistencia externa el plan debe incluir acciones específicas que tiene que realizar el grupo para conseguir esa asistencia.
- 3.** Exhorte a los participantes a que sean realistas en función de lo que saben acerca de los recursos disponibles y la capacidad de compromiso de parte del grupo y de toda la comunidad.
- 4.** No de consejos u oriente al grupo en una dirección u otra con el plan.
- 5.** Si el grupo asigna la mayoría de las tareas a personas externas dirija la discusión a identificar los motivos y a determinar si los jóvenes han definido claramente las responsabilidades. El plan tiene que contemplar acciones que ellos puedan realizar y por ende sobre las que ellos puedan asumir la responsabilidad.

## Preparación previa

- 1.** Aliste un juego de ilustraciones de 'seguro' e 'inseguro', y algunos de los carteles de Planificación para explicar el proceso de esta actividad con un ejemplo.
- 2.** Averigüe de antemano si la Cruz Roja Media Luna Roja, sus aliados u otra organización local o internacional puede apoyar a los jóvenes a lograr partes del plan e invite a algunos representantes si lo considera pertinente.

## ACTIVIDAD 6

### FACILITE

## Actividad 6 - FACILITE

---

### Presentación

#### **Paso 1**

Presente a los invitados si los hay. Invite a algún participante para que presente un resumen de la actividad anterior.

#### **Paso 2**

Inicie un diálogo para revisar lo que se decidió acerca de las formas más efectivas y fáciles para mejorar la seguridad en los alojamientos y el asentamiento.

#### **Paso 3**

Explique que el grupo desarrollará un plan para implementar las mejoras hacia un alojamiento y asentamiento más seguro y decidirá quién será el responsable de cada parte del plan.

#### **Paso 4**

Tome un dibujo de alojamiento 'inseguro' y colóquelo en la pared o en el piso. A su derecha y con un espacio amplio entre ellos coloque el dibujo de la condición 'segura' si se aplica la solución determinada. Tome algunos carteles de planificación y muestre cómo se deben colocar en línea entre los de 'inseguro' y 'seguro' para representar los pasos del plan. Explique que es solo una demostración y que ellos deben decidir qué pasos seguir y en qué orden.

#### **Paso 5**

Asegúrese que los miembros del grupo entiendan los dibujos de los carteles de planificación antes de iniciar. Explíqueles que pueden añadir sus propias ilustraciones.

**i Atención**

Recuerde que en este momento deben estar trabajando con las amenazas y soluciones que han sido priorizadas.

## Acción

### **Paso 6**

Confirme qué ilustraciones ‘seguras’ quieren usar para representar la situación a la que les gustaría llegar a partir de las ideas más efectivas y fáciles de la actividad anterior. Identifiquen entre todas las ilustraciones ‘inseguras’ que se resolverán con cada uno de esas ‘seguras’. Recuérdeles que cada situación ‘insegura’ puede tener más de una solución ‘segura’, y viceversa.

### **Paso 7**

Forme subgrupos y entrégueles unos sets ‘seguro’- ‘inseguro’, el conjunto de carteles de planificación, y materiales para dibujar cualquier paso adicional que quieran incluir. Pídales que acomoden los carteles de planificación en el orden en el que ellos creen se logrará el cambio de una condición insegura a una segura. Indique que algunos pasos pueden darse en simultáneo y algunos tienen que ocurrir uno después del otro. Pida que se preparen para presentar sus ideas al grupo y responder cualquier pregunta específica que pueda surgir.

 **Ver Ruta Digital**

### **Paso 8**

Pida a los subgrupos que, mientras explican sus argumentos, coloquen sus planes de acción en filas para que se puedan ver uno encima del otro. Sugiera que a los planes que logren

6. Los participantes confirman las ilustraciones 'seguras' que representan la situación a la que les gustaría llegar.

**Seguro**

✓ **Muy efectivo**  
✓ **Muy fácil**



**Inseguro**



?

7. ¿Qué pasos podemos seguir para pasar de la situación insegura a la segura?



9. Luego de presentar las propuestas discutan:



**Tiempo**

¿Cuánto se necesita para completar cada una de las actividades?



**Lugares**

¿Dónde se llevarán a cabo las actividades?



**Cantidades**

¿En cuántos se aplicará?



**Conexiones**

¿Hay pasos del plan que se crucen?

los mayores beneficios y que a su vez sean los más sencillos de poner en práctica se les dé prioridad y se coloquen en la parte de arriba.

## Paso 9

Tras las presentaciones, fomente un diálogo colectivo que apunte a llegar a un acuerdo sobre un plan de acción común. Guíe la conversación para abordar:

- El **tiempo necesario** para cada una de las diferentes actividades y el plan en su totalidad; el momento de inicio y su periodicidad.
- Los **lugares** donde se llevarán a cabo las actividades.
- Las **cantidades específicas**. Por ejemplo, si una situación 'segura' representa una mejora para las casas, el grupo debe decidir para cuántas casas se planificará. Las cantidades acordadas se escriben en un autoadhesivo y se pegan sobre los dibujos 'seguros'. Explique que estas cantidades se pueden cambiar si el grupo siente más adelante que son muy bajas o muy altas.
- Las **conexiones** entre las diferentes partes del plan. Por ejemplo, reuniones comunitarias que puedan servir para varias actividades, o acciones que puedan entrar en conflicto entre sí, o competir por recursos limitados como el tiempo disponible de personas específicas.
- La **disponibilidad de los recursos** que se necesitan para llevar a cabo estas actividades.

## Paso 10

Encauce al grupo para que decida **quién** realizará cada paso del plan de acuerdo a las cualidades personales y habilidades necesarias para realizarlo. A medida que vayan deci-

## ACTIVIDAD 6

### FACILITE

diendo quién será responsable escriban el nombre en un papel y lo pegan debajo del paso en el plan.

#### **Paso 11**

Cuando se hayan asignado las tareas, incite al grupo que acuerde quién coordinará a las personas que llevarán a cabo los pasos en el plan. Si el plan incluye varias situaciones de ‘alojamiento seguro’ que lograr, cada una puede necesitar un coordinador por separado y sus nombres deben quedar registrados.

#### **Paso 12**

Invite a las personas seleccionadas para que coordinen el resto de la reunión. Respalde a los coordinadores según sea necesario y compruebe que realmente sean capaces de llevar adelante esta tarea.

#### **Paso 13**

Pida al grupo que consigne los hitos del plan en la línea de tiempo que crearon en la Actividad 1. Asegúrese que incluyan reuniones regulares del Grupo PASSA.

 **Ver Ruta Digital**

#### **Paso 14**

Ahora enfoque el diálogo en:

- La **factibilidad** de cada una de las partes del plan. Si se necesitan recursos externos para lograr algún aspecto del plan, pregunte si hay actividades específicas en el plan para identificar y conseguir esos recursos.
- Las **habilidades** adicionales que las personas responsables del plan puedan necesitar (por ej.

administración financiera) y las capacitaciones que sean necesarias.

- El **monitoreo** para comprobar que las personas estén cumpliendo con sus responsabilidades.
- Las **acciones a tomar** si las tareas no se están realizando, o si hay demoras importantes.

## Cierre

### Paso 15

Si ve que las responsabilidades por el plan no están equilibradas en cuanto al género, o por otro lado si el plan no tiene en cuenta los roles de género normales en la comunidad, presente este tema en el grupo. Pregunte si han notado esto. Pregunte si esto puede causar algún problema en cuanto a la desautorización de hombres o mujeres, o si colocará una carga injusta en hombres o mujeres. De ser así, aliente al grupo para que encuentre soluciones.

### Paso 16

Solicite a los coordinadores que trasladen el plan al siguiente cuadro, ya sea en papel o con una herramienta digital, para que se pueda compartir con otros miembros de la comunidad y para usarlo en las siguientes actividades. Debe haber una fila por solución.

 [Ver Ruta Digital](#)

Qué	Cuándo	Dónde	Cuántos	Cómo	Quién



### **Paso 17**

Inicie el diálogo con el grupo sobre lo que se ha aprendido durante esta actividad y qué gustó o no gustó sobre ella, y documente cualquier elemento que mejorar.

### **Paso 18**

Explique que en la siguiente actividad el grupo revisará el plan para ver si tiene alguna falla importante y luego decidirán cómo harán seguimiento del progreso de las actividades en el plan.

## **Actividad 6 - ANALICE**

---

### **Artista**

1. Tome fotografías del plan para guardar con los archivos del proyecto.
2. Verifique que el plan quede documentado y si cuentan con herramientas de la Ruta Digital verifiquen que se conserven las últimas versiones de los documentos o presentaciones.

### **Artista, voluntario y gestor**

3. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Factibilidad del plan y potenciales recursos o autorizaciones que los jóvenes tengan que gestionar.
  - Resultado frente a los propósitos.
  - Requerimientos adicionales para la próxima sesión.

4. Si hay otras organizaciones involucradas o si la Cruz Roja Media Luna Roja están apoyando a los jóvenes, planee una reunión para compartirles el resultado de la sesión y recibir sus comentarios y observaciones.



ACTIVIDAD 7

# Caja de problemas

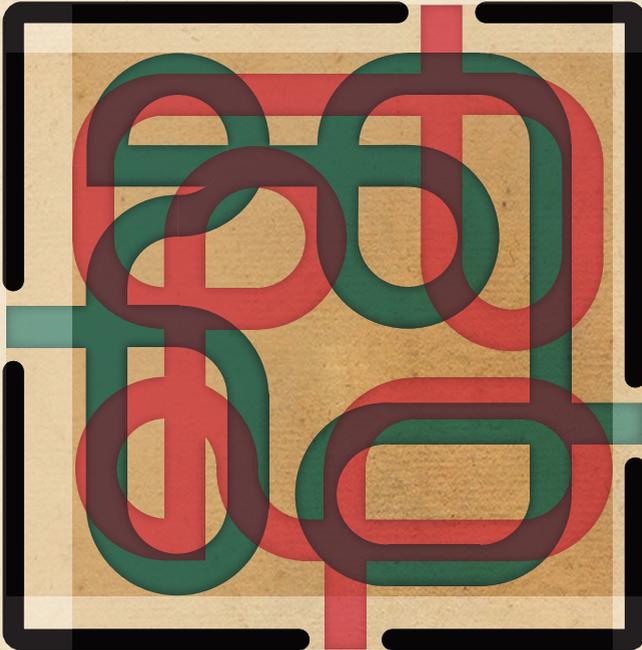


Tiempo estimado

4 horas

***"¡Piensen! Aquellos que simplemente trabajan, por lo general pierden su enfoque y energía intelectual!"***

Nassim Taleb



## Actividad 7 - PLANEE

---

### Actividad 7. Caja de problemas

- Pensando en el futuro -

#### Resumen

Se consideran todos los obstáculos o dificultades que podría enfrentar el grupo durante la implementación del plan y se anticipan respuestas o alternativas de solución en caso de que se presenten.

#### Propósitos

**Pensar** en los problemas que se pueden presentar durante la ejecución del Plan para hacer mejoras en la seguridad del alojamiento.

**Buscar soluciones** anticipadas para estos problemas.

**Señalar cambios** posiblemente necesarios en el Plan.

## ACTIVIDAD 7

### PLANEE

## Materiales



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Contenedor\***

Para recoger las preguntas.

**Alternativa:** sombrero, canasta, caja, etc.



#### **Papel tamaño A5 (media carta)\***

Para escribir las preguntas.



#### **El plan de acción de la actividad anterior\***



#### **Avisos\***

Cuatro avisos cada uno con una de estas etiquetas: 'Podemos sin cambiar plan', 'Podemos ajustando el plan', 'Podemos con ayuda externa' y 'No sabemos cómo resolverlo'.



#### **Autoadhesivos\***

Para hacer comentarios sobre el plan.



#### **Ruta Digital\***

Para hacer comentarios sobre el plan.

## Consideraciones

1. Mediante el planteamiento de posibles problemas o dificultades en la ejecución, el grupo puede identificar aspectos del plan que pudieron ser sobreestimados o subestimados. Esto conducirá a ajustes que harán el plan mucho más realista.

2. El plan tiene que reflejar situaciones realizables dentro de las capacidades del grupo y de su comunidad, determinado por el grupo mismo.
3. Las preguntas y respuestas que se plantean en esta actividad revelan los miedos y expectativas del grupo ahora que se ha avanzado tanto. Dé todo el tiempo que se requiera para tratar y aclarar cualquier problema que surja.
4. Los cambios requeridos en el plan de acción para lidiar con los problemas identificados probablemente harán que el plan sea más realista. Estos pueden incluir reducir la escala (por ej. mejorar 1 parque en lugar de 10), reducir su alcance (por ej. quitar una o más actividades), cambiar las tecnologías (por ej. usar materiales locales en lugar de prefabricados) y aumentar el tiempo (por ej. disponer tres meses para limpiar el sistema de drenaje en lugar de solo uno).
5. El Grupo PASSA será el responsable de la ejecución y el seguimiento del plan, con el apoyo de la comunidad, y esta actividad busca equiparlo con soluciones a las situaciones que puedan enfrentar después de concluidas las reuniones facilitadas por los voluntarios.

## Preparación previa

1. Tenga expuesto el plan de acción hecho en la actividad anterior de manera que todos los miembros del Grupo PASSA lo puedan ver.

## ACTIVIDAD 7

### FACILITE

## Actividad 7 - FACILITE

---

### Presentación

#### **Paso 1**

Invite a algún participante para que presente un resumen de la actividad anterior.

#### **Paso 2**

Promueva un diálogo de grupo para revisar lo que se decidió como plan para mejorar la seguridad en los alojamientos y si hay sugerencias de cambios dé tiempo para que puedan modificarlo.

#### **Paso 3**

Explique que en esta actividad el grupo identificará cosas que pueden salir mal durante la puesta en marcha del plan y buscará formas anticipadas de resolver estos posibles problemas. Resalte este como un proceso positivo ya que mientras más posibles problemas se identifiquen y resuelvan en esta etapa, mayor será la probabilidad de éxito del plan.

### Acción

#### **Paso 4**

Convoque al grupo a revisar el plan de acción pensando e imaginando individualmente situaciones que podrían suceder durante la realización de las actividades que han colocado entre la condición insegura y la solución segura. Pídales que escriban un problema por papel, en forma de pregunta. De uno o dos ejemplos: ¿Qué haremos si el car-

pintero deja la comunidad? ¿Qué pasa si no conseguimos suficientes ladrillos?

### **Paso 5**

Pida a un miembro del grupo que recoja todos los problemas en un contenedor, que será la **Caja de Problemas**.

### **Paso 6**

Pase la Caja de Problemas a un participante y pídale que saque un papel y responda la pregunta. Luego pase la caja a la siguiente persona, y así sucesivamente hasta que todas las preguntas se hayan abordado. Si algún participante saca su propia pregunta debe cambiarla por otra. Brinde al grupo el tiempo suficiente para que discutan las respuestas. Si un participante no puede responder una pregunta, la pregunta puede ser respondida por alguien más en el grupo.

### **Paso 7**

Pida a los participantes que coloquen las preguntas en una de las siguientes cuatro categorías a medida que contestan:

<b><i>Podemos sin cambiar plan</i></b>	<b><i>Podemos ajustando el plan</i></b>
Problemas que el grupo puede resolver por sí mismo sin alterar el plan.	Problemas que el grupo puede resolver por sí mismo haciendo cambios en el plan.
<b><i>Podemos con ayuda externa</i></b>	<b><i>No sabemos cómo resolverlo</i></b>
Problemas que el grupo puede resolver siempre y cuando cuente con ayuda externa.	Problemas para los que grupo no concibe una solución (incluso con ayuda externa).

## ACTIVIDAD 7

### FACILITE

#### Paso 8

Pida a las personas responsables de cada parte del plan que hagan los cambios necesarios que surjan de esta actividad marcándolos claramente para que todos los vean:

-  **Podemos sin cambiar el plan:** no hay que hacer cambios.
-  **Podemos ajustando el plan:** haga las modificaciones necesarias en el plan.
-  **Podemos con ayuda externa:** anote la fuente de la ayuda externa, y cómo se debe obtener esa ayuda.
-  **No sabemos cómo resolverlo:** haga todo cambio necesario al plan para tomar en cuenta estos problemas.

 **Este paso se puede hacer con la Ruta Digital**

## Cierre

#### Paso 9

Si usaron la Ruta Digital verifique que se conserven las últimas versiones de los documentos.

#### Paso 10

Inicie el diálogo con el grupo sobre lo que se ha aprendido durante esta actividad y qué gustó o no gustó sobre ella, y documente elementos a mejorar.

#### Paso 11

Explique que en la siguiente actividad el grupo decidirá cómo se hará seguimiento del progreso de las actividades en el plan. Motíuelos a que inviten a familiares, amigos, miembros de la comunidad, potenciales aliados y contactos

en medios ya que la segunda mitad de la Actividad 8 estará dedicada a mostrar el proceso de desarrollo del plan y a escuchar retroalimentación de los invitados.

## Actividad 7 - ANALICE

---

### **Artista**

1. Tome fotografías del plan para guardar con los archivos del proyecto. Verifique que las anotaciones y modificaciones al plan queden documentadas.

### **Artista, voluntario y gestor**

2. Compartan qué piensan de la actividad y reflexionen sobre:
  - Factibilidad del plan y potenciales recursos o autorizaciones que los jóvenes tengan que gestionar.
  - Resultado frente a los propósitos.



ACTIVIDAD 8

# Plan de seguimiento



Tiempo estimado  
4 horas

**"Ya hemos dado muchos pasos,  
ahora nos toca dar el salto"**

Malala Yousafzai



## Actividad 8 - PLANEE

---

### Actividad 8. Plan de seguimiento

- Tomando decisiones -

#### Resumen

El grupo decide con qué periodicidad y bajo qué indicadores se hará seguimiento a las actividades del plan para ver que se estén cumpliendo y quienes serán responsables de medirlo y reportarlo.

#### Propósitos

**Presentar** el trabajo del Grupo PASSA y celebrar.

**Recibir retroalimentación** por parte de la comunidad.

**Desarrollar un procedimiento** para comprobar el progreso en la implementación de las mejoras en la seguridad del alojamiento.

## ACTIVIDAD 8

### PLAÑEE

## Materiales



#### **Cuadro de seguimiento\***

Preparado en dos hojas de papel de papelógrafo según el modelo descrito.



#### **Conjunto de ilustraciones B\***

Seleccionados en la Actividad 6 como opciones 'seguras'.



#### **Esferos, lápices y borradores\***

Para escribir y dibujar (mejor si se puede borrar); otros para colorear.

**Alternativa:** tiza, marcadores, bolígrafos.



#### **Ruta Digital\***

Para planeación visual.

## Consideraciones

1. Motive al grupo para que incluyan tanto a hombres como mujeres, y a personas de diferentes sectores de la comunidad dentro del Grupo PASSA, en los roles de seguimiento.
2. Puede ser práctico que los coordinadores también sean monitores. Esto simplifica las cosas, pero hay el riesgo de que se pierda la transparencia o se sospeche imparcialidad, en particular con actividades que involucren dinero y otros recursos. En este caso, el seguimiento no debe estar a cargo de los coordinadores.

## Preparación previa

1. Tenga listo un cuadro de seguimiento. Esta es una extensión del plan del grupo de la Actividad 6 que comienza con la columna '(futuro) seguro' del plan. El cuadro debe tener seis columnas:

- **Objetivo:** dibujos de ‘(futuro) seguro’ elegidos por el grupo en la actividad Planificación para el cambio; por ej. *casas seguras.*
- **Cuántos:** por ej.: *cuántas casas se mejorarán.*
- **Indicador:** qué debe medirse; por ej. *la cantidad de casas mejoradas. Oriente la selección de los indicadores para que sean fáciles de medir, y brinden información que muestre si el plan está progresando.*
- **Cómo medir:** cómo revisar el progreso que se logró; por ej. *cómo medir la cantidad de casas mejoradas (hablar con los dueños de las casas, visitas a las casas, etc.).*
- **Frecuencia:** con qué frecuencia debe medirse el indicador (todas las semanas, todos los meses, etc.).
- **Quién lo medirá:** quién será responsable de medir el progreso; por ej. *quién irá a contar las casas y llevará una cuenta para informar al Grupo PASSA.*

Objetivo (Alojamiento Seguro)	Cuántos (Alojamiento Seguro)	Indicadores (Qué medir)	Cómo medir	Frecuencia (Cada cuanto)	Quién lo hace

2. Planee una forma especial de celebrar los logros del Grupo PASSA. Considere una muestra a invitados de la comunidad, aliados, autoridades locales o medios. Acuerde con su supervisor qué puede ser apropiado en el contexto en el que está trabajando y comunique los planes a los jóvenes con anticipación.

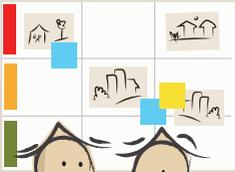
4



5



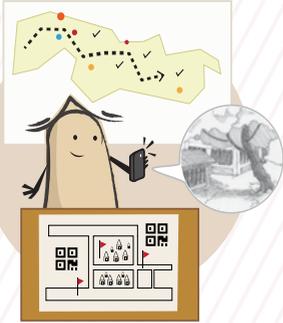
3



6



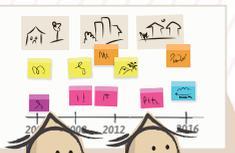
2



7

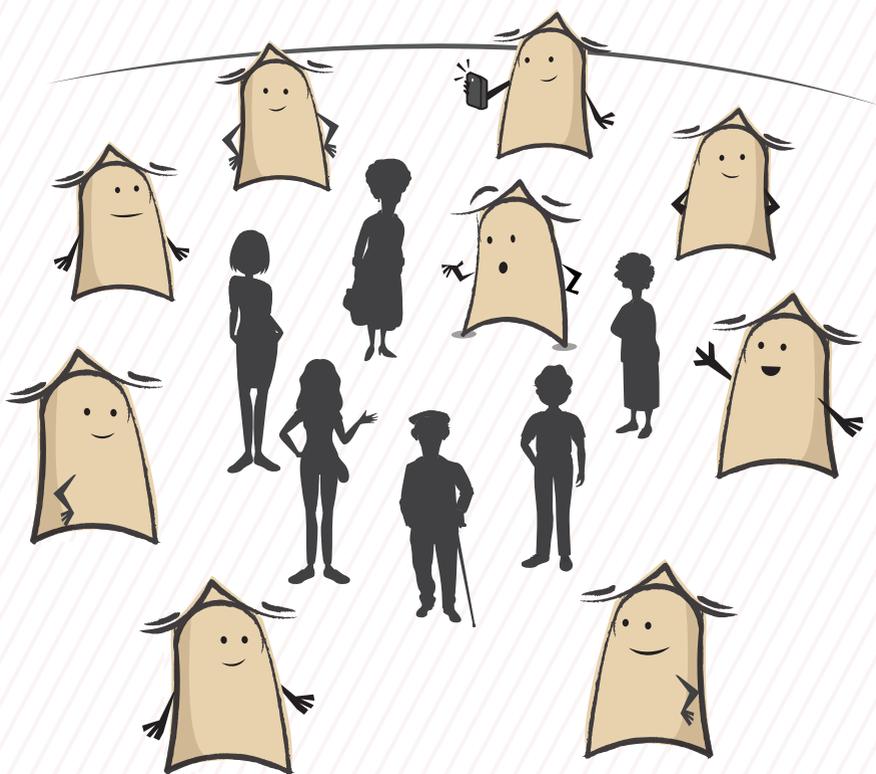
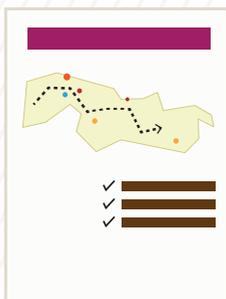
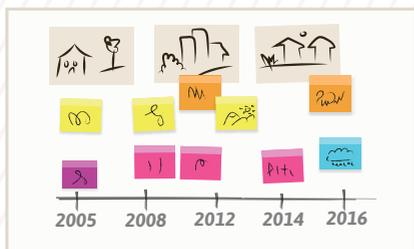


1



8





Pídale a los invitados de la comunidad que se sienten en un círculo con una persona joven que representará al Grupo PASSA moderando la conversación, el resto de jóvenes más los facilitadores se harán fuera del círculo y escucharán las recomendaciones de los invitados.

## Actividad 8 - FACILITE

---

### Presentación



#### **Paso 1**

Invite a algún participante para que presente un resumen de la Actividad 7.



#### **Paso 2**

Inicie un diálogo de grupo para revisar los cambios que se hayan hecho al plan y para confirmar su contenido final.



#### **Paso 3**

Presente esta actividad explicando que el grupo decidirá de qué manera medirán el progreso para alcanzar las metas que han elegido en la Actividad 6.

### Acción



#### **Paso 4**

Haga que los participantes trabajen juntos en un grupo. Pida a las personas que fueron seleccionadas para coordinar el plan durante la Actividad 6 que dirijan esta actividad. Explíqueles que ayudarán al grupo a llegar a un acuerdo sobre cómo comprobarán que realmente se esté llevando a cabo el plan que acordaron durante la última reunión. Pídales que peguen sus dibujos representando sus metas (dibujos 'seguros') a la izquierda en el cuadro.

### **Paso 5**

Pida a los coordinadores que continúen completando las columnas del cuadro, asegurándose que hayan comprendido claramente qué debe ir en cada columna. Puede que necesite ayudarles con un ejemplo para ilustrar el proceso, pero evite influenciar sus decisiones. De ser necesario, dedique tiempo con los coordinadores individualmente para explicar la tarea y compruebe que hayan entendido completamente.

### **Paso 6**

Tras completar el cuadro, inicie un diálogo de grupo para comprobar que las personas elegidas para el seguimiento del plan estén cómodas con esta responsabilidad y hayan comprendido completamente lo que implica.

### **Paso 7**

Pida al grupo ideas sobre cómo involucrar a otros o lograr apoyo de miembros de la comunidad en el proceso de revisión y en el logro de los objetivos del proyecto.

### **Paso 8**

Aliente al grupo para que decidan cómo se documentará y divulgará el seguimiento de la información con el grupo y cómo decidirá el grupo qué hacer en caso de que el proyecto no progrese de acuerdo con el plan.

### **Paso 9**

Recuerde al grupo que esta es la última actividad antes de comenzar a ejecutar el plan. Discutan y acuerden sobre el respaldo continuo del Grupo PASSA, lo que incluye una o más actividades para hacer seguimiento y evaluar el progreso.

## ACTIVIDAD 8

### FACILITE

#### Cierre



#### **Paso 10**

Pida a voluntarios del grupo que hagan una copia del plan de seguimiento en un papel.



#### **Paso 11**

Tome fotografías del plan para guardar con los archivos del proyecto y de los participantes.



#### **Paso 12**

Termine la sesión con algún tipo de actividad para celebrar los logros obtenidos por grupo hasta ahora. Si la decisión es tener invitados externos puede tener dos momentos diferentes como se muestra en el gráfico.

- Arregle el espacio con una estación por actividad para mostrar los logros del Grupo PASSA.
- Organice un círculo pequeño para que se sienten los invitados y uno grande alrededor para el Grupo PASSA y los facilitadores. Pídale a uno de los jóvenes que se siente en el círculo interno con los invitados y sirva como moderador de la conversación que puede girar en torno a las maneras en las que la comunidad y los aliados pueden apoyar al Grupo PASSA con la implementación de su plan de acción. Todos los que están en el círculo externo deben escuchar con atención. Si quieren hacer alguna pregunta pueden darle una señal al representante de los jóvenes que están en el círculo interno (como una palmadita en el hombro) para que se mueva al círculo externo y permita que el otro participante continúe moderando.

## Actividad 8 - ANALICE

---

### **Facilitadores y gestor**

1. Verifique que se conserven las últimas versiones de los documentos o presentaciones.
2. Recopilen toda la información del plan definido y del proceso de seguimiento para documentar el cierre de las reuniones del Grupo PASSA Jóvenes.
3. Realicen un recuento de todas las actividades, las posibles experiencias para compartir y las inquietudes que hayan quedado por resolver con el gestor del proyecto y otras entidades involucradas o que hayan prestado apoyo en el proceso
4. Planeen una reunión de seguimiento con las autoridades locales y otras entidades que hayan facilitado el proceso en la comunidad, así como con los familiares de los jóvenes.



## PARTE 2 - GUÍA PARA GESTORES

# Introducción

Esta sección brinda una guía dirigida a las Sociedades Nacionales y sus aliados como Hábitat para la Humanidad que deseen utilizar PASSA Jóvenes, para ayudarles a crear una capacidad nacional adecuada en términos de recursos humanos y herramientas.

PASO	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN
<b>1. Punto de entrada</b>	AVC, programa de recuperación, programa para jóvenes u otros enfoques participativos.	Hasta 2 semanas
<b>2. Evaluación inicial</b>	Evaluación de la seguridad del alojamiento e interpretación de datos.	1 semana
<b>3. Selección de comunidades</b>	Identificación de colectivos de jóvenes.	2-4 semanas
<b>4. Preparación del kit transmisión</b>	Ilustraciones y Ruta Digital con base en los problemas identificados en la evaluación.	Hasta 1 mes
<b>5. Selección de gestores y voluntarios</b>	De acuerdo a los criterios de selección.	1-2 semanas

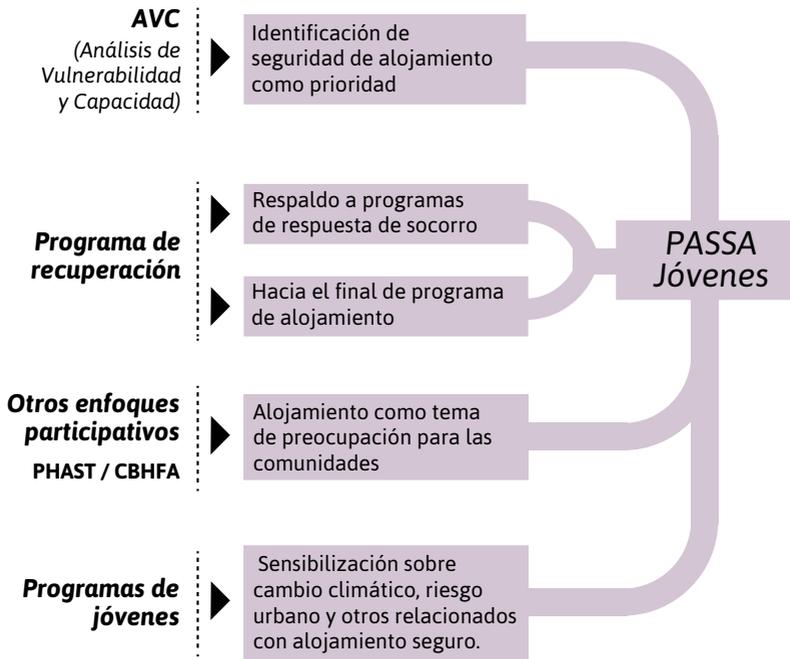
<b>6. Capacitación de voluntarios y gestores</b>	Diseño e implementación de capacitación para gestores, voluntarios y artistas.	1 semana
<b>7. Implementación y monitoreo</b>	Acompañamiento a los voluntarios.	2-8 semanas

Hay que reservar entre uno y tres meses para los pasos 1 a 6. El paso 7, implementación, puede llevar de uno a dos meses por comunidad.

## 2.1. Puntos de entrada

Existen varios puntos de entrada posibles para PASSA Jóvenes, según se establece a continuación. Estos no son mutuamente excluyentes.

- **AVC:** la seguridad del alojamiento puede ser identificada como una prioridad por el AVC. PASSA Jóvenes es el siguiente paso lógico después del AVC y comparte algunas de sus herramientas para la identificación y el análisis de problemas.
- **Programa de recuperación:** PASSA Jóvenes se puede utilizar para apoyar a los programas de recuperación que siguen a una respuesta de socorro y también hacia el final de un programa de alojamiento para ayudar a las comunidades a establecer mecanismos que mantengan la seguridad de los alojamientos y asentamientos.
- **Otros enfoques participativos o comunitarios:** cuando los voluntarios trabajan con PHAST o con CBHFA, la seguridad de los alojamientos puede surgir como un tema de preocupación para las comunidades.
- **Programas de jóvenes:** considerar programas de sensibilización sobre cambio climático y riesgo urbano y otras temáticas relacionadas directa o indirectamente con seguridad del asentamiento.



No importa cuál sea el punto de entrada, PASSA Jóvenes debe utilizarse de modo que respalde otras acciones e iniciativas comunitarias de la Cruz Roja y la Media Luna Roja.

## 2.2. Evaluación inicial

Se requiere un proceso de análisis específico antes de implementar PASSA Jóvenes, según se detalla a continuación:

- Determinar los peligros o **amenazas, capacidades y vulnerabilidades** críticos poniendo atención especial a los que afectan a los jóvenes.

## GUÍA GESTORES

- Clasificar tipos de **alojamientos, procesos de construcción**, características de los **asentamientos y desafíos técnicos** de las comunidades, incluyendo los espacios públicos, o vacíos, que son lugares de congregación social de los jóvenes.
- Elegir zonas de **intervención**, definir el tipo de intervención y los recursos necesarios.
- Reconocer las características sociales, económicas, culturales e institucionales de las comunidades y sus **contextos** en las zonas de intervención.
- Identificar los colectivos de jóvenes y las redes de apoyo a la juventud con los que PASSA Jóvenes se pueda articular.

Esta evaluación se realiza normalmente como base para un programa de alojamiento, del que PASSA Jóvenes hace parte.

Ciertos datos relacionados con el alojamiento ya estarán disponibles si se ha realizado un AVC. En caso afirmativo, esto debe ser usado como punto de partida. Otros datos relevantes de un AVC se deben usar para comprender el contexto dentro del cual se desarrolla PASSA Jóvenes.

Las evaluaciones iniciales se deben realizar usando métodos consistentes para la recopilación de datos por parte de **equipos multidisciplinarios** capacitados en dichos métodos, utilizando formatos estándar para informar y clasificar datos. Esto es particularmente importante en contextos grandes y variados donde es necesario tener información comparable para la toma de decisiones. Para diseñar y gestionar la evaluación y la interpretación de los hallazgos son esenciales expertos, uno en ciencias sociales con experiencia previa con jóvenes y uno en alojamientos.

## 2.3. Selección de comunidades para intervención

### 2.3.1. Criterios de selección

Los criterios posibles para la selección de zonas y comunidades para una intervención de PASSA Jóvenes incluyen los siguientes:

- Interés de la comunidad en la seguridad del alojamiento y el asentamiento.
- Estabilidad y sentido de pertenencia de su alojamiento y asentamiento.
- Sentido de unidad social donde un pequeño grupo comunitario pueda tener influencia sobre la comunidad como un todo.
- Cabezas de familia con una tradición de construcción o mantenimiento de sus propias viviendas y entornos.
- Una situación de seguridad razonablemente buena.
- Un contexto legal positivo.
- Autoridades locales comprensivas.
- Preexistencia de al menos un colectivo de jóvenes.
- La presencia de algunos recursos digitales y conectividad a Internet no es imprescindible pero sí ventajosa.

### 2.3.2. Proceso de selección

La selección de comunidades para PASSA comúnmente requiere cumplir los siguientes pasos, tras haber llevado a cabo la evaluación descrita en la sección anterior:

- **Informar a las autoridades locales** y a los ministerios gubernamentales relevantes (vivienda e infraestructura, obras públicas, planeamiento, juventud, etc.) en el distrito e identificar comunidades con potencial para el uso de PASSA Jóvenes.
- **Consultar a los jóvenes** de las comunidades con potencial para el uso de PASSA Jóvenes e identificar las que mejor se adecúan a los criterios de selección y en donde haya mayor interés de la gente joven.

En ciertos contextos puede ser más apropiado finalizar la selección de comunidades después de elegir y capacitar a los voluntarios y gestores y de desarrollar los kits de herramientas de PASSA.

## 2.4. Preparación del kit transmedia

Esta sección brinda pautas para la preparación de un paquete de ilustraciones y materiales digitales que se usarán durante las actividades de PASSA Jóvenes.

El paquete de ilustraciones se debe crear con imágenes que coincidan con las **costumbres, valores, vestimenta, entorno, relaciones interpersonales y estilo de vida** de los jóvenes de la comunidad. Los tipos de actividades, edificios, instalaciones, vegetación y animales ilustrados deben ser similares a aquellos del área donde se implementa PASSA Jóvenes. Las ilustraciones pueden ser dibujos, fotografías, modelos en 3D, videos u otros formatos multimedia.

### 2.4.1. Por qué son importantes las ilustraciones

Las ilustraciones sugeridas para cada actividad son parte esencial del proceso de PASSA Jóvenes; estimulan el debate y empoderan

tanto a personas alfabetizadas como analfabetas para que digan lo que piensan en sesiones grupales. El carácter multimedia es atractivo para los jóvenes; siempre que sea posible, se deben combinar dibujos con fotografías, modelos en 3D, animaciones y registros en video. También se pueden usar formatos como cómic, graffiti y otros de particular interés para los jóvenes de la comunidad con la que se va a trabajar. Por este motivo, el desarrollo de las ilustraciones requiere el trabajo cuidadoso con un artista.

La colección de todas la ilustraciones, marcadas, clasificadas y almacenadas, se denomina 'Paquete de ilustraciones' y este a su vez hace parte del 'Kit transmedia' que también contiene este manual, un componente interactivo, un juego de tarjetas y otros materiales necesarios para las actividades.

 [Ver Parte 5 -Anexo 1. Kit transmedia- para más detalles.](#)

## 2.4.2. Pasos para crear un paquete de ilustraciones

Crear un kit de herramientas de PASSA Jóvenes requiere los siguientes pasos:

- Selección del artista.
- Explicación al artista de la metodología subyacente del enfoque PASSA Jóvenes para que el propósito de cada ilustración sea claro.
- Visita a las comunidades locales con el artista para que se familiarice con los alrededores, de modo que las ilustraciones sean realistas y acordes con el contexto.
- Creación de un conjunto de ilustraciones de práctica.
- Evaluación preliminar de las ilustraciones en una comunidad local y durante una capacitación de PASSA.

- Producción del conjunto final de ilustraciones laminadas.
- Producción de copias de las ilustraciones para utilizarlas en las comunidades.

El proceso completo puede tardar hasta un mes. Puede ir en paralelo con otros esfuerzos de preparación.

## 2.4.3. Honorarios y costos del artista

Se deben tener en cuenta los siguientes puntos al estimar el costo de la creación del paquete de ilustraciones.

Los honorarios del artista se deben estipular antes de que éste comience a trabajar. Lo mejor es llegar a un acuerdo flexible: por ejemplo, calcular el tiempo requerido para producir el conjunto necesario de ilustraciones, más tiempo para visitar las comunidades, asistir al taller de capacitación y *servir como mentor durante la implementación de PASSA Jóvenes*, todo calculado sobre un honorario base diario. Luego, si algunas ilustraciones requieren cambios, si se necesitan ilustraciones adicionales o visitas adicionales a la comunidad, queda claro cuál será la tarifa a pagar y esto evita tensiones provenientes del pago. Vale la pena gastar un poco más en un buen artista si éste crea lo que se necesita, ya que su trabajo es un elemento muy importante en PASSA y es una parte relativamente pequeña del costo total de implementación.

Los costos de viaje y subsistencia para las visitas a la comunidad y el taller de capacitación de PASSA deben estar incluidos.

También se debe tener en cuenta el costo de los materiales necesarios, incluido el papel y las pinturas, la realización de copias de las ilustraciones y el suministro de carpetas donde organizarlas.

## 2.4.4. Selección del artista

El artista tiene 3 roles en PASSA Jóvenes:

1. Desarrollar las ilustraciones.
2. Introducir herramientas digitales.
3. Servir como mentor para que los jóvenes expresen sus ideas y se comuniquen con la comunidad a través del arte.

Es útil trabajar con un artista que viva en el área donde se utilizará PASSA o que conozca bien la región para que haya mayor probabilidad de que comprenda el contexto local y pueda visitar con más facilidad las comunidades para hacer las ilustraciones y asistir a las actividades de PASSA.

Se debe invitar a varios artistas para que exhiban su trabajo, de modo que se pueda realizar una selección inicial. Es útil pedirles que creen una ilustración básica de una escena, tomada de la vida, que incluya gente y edificios, como prueba de selección. Esto permitirá ver qué tan rápido trabajan y lo bien que dibujan personas, paisajes y detalles de edificios, ya que todos son importantes.

El artista debe estar disponible durante el período requerido para crear las ilustraciones iniciales, para participar del taller de capacitación para facilitadores, durante las actividades de PASSA con los jóvenes, y entre las sesiones para realizar las revisiones que sean necesarias una vez que se da inicio a la ejecución. Debe ser flexible y estar listo para volver a dibujar si es necesario. El rol del artista puede ir más allá de hacer las ilustraciones y asistir a las actividades PASSA; podría también estar involucrado en el componente artístico de la implementación del plan de acción.

## 2.4.5. Explicación de la tarea al artista

El artista debe comprender la metodología PASSA y su enfoque participativo, de modo que le quede claro que lo que se necesita no son dibujos muy detallados con mensajes específicos, sino imágenes que estimulen ideas y den ejemplos para que los jóvenes los estudien y analicen. El artista debe comprender también el estilo de ilustración que se requiere: **simple, claro y comprensible** para la población local. Es útil tener algunos ejemplos de ilustraciones para mostrar al artista y ayudarlo a comprender lo que se requiere. Es útil explicarle las actividades de PASSA, en particular aquellas donde se usan ilustraciones.

 **Consulte la Parte 4 -Guía para artistas- para ver algunos ejemplos.**

## 2.4.6. Visitas a la comunidad

El artista debe visitar la comunidad junto al especialista en alojamiento y los voluntarios para familiarizarse con la forma de vestir de la gente, dónde viven, el tipo de alojamiento, el asentamiento y las instalaciones que tienen, incluida la situación medioambiental, y cualquier otra área problemática en la comunidad, en particular aquellas relacionadas con el alojamiento seguro. Debe realizar bocetos preliminares, tomar notas y sacar fotos de lo que ve, para que luego sea más fácil decidir las ilustraciones que serán necesarias.

Tras la visita, se debe realizar una lista de las ilustraciones requeridas para que el artista pueda comenzar a hacer bocetos.

 **Se pueden usar como punto de partida las listas de la Parte 5 -Anexo 1. Kit transmedia.-**

### 2.4.7. Otras fuentes de imágenes

El artista puede usar materiales existentes para comunicar sobre la seguridad del alojamiento como base para su trabajo. Entre estos materiales se pueden incluir fotografías, videos, carteles y modelos, o detalles de diagramas de construcción. Los materiales existentes utilizados de esta forma deben volver a ser dibujados, para crear un estilo consistente, de modo que el contenido pueda ser cambiado si es necesario.

### 2.4.8. Calidad de las ilustraciones

El artista debe trabajar de la mano del especialista en alojamientos para asegurarse de que los detalles técnicos sean correctos y estén claramente ilustrados. Lo mejor es ponerse de acuerdo en una serie de bocetos preliminares antes de realizar las ilustraciones finales.

Las ilustraciones realizadas para las actividades PASSA son, por lo general, de líneas simples. Lo mejor es que las ilustraciones originales creadas para el paquete prototipo se hagan primero como dibujos lineales en blanco y negro. Estas ilustraciones luego podrán ser adaptadas para reflejar situaciones regionales locales.

### 2.4.9. Evaluación previa de las ilustraciones

Es esencial hacer una evaluación preliminar de los paquetes de ilustraciones con una o dos de las comunidades donde se piensa utilizarlos, con criterios de evaluación claros que incluyan lo siguiente:

- ¿Los jóvenes de la comunidad sienten que las ilustraciones reflejan su cultura, sus costumbres y sus condiciones de vida?

- ¿Los tipos de construcción, los detalles de la misma y de los asentamientos son adecuados y están representados con claridad?
- ¿El estilo de la ilustración es adecuado? ¿Los jóvenes de la comunidad interpretan las ilustraciones como se pretende?

Los paquetes de ilustraciones también pueden ser evaluados durante el taller de capacitación sobre PASSA Jóvenes, cuando los voluntarios practican la facilitación de actividades. Los voluntarios y los capacitadores pueden identificar ilustraciones que no representan bien lo que deberían y proponer añadir faltantes.

### 2.4.10. Revisión de las ilustraciones durante la implementación

Es importante, en particular durante las etapas tempranas de la implementación, evaluar los paquetes de ilustraciones usando los criterios enumerados en la sección 2.4.9 y que el artista pueda hacer los cambios necesarios. En adelante, deben tomarse en cuenta las sugerencias de los voluntarios y de los Grupos PASSA. Por tanto, es conveniente tener un acuerdo que mantenga involucrado al artista.

### 2.4.11. Organización de los paquetes de ilustraciones

Las copias maestras de todas las ilustraciones deben estar hechas en blanco y negro y se deben laminar y guardar en un lugar seguro. Las ilustraciones también se deben escanear y almacenar electrónicamente. Las copias impresas y electrónicas deben organizarse en carpetas, según cada actividad, de modo que se puedan encontrar con facilidad, fotocopiar o imprimir según sea necesario para confeccionar los conjuntos que usan los voluntarios.

Cada voluntario debe tener un paquete de ilustraciones por cada comunidad en la que trabaja. Cada paquete debe tener suficientes copias de las ilustraciones para los subgrupos; esto quiere decir que necesitará entre 2 y 5 copias.

 **Ver Sección 3.3.2. -Trabajo con subgrupos- para más detalle.**

Una carpeta con bolsillos divididos es ideal para guardar y organizar las ilustraciones. Éstas deben estar marcadas y divididas según sus actividades específicas. Los Grupos PASSA probablemente querrán personalizar y guardar sus ilustraciones, así que se necesitará un nuevo paquete para cada nueva comunidad en la que se implemente PASSA Jóvenes.

Es probable que se creen nuevas ilustraciones durante el uso de PASSA Jóvenes, ya sea por parte del artista o de los jóvenes, las cuales se pueden incluir en el paquete. De ser posible, el mismo artista debe ser contratado para producir estas ilustraciones adicionales, que luego deben ser copiadas, marcadas, numeradas e incluidas en el paquete.

## 2.4.12. Preparación de la Ruta Digital

La Ruta Digital viene con todas las instrucciones, enlaces a materiales en línea y archivos para instalar software local para los diferentes sistemas operativos. Dependiendo de su capacidad técnica puede tomar varios días para tener todo funcionando, así que debe planear con tiempo para estar bien preparado antes de que comiencen las sesiones con los jóvenes. La línea digital se entrega en una USB como parte del Kit Transmedia y también está disponible en línea en:

 <http://passa.ifrc.org>

## 2.5. Selección de gestores y voluntarios para PASSA Jóvenes

### 2.5.1. Gestores

La tarea principal del gestor del proceso PASSA Jóvenes es seleccionar, capacitar y supervisar a los voluntarios que llevan a cabo las técnicas de participación. Es esencial que el gestor tenga experiencia sustancial en este campo y que esté comprometido con el enfoque. El gestor debe poder administrar todos los aspectos de la programación donde se requiere flexibilidad (propuestas, informes, negociación de cambios, etc.) y también desempeña un papel fundamental en la coordinación con las autoridades locales.

Asimismo, el gestor de PASSA debe tener una trayectoria técnica suficiente para poder capacitar y brindar asistencia a los voluntarios y, en ciertos casos, para brindar consejos técnicos. A pesar de que los problemas técnicos con los que se lidiará en los contextos donde probablemente se implemente PASSA no son tan difíciles, en ciertos contextos quizás existan problemas estructurales o del asentamiento más complejos que requieran la experiencia de un especialista en alojamiento y construcción.

### 2.5.2. Voluntarios

Es esencial seleccionar los voluntarios adecuados para que sean facilitadores de PASSA Jóvenes. A continuación, presentamos una lista de criterios de selección recomendados para los voluntarios de PASSA Jóvenes.

### **Crterios de selección sugeridos para voluntarios de PASSA Jóvenes**

- Título de educación secundaria o superior.
- Buen comunicador.
- Seguro al trabajar con grupos.
- Capaz de ayudar a otros a expresarse.
- Capaz de crear un vínculo fuerte entre la comunidad y la Sociedad Nacional.
- Tiene confianza en la capacidad de la gente joven para hallar soluciones creativas y adecuadas para sus propios problemas.
- Abierto a nuevas ideas.
- Interesado en explorar tecnologías digitales.
- Experiencia previa positiva trabajando con jóvenes de 13 a 17 años, de la comunidad o similares.

Los voluntarios deben ser elegidos con cuidado y luego observados de cerca durante la capacitación de PASSA, para asegurarse de que realmente tienen las habilidades y la actitud requeridas para ser facilitadores de PASSA.

## **2.6. Capacitación para voluntarios y gestores**

### **2.6.1. Voluntarios**

La capacitación sobre PASSA para voluntarios toma 4 días e incluye una oportunidad para que todos los participantes practiquen la facilitación y experimenten las actividades desde el punto de vista de un miembro del Grupo PASSA.

El programa de capacitación se basa en este manual de PASSA y debe ser adaptado localmente utilizando el kit transmedia con el paquete de ilustraciones desarrollado para la región.

 **Ver sección 2.4. -Preparación del kit transmedia- arriba.**

Se recomienda que el curso sea facilitado por un equipo de capacitación compuesto por un capacitador de PASSA y al menos una persona más que dirija a los voluntarios. Adicionalmente se requiere un especialista en alojamiento para parte del programa de capacitación.

Los voluntarios deben leer las siguientes secciones del manual de PASSA, en su idioma de trabajo, para la capacitación y su uso posterior:

-  Introducción
-  Parte 1 – Actividades
-  Parte 3 – Guía para voluntarios
-  Parte 4 – Guía para artistas
-  Parte 5 – Anexos

## 2.6.2. Gestores

Normalmente, los gestores deben ser reclutados y capacitados en primer lugar, para que puedan ayudar a dirigir y capacitar a los voluntarios. La duración y el contenido de la capacitación requerida para los gestores variarán según su nivel y tipo de experiencia.

 **Su capacitación debe tener en cuenta las habilidades descritas en la Sección 2.5.1. -Gestores- arriba.**

## 2.7. Implementación, monitoreo y control

### 2.7.1. Planificación

La implementación requiere la producción de kits transmedia, artículos de escritorio, transporte y viáticos diarios para voluntarios, gestores y el personal involucrado de la filial local. Los voluntarios deben recibir cámaras digitales o teléfonos móviles con funciones de cámara para que puedan tomar fotografías de los gráficos, mapas y otros materiales del Grupo PASSA.

Se recomienda que los voluntarios trabajen en grupos de dos, a ser posible un hombre y una mujer. Estos voluntarios deben permanecer con cada Grupo PASSA durante todas las actividades, para crear un vínculo de confianza y comprensión. Cada par de voluntarios podrá realizar una reunión de PASSA Jóvenes por día en la mayoría de las circunstancias, contemplando el tiempo de viaje. Se recomienda un máximo de dos reuniones por comunidad. La cantidad de comunidades a las que asiste cada par de voluntarios a la vez estará limitada por la disponibilidad de los voluntarios y la cantidad aceptable de horas semanales de trabajo voluntario.

La velocidad y la escala de la implementación de PASSA Jóvenes variarán según la escala del programa de alojamientos, su cronograma y el contexto en el que se implementa. En ciertas situaciones, PASSA Jóvenes se puede ejecutar durante el transcurso de varios años en diferentes partes del mismo país para asistir a una serie de programas de alojamiento. En otros casos, quizás sea un componente extraordinario en una iniciativa de alojamiento, lo cual requiere de uno a dos meses para llevarlo a la práctica.

## 2.7.2. Supervisión de voluntarios de PASSA Jóvenes

Una buena supervisión es clave para el éxito, especialmente en el período que sigue directamente a la capacitación, cuando los voluntarios están practicando sus habilidades de facilitación de PASSA Jóvenes en la comunidad por primera vez.

El gestor de PASSA Jóvenes debe actuar como un mentor para los voluntarios recién capacitados, ayudándolos a corregir los errores que estén cometiendo durante la facilitación y a ganar confianza.

El gestor de PASSA Jóvenes debe haber realizado una capacitación de PASSA y una capacitación para capacitadores. Debe comprender bien la herramienta y el estilo de facilitación para saber identificar problemas y contribuir en la búsqueda de soluciones. Si los voluntarios han cometido errores en la facilitación de una actividad, es importante que se explique la actividad nuevamente y que sea analizada paso a paso para comprender el problema y hallar una solución en conjunto.

Los gestores también deben apoyar a los voluntarios en lo que respecta a las decisiones y planes hechos por los Grupos PASSA. Los voluntarios deben brindar información regular para que los gestores puedan controlar el progreso en cada comunidad y planificar cómo respaldar las iniciativas que desarrolle el grupo.

Los voluntarios pueden ser supervisados mediante reuniones regulares con el grupo completo de voluntarios que implementa PASSA Jóvenes, semanalmente o después de cada actividad de PASSA Jóvenes y mediante visitas ocasionales para observar cómo facilitan una actividad de PASSA Jóvenes.

 **Consulte la Parte 3 -Guía para voluntarios- para detalles de su rol.**

### **Reuniones regulares de supervisión**

Las reuniones regulares son una buena oportunidad para que los voluntarios intercambien experiencias y brinden comentarios sobre las actividades de PASSA Jóvenes y los desarrollos en el grupo PASSA y dentro de la comunidad en su totalidad. Las reuniones deben ser dirigidas de modo tal que fomenten este intercambio y que permitan la participación de los voluntarios para mejorar la práctica. Puede ser útil tener un formulario corto de seguimiento o una lista de control para estructurar estas reuniones.

### **Visitas de supervisión**

Las visitas para ver a los voluntarios en acción deben ser realizadas cuidadosamente, para no disminuir la confianza de los voluntarios y para dejar en claro al grupo PASSA que los voluntarios son los responsables de la facilitación de la reunión. La siguiente lista de control se puede usar durante la observación de voluntarios que facilitan una actividad de PASSA Jóvenes:

- ¿Los voluntarios presentaron la actividad adecuadamente?
- ¿Los voluntarios acomodaron a los participantes en el lugar de forma tal que se facilite el diálogo?
- ¿Los voluntarios dieron instrucciones claras para la actividad?
- ¿Todos los miembros del grupo hablan y participan de la actividad?
- ¿El grupo realizó las tareas como se pretende?
- ¿Los voluntarios facilitaron un diálogo animado y con una meta clara?
- ¿Los voluntarios manejaron los materiales adecuadamente?
- ¿Los voluntarios animaron al grupo a llegar a sus propias conclusiones?

- ¿Los voluntarios finalizaron la sesión adecuadamente?
- ¿Los voluntarios gestionaron el tiempo y las energías con eficacia?
- ¿Los voluntarios trabajaron bien como equipo?

Después de observar una actividad, se debe informar pronto a los voluntarios lo que salió bien y lo que no. La retroalimentación debe finalizar con un acuerdo entre el gestor y los voluntarios sobre acciones para mejorar y aprendizajes para compartir.

## 2.7.3. Coordinación con otros interesados

Es importante coordinar con las autoridades locales durante la implementación, incluido el facilitar actualizaciones sobre el progreso y las iniciativas que presente el Grupo PASSA, además de la coordinación de cualquier tipo de ayuda que la Sociedad Nacional brinde para respaldar la seguridad del alojamiento. Es de particular importancia que se involucre a los interesados clave locales si es probable que las actividades de PASSA Jóvenes conduzcan a planes de acción que requieran la asistencia de las autoridades locales y otros actores del desarrollo. Se debe tener cuidado, no obstante, para no crear expectativas irreales por parte de los Grupos PASSA y sus comunidades con respecto a la influencia que la Sociedad Nacional pueda ejercer sobre otros actores.

## 2.7.4. Superación de obstáculos legales y sociales

En muchos casos, la causa central de los alojamientos inseguros no es técnica, sino legal o social. Por ejemplo, la comunidad puede encontrarse en un asentamiento informal y semiurbano sin tenencia

legal de la tierra, en donde las autoridades locales pueden negar mejoras al alojamiento o desarrollo de infraestructura. En otros casos, es posible que existan conflictos sociales, los cuales dificultan extremadamente la organización de actividades en la comunidad. En otras instancias, es posible que se requieran importantes trabajos de infraestructura para realizar mejoras verdaderamente efectivas y de largo plazo para la seguridad del alojamiento, las cuales están más allá de la influencia de la comunidad. Los voluntarios deben tratar de identificar estos problemas con el grupo en las etapas iniciales y el especialista en alojamientos debe brindar su orientación.

Los planes de acción que se crean mediante el proceso PASSA Jóvenes deben ser realistas y deben incluir medidas que se puedan ejecutar para hacer mejoras prácticas y asequibles en la seguridad del alojamiento, incluso si los problemas mayores no se pueden resolver a corto plazo.

### 2.7.5. Gestión de conflictos

Es posible que exista un conflicto o bien que surja uno en la comunidad donde se está implementando PASSA Jóvenes, vinculado de algún modo más general con PASSA o con la intervención en el alojamiento. Éste puede ser un conflicto entre individuos o grupos sociales de la comunidad. Potencialmente, PASSA Jóvenes podría crear o empeorar un conflicto, ya que causa una competición por los recursos, el poder o el rango dentro de la comunidad o porque el Grupo PASSA incluye líderes de áreas divididas por barreras invisibles. Es posible que el conflicto dificulte o imposibilite el impacto positivo de PASSA Jóvenes. Los gestores deben estar atentos y animar a los voluntarios a compartir sus preocupaciones

vinculadas con el conflicto durante las reuniones regulares de control.

 **Para mayor información sobre gestión de conflictos, consulte la herramienta de la Federación Mejor Diseño de Programas.**

## 2.7.6. Control e informes

Los requisitos específicos para el control y los informes de la implementación de PASSA Jóvenes dependerán de aquellos del programa de alojamiento que respaldan. Como mínimo, se debe recopilar la siguiente información:

- **Por distrito:** Progreso en las actividades de implementación de PASSA, limitaciones y logros.
- **Por comunidad:** Decisiones clave tomadas, cambios en las dinámicas de grupo, asistencia de los participantes, interacciones con el resto de la comunidad y actores externos.
- **Por comunidad:** Cambios importantes realizados en la seguridad del alojamiento como resultado de PASSA; asistencia solicitada ante la Sociedad Nacional / el programa de alojamientos; asistencia provista por la Sociedad Nacional / el programa de alojamiento u otro actor.

Se debe desarrollar un formulario de control estandarizado y un formulario de resumen para cotejar los datos de los voluntarios, con el fin de registrar y comunicar los datos de control. Se deben clasificar cuidadosamente las fotografías de las actividades de PASSA Jóvenes para eliminar las que no son útiles; las que se guarden deben ser archivadas por cada actividad, por comunidad.

## 2.7.7. Revisión y mejora de las actividades y paquete de ilustraciones de PASSA

Con la experiencia, los voluntarios probablemente comiencen a realizar cambios a la manera en que facilitan las actividades de PASSA Jóvenes. Estas mejoras deben ser compartidas con otros voluntarios y las instrucciones de las actividades pueden cambiarse para su uso futuro. No obstante, se debe tener cuidado de asegurarse de que los cambios no debiliten las actividades ni cambien su propósito.

Además, los paquetes de ilustraciones deben ser revisados periódicamente, ser reemplazados o modificados según se requiera, de acuerdo con la experiencia de los voluntarios. Cada vez que se realice un cambio, todos los paquetes deben ser actualizados. Si es posible, el artista que realizó las ilustraciones originales debería realizar las correcciones.



PASSA  
Jovens

PASSA  
Jovens

Danny E

Andrea

SAD

## PARTE 3 - GUÍA PARA VOLUNTARIOS

### 3.1. Introducción

Esta parte del manual contiene información y asesoramiento para ayudar a los voluntarios a prepararse para implementar PASSA Jóvenes, facilitar las actividades y brindar seguimiento.

Una vez que se ha tomado la decisión de poner en práctica PASSA Jóvenes en un área específica o desde una filial específica, y tras haber realizado la sesión de capacitación sobre PASSA Jóvenes, el proceso debe seguir los pasos ilustrados en el diagrama a continuación.



Realización de reuniones en comunidades seleccionadas para informar a los acudientes de los participantes y a los grupos de PASSA Jóvenes		
Puesta en práctica de las 8 actividades en cada comunidad	Monitoreo del progreso de las actividades de PASSA Jóvenes	Análisis del progreso con el gestor y los facilitadores (voluntarios, artista, asesor técnico)
Control de actividades para mejorar la seguridad del alojamiento y brindar asistencia a los Grupos PASSA		
Facilitación de actividades para que los Grupo PASSA evalúen las mejoras en la seguridad de los alojamientos		

## 3.2. Preparación para la implementación de PASSA Jóvenes

### 3.2.1. Preparación del voluntario

Antes de empezar a implementar PASSA Jóvenes, usted debe recibir capacitación que cubra las tres áreas principales:

- El enfoque PASSA Jóvenes, habilidades de facilitación y el rol del voluntario.
- Actividades de PASSA Jóvenes.
- Importantes problemas técnicos sobre la seguridad del alojamiento.

Durante y después de la capacitación, y antes de empezar a trabajar con un grupo comunitario, usted debe:

- Leer cuidadosamente toda esta sección del manual.
- Leer la Parte 1 (Actividades de PASSA Jóvenes) y asegurarse de que comprende el propósito y el resultado esperado de cada actividad.
- Leer las actividades en el manual, revisar las tarjetas y la Ruta Digital y preguntar a otros voluntarios o al gestor si algo no está claro.
- Practicar las actividades con otros voluntarios y pedirles sus comentarios.

### 3.2.2. Preparación del paquete de ilustraciones para PASSA Jóvenes

El paquete de ilustraciones PASSA Jóvenes es la recopilación de ilustraciones que cada Grupo PASSA usará para ciertas actividades. Cada grupo necesitará de 2 a 5 conjuntos de ilustraciones, uno por subgrupo.

Las ilustraciones son una parte muy importante del enfoque PASSA Jóvenes, de modo que usted debe estar familiarizado con todas. Lea la Parte 4 de este manual (Guía para artistas) para ver qué instrucciones recibe el artista y hable con él. Si determina que se necesitan ilustraciones adicionales una vez que empiece a facilitar las actividades de PASSA Jóvenes, informe a su gestor para que le soliciten al artista que las cree.

También debe recibir todos los materiales necesarios para que los grupos PASSA Jóvenes trabajen, según está resumido en el folleto de Materiales. Verifique que tiene todo lo que necesita antes de cada visita a la comunidad.

## 3.2.3. Selección de los miembros del Grupo PASSA

PASSA Jóvenes está diseñado para su uso con grupos de 15 a 30 jóvenes entre 13 y 17 años que se ofrecen voluntariamente para participar en 8 actividades e interactuar con otros miembros de la comunidad para intercambiar ideas y animar a otros a incrementar la seguridad de sus casas y comunidades. Estos son algunos puntos a tener en cuenta cuando elija el grupo:

- Si hay un colectivo de jóvenes en la comunidad, debe considerar trabajar con este grupo.
- Los jóvenes deben poder trabajar juntos incluso si existen barreras invisibles en la comunidad.
- Antes de ofrecerse como voluntarios se les debe explicar en qué consiste PASSA Jóvenes y las responsabilidades que conlleva.

## 3.2.4. Sesión informativa para el Grupo PASSA

Durante el proceso de selección del Grupo PASSA, y antes de comenzar con la primera actividad, tómese el tiempo de explicar el proceso PASSA Jóvenes y lo que significa para los participantes, sus acudientes y la comunidad.

Asegúrese de que los miembros del Grupo PASSA comprendan que PASSA Jóvenes es un proceso que consume mucho de su tiempo y que puede involucrarlos en actividades y responsabilidades que son nuevas para ellos. Explique que las actividades de PASSA Jóvenes están diseñadas para ayudarlos a trabajar juntos para hacer y poner en práctica un plan de acción que incremente la seguridad

del alojamiento dentro de toda la comunidad. Invítelos a investigar un poco sobre la historia de su asentamiento antes de llegar a la primera actividad.

Asegúrese de que su gestor y los miembros del Grupo PASSA estén de acuerdo acerca de las medidas para proveer identificaciones (ej. gorras o camisetas), de acuerdo con la política de la Sociedad Nacional, y dé refrigerios para todos los participantes.

### 3.2.5. Selección del lugar y el horario para las reuniones de PASSA Jóvenes

El lugar de encuentro para las actividades de PASSA Jóvenes debe estar limpio, bien iluminado y ser cómodo, para crear un entorno de trabajo positivo y productivo. Debe haber espacio en las paredes o en tableros para colgar gráficos e ilustraciones, además de superficies de trabajo o pisos limpios para extender ilustraciones durante el trabajo en grupo. En lo posible debe contar con al menos un computador por subgrupo, ojalá con conectividad a internet, y un proyector.

El lugar de reunión, así como los horarios elegidos para las sesiones de PASSA Jóvenes, también deben animar a la participación colectiva y no dar motivos para que grupos religiosos o sociales específicos declinen la asistencia. Discuta y llegue a un acuerdo sobre la frecuencia con que se celebrarán las sesiones de PASSA Jóvenes (por ejemplo, semanalmente o dos veces por semana) y a qué hora van comenzar.

## 3.3. Realización de actividades de PASSA

### 3.3.1. Explicación de las actividades

Hay instrucciones detalladas para las actividades en la Parte 1. Si ha leído cuidadosamente y ha practicado la facilitación de la actividad de antemano, podrá explicarla a los miembros del Grupo PASSA sin leer el manual. **Use el folleto con el resumen y las tarjetas de actividades como recordatorio.** Explique las actividades paso a paso, para no dar demasiada información al mismo tiempo. Verifique que todos hayan comprendido las instrucciones antes de pedirles que comiencen con una tarea. Si algunos no entienden después de la explicación y demostración, simplemente comience con la actividad y explíquela nuevamente a medida que avanza, o pídale a otro participante que haya entendido que la explique.

### 3.3.2. Trabajo con subgrupos

Gran parte del trabajo realizado durante las actividades de PASSA Jóvenes se lleva a cabo en subgrupos de 5 a 7 jóvenes, ya que esto brinda un mayor estímulo y oportunidades de participación, además de permitir que los participantes trabajen en diversos aspectos de una tarea al mismo tiempo. Los miembros de los subgrupos pueden intercambiarse para las diferentes actividades, de modo que todos tengan la oportunidad de trabajar con los demás miembros del grupo. Preste atención a los subgrupos que tengan dificultades para trabajar debido a conflictos o falta de motivación.

Si es necesario para garantizar la participación activa y aportes representativos de hombres y mujeres, pruebe pidiéndoles que

# GRUPO DE 15 A 30 Jóvenes



## FORMAR ENTRE 3 y 5 SUBGRUPOS

Cada subgrupo debe elegir a un **RELATOR** para tomar notas y presentar el resumen de la sesión



Mayor estímulo y **oportunidades de participación**



Trabajo en **diversos aspectos** de una tarea al mismo tiempo



Fenómenos  
fuego



Fenómenos\*  
tierra

\* Puede haber más de un subgrupo trabajando con la misma amenaza

### NOTA

Para las actividades 1 a 3 los subgrupos pueden ser distintos y **elegidos al azar**; de la 4 en adelante funciona mejor mantener los mismos subgrupos **elegidos por afinidad**.

## PRESENTACIÓN DE SUBGRUPOS



Al presentar, cada subgrupo debe tener **total atención** del Grupo PASSA

Asegure que las preguntas sean **debatidas de forma positiva**



	♀♂	
Preste atención a los subgrupos que tengan dificultades por conflictos o falta de motivación	Si es necesario forme subgrupos separados de solo hombres y solo mujeres	Ayude a mantener los debates enfocados

creen al menos un subgrupo compuesto únicamente de mujeres y uno solo de hombres.

Cuando asigne una tarea a los subgrupos en cada actividad, asegúrese de que cada subgrupo elija a un miembro o miembros para tomar notas y presentar el trabajo. Anime a los subgrupos a no pasar demasiado tiempo en sus tareas y a mantener los debates enfocados hacia un objetivo concreto y productivo.

Cuando los subgrupos estén listos para presentar un informe, usted puede ayudarlos a disponer su trabajo de una manera que sea fácil de ver para los demás participantes, en la pared, en un tablero o sobre el piso. Ayude a asegurarse de que todos los informes de los subgrupos reciban la total atención del resto del Grupo PASSA y que las preguntas que surjan durante las presentaciones sean debatidas de forma positiva. Cuando los subgrupos hayan realizado sus presentaciones, facilite un diálogo según se indica en las instrucciones de cada actividad.

### 3.3.3. El rol de facilitadores

Las actividades de PASSA están diseñadas para ayudar al Grupo PASSA a analizar y planificar soluciones a sus problemas de seguridad del alojamiento. Su rol es el de facilitar este proceso, no ser profesores. Por ello, **ustedes deben:**

- Considerar las ideas de todos; no dirigir al grupo.
- Promover que el grupo descubra por sus propios medios en vez de dar toda la información masticada.
- Permitir que el grupo filtre las ideas más pertinentes de acuerdo a las circunstancias en vez de seleccionarl as por su cuenta.
- Dejar que el grupo decida; no sugerir lo que el grupo debe hacer.

- Fomentar el liderazgo rotativo; no escoger solo a unos cuantos líderes.

Si, por ejemplo, usted comienza a suministrar información durante la fase inicial de identificación de problemas, arriesga el acabar dirigiendo al grupo. La única excepción que se debe hacer a esto es cuando el grupo claramente pide una información técnica específica que le permita avanzar, o bien para saber si su información es incorrecta. Este puede ser el caso durante los pasos de análisis o de planificación. En estas instancias, brinde el asesoramiento técnico específico siempre que esté seguro de tener la información correcta. Si tiene dudas, consulte con su gestor o con los servicios locales de extensión relevantes. Cuando brinde asesoría técnica hágalo de forma que estimule a los miembros del Grupo PASSA, haciéndoles preguntas u ofreciéndoles una variedad de opciones que considerar.

Siempre **trate de que los miembros del Grupo PASSA se mantengan activos** cuando descubren información, intercambian ideas y toman decisiones basadas en lo que aprendieron por su cuenta. Usted puede ayudarlos a lograrlo incrementando su confianza, autoestima y capacidad de escucharse unos a otros a medida que avanzan en las actividades de PASSA. Los miembros del grupo probablemente descubran conocimientos y habilidades que no sabían que tenían.

Es esencial que ayuden al Grupo PASSA a comprender su rol desde las etapas iniciales. Los miembros del grupo deben saber que el resultado del proceso PASSA Jóvenes se basará en sus ideas y conocimientos, no en los de los facilitadores, y que tendrán toda la responsabilidad por cualquier decisión y plan que se desarrolle. Es posible que también deba tomarse un tiempo para tratar este tema con otros miembros de la comunidad.

## 3.3.4. Trabajo como un equipo de facilitadores

Lo mejor es trabajar en un equipo de dos voluntarios, junto con el artista y el asesor técnico, cuando se facilita PASSA Jóvenes. Tengan en cuenta los siguientes consejos para trabajar en equipo:

- Preparar las actividades juntos.
- Decidir quién será el facilitador líder de cada parte de la actividad.
- Compartir la facilitación de manera equitativa entre ustedes. Esto incluye apoyar a los subgrupos.
- Explicar al Grupo PASSA que ustedes trabajan como equipo.
- Prestar atención a lo que está sucediendo mientras su colega toma la iniciativa. Es posible que usted note cosas que las otras personas no y pueda ayudar si alguien necesita ayuda.
- Evitar las interrupciones, distracciones o desacuerdos con sus colegas durante la reunión de PASSA Jóvenes. Si no están de acuerdo sobre algo, débátanlo más tarde.
- Compartir información entre ustedes como un equipo después de cada actividad, para poder aprender y mejorar para la próxima oportunidad.

 **Conozca más sobre los métodos participativos usados en PASSA Jóvenes en la Introducción.**

## 3.3.5. Consejos para una facilitación efectiva

### **Crear un ambiente relajado**

Los miembros del Grupo PASSA deben poder trabajar bien en equipo para ponerse de acuerdo sobre las prioridades de las activi-

dades y sobre el plan para mejorar la seguridad de los alojamientos; parte de su rol es ayudar a crear una atmósfera relajada y creativa durante todo el proceso PASSA Jóvenes.

Es bueno comenzar cada sesión de PASSA Jóvenes con una actividad divertida, hacer que la gente se ría y animarlos a interactuar informalmente. Puede utilizar canciones o danzas tradicionales, o recurrir a una variedad de energizantes para romper el hielo y estimularlos que incluso puede descubrir durante las sesiones de PASSA Jóvenes. Reciba sugerencias de los chicos y motívelos a que lideren este tipo de dinámicas.

 **Consulte Parte 5 -Anexo 2. Energizantes- para ver ejemplos.**

La primera actividad es particularmente importante para crear una atmósfera positiva y estimular a todos a hablar. Incluso si usted cree que todos los miembros del Grupo PASSA ya conocen a los que están allí, es útil pedirles que se presenten de manera divertida.

**Asegurar que los participantes comprenden las actividades**

Es esencial que los miembros del Grupo PASSA comprendan las instrucciones de cada una de las actividades para que puedan trabajar con efectividad y confianza. Usted debe practicar con sus colegas y recibir retroalimentación del Grupo PASSA para descubrir las mejores maneras de explicar y las palabras más adecuadas en el idioma local para que la gente lo comprenda. **Es de suma importancia evitar que la gente joven se aisle por no haber entendido una instrucción.** Si a las jóvenes les cuesta entender pruebe alguna de las siguientes estrategias:

-  Anime a jóvenes que hayan entendido a explicarle a los otros.

## GUÍA VOLUNTARIOS

- Dé solamente la información que se necesita en ese momento en vez de explicar varios pasos al mismo tiempo.
- Use diferentes medios o formatos para mostrar a qué se refiere; a algunas personas se les facilita más lo visual o lo verbal, mientras que otras entienden mejor moviéndose en el espacio.
- Comience la actividad y vaya haciendo aclaraciones a medida que avanza.
- Observe detenidamente cómo están conduciendo la actividad y redireccione de ser necesario.
- Pídeles que ellos le expliquen lo que entendieron de lo que usted les dijo que hicieran.

### ***Animar a todos los miembros del grupo a participar***

Cada miembro del Grupo PASSA tiene algo que aportar y usted puede ayudarlo a que eso suceda, incluso en sociedades donde esto no es normal. En primer lugar, puede ayudarlos garantizándoles que usted está en igualdad de condiciones con el Grupo PASSA y que no está en una posición de autoridad o de conocimiento superior. Demuéstreles que usted también puede aprender de los miembros del grupo. Trate de reconocer el aporte de cada participante y anime a otros miembros del grupo a hacer lo mismo. Evite criticar sus comentarios y estimule a los demás a hacer lo propio. En segundo término, usted debe escuchar y observar continuamente para detectar si algunas personas no contribuyen con el diálogo, o bien si sus aportes no son considerados por los demás participantes. Si ve que esto sucede, plantee la cuestión ante el grupo y anímelos a cambiar.

### ***Administrar tiempo y energía***

Cuando esté facilitando una actividad de PASSA, usted debe

administrar el tiempo cuidadosamente, para evitar que la sesión sea aburrida o pierda el rumbo. Si nota que las discusiones llevan demasiado tiempo y no se realizan avances, puede ayudar destacando este hecho y pidiéndole a los participantes que se enfoquen sólo en los temas esenciales. Preste atención a la forma en que la gente trabaja en subgrupos. Si no han comprendido la actividad, ayúdelos a entender, así se evita la pérdida de tiempo y energía. Anímelos a presentar informes de manera concisa y luego facilite un diálogo animado y breve, en vez de permitir que continúe durante demasiado tiempo. Si nota que la gente está cansada, puede probar usando un energizante.

 **Vea la Parte 5 -Anexo 2. Energizante- para más información.**

No termine las actividades de forma precipitada, ya que en PASSA Jóvenes cada actividad toma como punto de partida la anterior. En ocasiones puede tener que acordar con el grupo la finalización de una sesión antes de que la actividad termine, para completarla al inicio de la siguiente reunión. Administrar el tiempo y la energía será más fácil a medida que usted gana experiencia como facilitador y conoce mejor las actividades gracias a la práctica.

### ***Lidiar con diferentes personalidades***

El éxito de PASSA Jóvenes depende de la participación activa y libre de todos los miembros del grupo. No obstante, puede suceder que una o más personas traten de dominar el grupo y controlar su pensamiento y decisiones, o que simplemente interrumpen el proceso. Identifique a estas personas y trate de entender por qué se comportan de esta manera. A las personas competitivas o agresivas se las puede llevar aparte y convencerlas de la importancia del proceso grupal, o bien se les puede dar tareas separadas para mantenerlas ocupadas y permitir que el grupo continúe su trabajo.

Es posible que, una vez que se vean reconocidas y valoradas, ya no sientan la necesidad de demostrar su conocimiento e influencia. Si las personas involucradas son líderes comunitarios, abórdelos lo antes posible, explíqueles el proceso y trate de obtener su apoyo. Es clave que comprendan que la participación integral y equitativa de otros miembros del Grupo PASSA traerá beneficios para todos.

Otros miembros del grupo quizás se sientan tímidos al hablar, o se vean desanimados por otros participantes. Tómese un momento para identificar a las personas más tranquilas y trate de conocer la razón de su silencio. Anímelos a contribuir, pero no los presione.

### **Reconocer y fomentar cambios positivos**

A medida que el Grupo PASSA avanza con las actividades, usted debe ver dos clases de cambio. Primero, es posible que los miembros del Grupo PASSA trabajen más efectivamente en equipo, adquieran más confianza y se conviertan en socios más activos del proceso. Segundo, el grupo puede comenzar a realizar mejoras en la seguridad de los alojamientos, ya sea directamente en sus propias viviendas o mediante diálogos con otros miembros de la comunidad para fomentar los cambios. Usted puede apoyar al Grupo PASSA destacando ambos tipos de cambio a medida que los vea suceder.

 [Ver -Ideas para involucrar a jóvenes en el siglo XXI- en la Introducción.](#)

## 3.3.6. Evaluación de las actividades y la facilitación

Al final de cada reunión de PASSA Jóvenes, tómese el tiempo de recibir retroalimentación de los miembros del Grupo PASSA sobre lo que les gusto y no les gustó de la actividad y lo que podría mejorarse. Aborde estos comentarios con su gestor y otros voluntarios y

acuerden los cambios que sean necesarios. Si es conveniente traiga el tema a colación nuevamente con el grupo para demostrar que se valoran los comentarios y se actúa en consecuencia.

También debería buscar la opinión del grupo acerca de la manera en que usted facilitó cada actividad y usar estos comentarios para mejorar su forma de trabajar. De vez en cuando, su gestor debería acompañarlo durante una sesión de PASSA Jóvenes y brindarle sus comentarios y consejos para desarrollar más sus habilidades de facilitación.

### 3.3.7. Control e informes

Después de cada sesión de PASSA Jóvenes en una comunidad, tómese un momento para sentarse con su gestor y otros voluntarios para hablar sobre cómo se desarrolló la actividad y para intercambiar experiencias. Si tuvo problemas con la actividad o con algún miembro del Grupo PASSA, puede obtener consejos de los miembros de su equipo. Si encontró formas mejores de facilitar la actividad, puede contarles a los miembros de su equipo sobre su éxito.

También debe mantener informado a su gestor de cualquier idea y decisión importante que provenga del Grupo PASSA y de cualquier debate o evento significativo que suceda dentro de la comunidad. Si surge un conflicto importante en el Grupo PASSA o dentro de la comunidad, o bien si usted descubre un conflicto existente que PASSA Jóvenes podría empeorar o que podría impedir que PASSA Jóvenes tenga un efecto positivo, debe hablarlo con su gestor en vez de intentar de resolverlo por su cuenta.

Además de esta reunión regular, es posible que deba redactar un breve informe sobre cada actividad según lo acuerde con el gestor.

### 3.3.8. Recorrido por las actividades de PASSA Jóvenes

#### ***Siga las actividades en orden***

Asegúrese de seguir las actividades de PASSA en orden, ya que cada actividad equipa a los participantes con lo que necesitan hacer o saber para completar la siguiente. Si no se realizó una actividad, el grupo podría tener problemas para avanzar.

#### ***Dé un margen de tiempo suficiente***

La realización de las 8 actividades puede llevar de 4 a ocho 8. Las sesiones deben llevarse a cabo con la suficiente frecuencia que asegure que el proceso no pierda ímpetu. No obstante, debe haber suficiente tiempo entre sesiones para permitir que los miembros del grupo reflexionen y aprendan y para que compartan la información y las ideas con el resto de la comunidad.

#### ***Vincule las actividades entre sí***

Al final de cada actividad de PASSA, pídale a un participante que tome nota de lo que se hizo y de lo que se aprendió y/o decidió durante la actividad para que presente un resumen al inicio de la siguiente actividad que sirva como punto de partida. Mantenga los productos elaborados en cada sección a la vista, de preferencia pegados en una pared durante todo el proceso PASSA.

#### ***Adapte las actividades si es necesario***

La metodología de PASSA Jóvenes está pensada para ser creativa y flexible. Una vez haya adquirido suficiente experiencia y confianza, y haya recibido comentarios de los Grupos PASSA, puede tomarse la libertad de sugerir cambios a su gestor y otros voluntarios, para que las actividades se adecuen mejor a las condiciones locales.

### 3.3.9. Mantenimiento de archivos

El Grupo PASSA debe mantener un archivo de sus hallazgos y decisiones para cada actividad, de modo que se pueda revisar el progreso cuando sea necesario, además de compartir el trabajo con otros miembros de la comunidad. Generalmente, lo mejor es que el grupo seleccione uno o más voluntarios para hacer esta tarea. Asegúrese de que la documentación de las actividades anteriores esté disponible para las siguientes.

También deben documentar las actividades, aprendizajes y decisiones para los archivos del proyecto, de modo que también se puedan usar como referencia para el Grupo PASSA en caso de ser necesario. Asegúrese de tomar fotografías de los gráficos, mapas y exhibiciones de ilustraciones, para que rápidamente se puedan recordar los hallazgos del grupo. Las fotografías también constituyen un buen respaldo en caso de que los materiales de PASSA se pierdan o se dañen en la comunidad.

 **Ver Ruta Digital Actividad 6 para sugerencias de gestión de proyectos.**

### 3.3.10. Continuidad en el Grupo PASSA

Durante el proceso de PASSA Jóvenes, los participantes se conocerán mejor, cimentarán confianza y aprenderán a trabajar más efectivamente como equipo. El desarrollo de estas fortalezas requiere continuidad. Durante el proceso, algunos pueden decidir irse y es posible que sea necesario invitar a otros para lograr el equilibrio adecuado de habilidades, géneros, etc.

En cada sesión verifique quiénes están presentes. Si nota que hay muchos jóvenes ausentes, trate este tema con el grupo y busquen

una solución juntos. Puede ser que los miembros consideren que el proceso demanda demasiado tiempo en una época ajetreada del año, que el horario no sea conveniente o que exista una presión de otros miembros de la comunidad para que dejen de participar.

**Recuerde: no se puede forzar PASSA Jóvenes en una comunidad.**

### 3.3.11. Resumen de instrucciones para las actividades

Este es un resumen de los aspectos que debe tener en cuenta cuando facilite cada actividad de PASSA Jóvenes:

1. **Prepárese y prepare sus materiales:** tenga todos los materiales a mano para cada actividad antes de comenzar. Lea toda la actividad y use su resumen como recordatorio. Practique con otros voluntarios.
2. **Cree la atmósfera adecuada:** asegúrese de que todos puedan hablar con facilidad; pídale que se coloquen en forma en U o en círculo. Comience cada sesión con una actividad de calentamiento, como un juego o una canción.
3. **Brinde instrucciones claras para la actividad:** explique la actividad, su propósito y cómo se realizará. Tómese el tiempo para explicar cada uno de los pasos en la actividad a medida que sucedan y verifique que todos los hayan comprendido.
4. **Use los subgrupos cuidadosamente:** asegúrese de que todos han comprendido la tarea cuando los subgrupos estén trabajando. Anime a los subgrupos para que presenten de manera concisa.
5. **Facilite, no enseñe:** nunca olvide que su papel no es brindar información sino ayudar a otros a que la descubran y tomen deci-

siones colectivas. Siéntese cuando pueda. En vez de responder, pregúnteles a los demás qué piensan.

6. **Administre el tiempo y la energía:** si nota que los participantes están cansados, aburridos o frustrados, haga una pausa o pruebe con un energizante. Si ve que la sesión no puede continuar, sugiera que se finalice la reunión y que la actividad se complete en el próximo encuentro. Si la actividad toma más tiempo del que usted creyó, pero la gente está trabajando bien, permita que continúen durante el tiempo que sea necesario.
7. **Anime y agradezca los comentarios de todos:** trate de animar la participación activa de cada miembro del grupo. Tenga cuidado de no hacer comentarios críticos ni de hallar errores cuando usted responde a la gente.
8. **Dé responsabilidades al Grupo PASSA:** recuerde a los miembros del grupo que todas las ideas y las decisiones a las que se llega durante la actividad provienen de ellos mismos. Desafíelos si considera que no están siendo realistas o si están haciendo planes que otra gente debe llevar a cabo.
9. **Asegure la continuidad entre actividades:** al inicio de cada reunión, pídale a alguien que haga un resumen de la actividad anterior. Al finalizar la reunión explique brevemente qué se cubrirá exactamente en la siguiente actividad.
10. **Aprenda y mejore:** al finalizar cada actividad, pida a los miembros del grupo que evalúen la actividad según lo que han aprendido, lo que les gustó y lo que no les gustó. Piense sobre cada actividad y debata con otros voluntarios para encontrar otras maneras de ser un mejor facilitador.

¡Añada sus propias ideas a esta lista!

## **3.4. Seguimiento posterior a PASSA**

### **3.4.1. El rol continuo del voluntario**

Cuando el Grupo PASSA llegue a la Actividad 8, debe tener un plan de acción que incluya los recursos necesarios, el cronograma y las responsabilidades definidas, además de un plan para monitorear su progreso. En este punto, el proceso PASSA Jóvenes está casi completo. No obstante, usted probablemente tiene un rol continuo de asistencia a la comunidad durante la implementación de las mejoras en la seguridad del alojamiento. Si PASSA Jóvenes se lleva a cabo como parte de un proyecto de la Cruz Roja Media Luna Roja, usted y el Grupo PASSA juegan un papel clave para asegurar que el proyecto realmente responda a las prioridades identificadas y que permita que el grupo mantenga un alto nivel de control. Es posible que deba apoyar al Grupo PASSA durante la ejecución del proyecto.

### **3.4.2. Control y evaluación**

Se pueden realizar mejoras a la seguridad del alojamiento como resultado de PASSA Jóvenes de manera integral a través de las iniciativas de las cabezas de familia y de la comunidad, o con la ayuda del programa de alojamiento de la Sociedad Nacional para la Reducción de Riesgos ante Desastres o de programas de recuperación. En ambos casos, deberá informar del progreso a su Sociedad Nacional. Acuerde con su gestor cuáles cambios deben ser controlados, así como la frecuencia y forma de medición. La Sociedad Nacional debe suministrar un formulario de control para documentar y compartir información recopilada a nivel comunitario y familiar. Usted debe hacer seguimiento a las actividades que tienen por objetivo mejorar la seguridad de los alojamientos y sus

resultados, así como también a los temas sociales (por ejemplo, si el Grupo PASSA sigue reuniéndose y trabajando en equipo) y a las interacciones entre el Grupo PASSA y la comunidad en general.

También debe animar al Grupo PASSA a fijar una agenda para realizar actividades de seguimiento cuando comiencen sus acciones. Esto se puede hacer facilitando una o más de las actividades a continuación, seguidas de un diálogo:

- **Planificación de cambios y control del plan de acción:** Haga que el grupo analice el plan de acción y el plan de seguimiento para revisar los objetivos fijados y compare estos objetivos con los que se lograron desde la realización del gráfico. El grupo debe documentar de las diferencias entre lo que se planificó y lo que se logró.
- **Mapa de la comunidad:** Hacer otro mapa de la comunidad para marcar los cambios físicos que se han producido. Al comparar el mapa inicial y el mapa posterior después de la ejecución del plan, es posible ver diferencias en el aspecto físico de la comunidad.
- **Visitas a las viviendas/Recorrido por la comunidad:** caminar por la comunidad de manera sistemática para ver cambios físicos en la misma, además de visitar a las familias para observar las características de construcción de los alojamientos.

Después de la actividad o actividades, facilite un diálogo para ver qué ha tenido éxito y si se han producido problemas. Si hay muchos problemas, usted podría usar la Caja de Problemas (Actividad 7) para ayudar al grupo a analizarlos, buscar soluciones y hacer posibles cambios al plan.

También debería incluir los resultados del análisis realizado por el Grupo PASSA y cualquier decisión tomada en sus informes al gestor.



## PARTE 4 – Guía para artistas

El artista tiene 3 roles en PASSA Jóvenes:

1. Desarrollar las ilustraciones.
2. Introducir herramientas digitales.
3. Servir como mentor para que los jóvenes expresen sus ideas y se comuniquen con la comunidad a través del arte.

Las **ilustraciones** son muy importantes para ayudar a los miembros del Grupos PASSA a **descubrir** información, **desarrollar sus ideas** y crear formas de incrementar la seguridad de sus hogares y su comunidad. Su trabajo es esencial para el éxito de PASSA Jóvenes.

Es clave que los participantes se identifiquen con las situaciones representadas en las ilustraciones. Por lo tanto, la gente, las casas, los paisajes y las actividades mostradas deben ser **similares a las de las comunidades** en donde se implementa PASSA Jóvenes.

Visite varias comunidades locales con los voluntarios de la Cruz Roja y la Media Luna Roja o sus aliados como Hábitat para la Humanidad. Tome **nota** sobre lo siguiente: **cómo vive la gente**, cómo **se viste**, **interactúa**, **trabaja** y **juega**; qué **problemas** tienen y qué hacen para solucionarlos. Preste especial atención al **estilo y la construcción de los edificios**, además de las características comunes como calles, árboles, edificios públicos, etc. Trabaje con el asesor técnico para identificar los detalles de cómo están construidas las viviendas y cómo se organizan los asentamientos para verificar si ha ilustrado correctamente esos detalles. Tome **fotografías desde diferentes ángulos** para tener imágenes a partir de las cuales trabajar.

## GUÍA ARTISTAS

Trabaje con el gestor o el especialista en alojamiento para crear un **juego de bocetos** para las actividades de PASSA Jóvenes, con base en las listas del Anexo 1 y en lo que vio en las comunidades visitadas.

Asista a un taller de capacitación de PASSA Jóvenes y vea cómo se utilizan sus bocetos durante esta sesión. Pida comentarios sobre las ilustraciones y sugerencias de los voluntarios y capacitadores.

Las ilustraciones deben ser en **blanco y negro** y entregársele a los jóvenes sin laminar y con lápices de colores por si las quieren colorear o modificar en cualquier forma.

Procure que las ilustraciones sean **simples**, ya que demasiados detalles pueden ser confusos. No hace falta que las ilustraciones sean perfectas. Se prefieren los bocetos claros en **líneas definidas** que las ilustraciones detalladas con sombras y tonos. Se pueden requerir hasta 50 ilustraciones para un kit de modo que no puede pasar demasiado tiempo con cada una.

En el enfoque PASSA Jóvenes, las ilustraciones no siempre dan un mensaje definido. Por el contrario, reflejan una situación o condición que la gente pueda discutir. El conjunto debe incluir algunas que tengan diferentes significados para distintas personas; la **ambigüedad** los animará a conversar sobre sus diferentes interpretaciones y esto **estimulará un debate más abierto y creativo**.

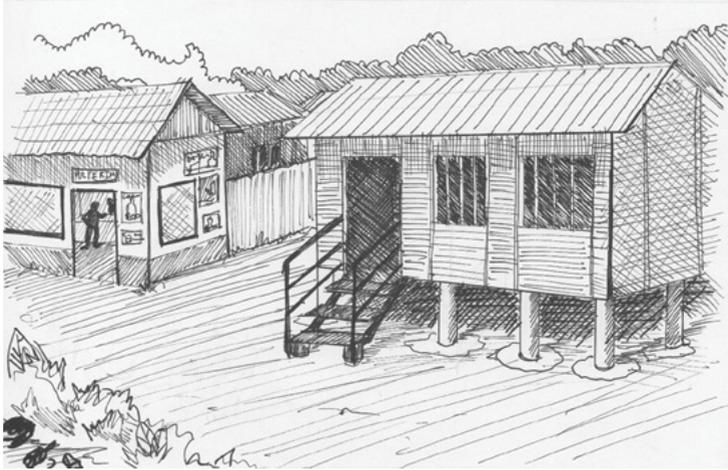
Realice cada ilustración en una **hoja separada, tamaño A5**; enumere y marque cada una según se acordó con el gestor de PASSA Jóvenes para que cada boceto pueda ser identificado por su número y el conjunto al que pertenece. Entréguele las ilustraciones al gestor de PASSA Jóvenes, pero conserve un juego en caso de pérdida. Mantenga también una copia digital, organizada por conjuntos, de ser posible en un servidor en la nube al que otros puedan acceder.

Es probable que deba realizar ilustraciones adicionales si los voluntarios descubren que el conjunto original no incluye todos los temas requeridos por los grupos PASSA. En la medida que acompaña a los voluntarios durante las actividades de PASSA Jóvenes en las comunidades puede ver cuándo se necesitan ilustraciones adicionales y qué temas se tratan. Fíjese que esto esté contemplado en el contrato que suscriba con el gestor de PASSA Jóvenes por su trabajo.

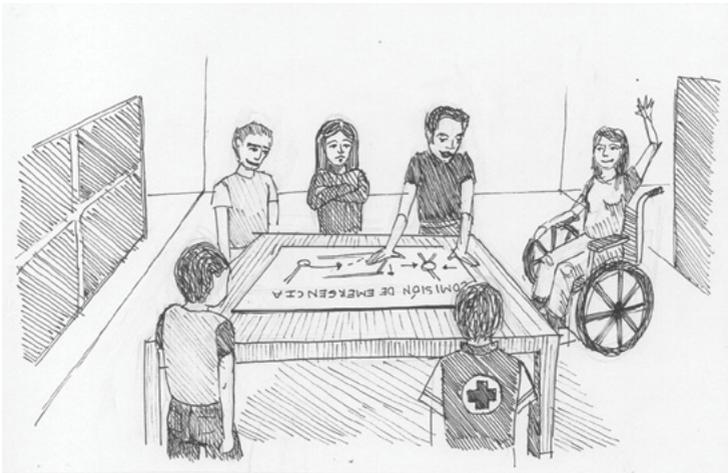
A continuación hay algunos ejemplos de ilustraciones de PASSA Jóvenes usadas en Costa Rica, para que tenga una idea del estilo y el nivel de detalle requerido. Estas ilustraciones sólo se brindan como una guía básica. Cada contexto tendrá un conjunto de ilustraciones específico, con un estilo determinado, según las condiciones locales.



Ejemplo conjunto de ilustraciones A



Ejemplo conjunto de ilustraciones B



Ejemplo conjunto de ilustraciones C

Para introducir las herramientas digitales cuenta con la Ruta Digital. Allí encontrará un micrositio con herramientas interactivas, tanto locales como en línea, para cada actividad, así como una introducción con todas las explicaciones del caso y un paquete de descargas con los archivos que necesita para utilizar en variedad de sistemas operativos. Asegúrese de revisarla con suficiente tiempo antes de su capacitación y de las sesiones con el Grupo PASSA para que alcance a familiarizarse con la diversidad de herramientas disponibles. En particular, haga lo posible por explorar Scratch, Google Earth, la línea de tiempo de Knight Lab y los programas gratuitos para edición de documentos y de imágenes.

En su rol como mentor para que los jóvenes expresen sus ideas procure sacar a flote los distintos talentos ofreciendo opciones que se adapten a los distintos intereses y aptitudes. Algunos estarán más inclinados a iniciar por el papel ya sea creando sus propias ilustraciones o modificando las que usted haya creado. Otros estarán más cómodos tomando fotos o videos con sus móviles y algunos preferirán grabar su voz. Cualquiera que sea el punto de entrada anímelos a combinar los formatos, por ejemplo usando los gráficos que vienen con Scratch para acompañar sus grabaciones, o digitalizando sus dibujos para incorporarlos en líneas de tiempo, o creando códigos QR para visualizar sus videos asociados a lugares en los mapas de papel.

Finalmente incítelos a combinar sus fortalezas trabajando en proyectos colaborativos con la línea de tiempo digital consolidada.

 **Tenga en cuenta la guía para facilitar de 3.3. -Realización de actividades de PASSA.-**



## ANEXO 1 – Kit transmedia

Los siguientes materiales de apoyo para PASSA Jóvenes complementan este manual y juntos constituyen el kit transmedia:

- Paquete de ilustraciones
- Tarjetas de actividades
- Resumen de actividades
- Guía para facilitar
- Materiales
- Ruta Digital (componente interactivo)

### Paquete de ilustraciones

Las listas a continuación pueden servir de punto de partida. Tal como se ha explicado en las guías las ilustraciones pueden ser dibujos, fotografías, modelos en 3D, videos venir en otros formatos multimedia y deben responder al contexto donde se va a aplicar PASSA Jóvenes.

 [Ver Parte 2 -Guía para gestores- para más detalles.](#)

 [Ver Parte 4 -Guía para artistas- para más detalles.](#)

#### **Conjunto de ilustraciones A**

Estas ilustraciones se utilizan en las actividades 1, 3, 4 y 5

## ANEXO 1

# KIT TRANSMEDIA

### **Tamaño de las ilustraciones**

- A5

### **Cantidad y tipo de ilustraciones**

- Alrededor de 5 ilustraciones forman un conjunto. Se necesitan dos conjuntos para cada subgrupo.
- Las ilustraciones deben mostrar asentamientos y alojamientos afectados por varios peligros o amenazas que hayan ocurrido o que puedan ocurrir en la región como terremotos, vientos fuertes, inundaciones, incendios, etc.

### **Conjunto de ilustraciones B**

Estas ilustraciones se utilizan en las actividades 4, 5, 6 y 8

### **Tamaño de las ilustraciones**

- A5

### **Cantidad y tipo de ilustraciones**

Alrededor de 30 ilustraciones forman un conjunto. Se necesita un conjunto para cada subgrupo.

- Las ilustraciones deben mostrar edificios conocidos, detalles de edificios relevantes para las comunidades y relacionados en términos de materiales y prácticas de construcción, además de características comunes de los asentamientos (calles, desagües, árboles, grupos de edificios, etc.). Deben realizarse con una comprensión integral de las condiciones locales, las técnicas de construcción y la vulnerabilidad del alojamiento, tras un análisis detallado en la región donde se implementará PASSA.
- Algunas de las ilustraciones deben mostrar características seguras de la construcción y del asentamiento y las otras condiciones no seguras. **Es útil tener pares de ilustraciones**

**mostrando casi la misma situación pero con diferencias específicas** que ejemplifican características seguras e inseguras. Por ejemplo, un techo con placas de metal con una cantidad muy pequeña de elementos de fijación y el mismo techo con la cantidad correcta de los mismos. La única diferencia entre ambas es la cantidad de elementos de fijación. En la lista a continuación se indican sugerencias para los pares de ilustraciones.

- Algunas ilustraciones deben tener significados menos obvios o bien contener una mezcla de características seguras e inseguras. Por ejemplo, una vivienda con un árbol alto en las cercanías puede ser considerada segura porque el árbol constituye una barrera contra el viento y, al mismo tiempo, insegura porque si el árbol está muy cerca puede caer sobre la casa tras fuertes vientos.

Por ello, los participantes deberán pensar cuidadosamente e intercambiar ideas antes de decidir si las ilustraciones pertenecen a la categoría de ‘Seguro’, ‘Intermedio’ o ‘Inseguro’.

Ilustraciones de ejemplo: las ilustraciones desarrolladas para un contexto en particular deben reflejar los materiales y las técnicas de construcción locales, los patrones del asentamiento y los riesgos relevantes para la seguridad del alojamiento.

■ Casa con un árbol muy alto cerca	■ Casa con un árbol muy alto a una distancia segura
■ Casas en una pendiente muy empinada	■ Casa en una pendiente suave
■ Grupo de casas en materiales locales muy cerca una de la otra	■ Grupo de casas en materiales locales más separadas

## ANEXO 1

# KIT TRANSMEDIA

 Canales de desagüe repletos de desechos	 Canales de desagüe sin desechos
 Aldea con muchos árboles pequeños y arbustos	 Aldea sin árboles ni arbustos
 Casa con techo de paja y un fogón justo al lado	 Casa con techo de paja y un fogón a una distancia segura
 Aldea junto a un río grande	 Aldea a cierta distancia de un río grande, sobre terreno elevado
 Casa con piso elevado	 Casa sin piso elevado
 Casa con ventanas y puertas muy grandes	 Casa con ventanas y puertas pequeñas
 Casa con techo de lámina metálica y canaletas	 casa con techo de lámina metálica, sin canaletas
 Casa con poca pendiente en el techo	 Casa con mucha pendiente en el techo
 Estructura para una casa local arriostamiento (triangulación, refuerzos) inadecuados	 Estructura para una casa local arriostamiento (triangulación) sólido

### **Conjunto de ilustraciones C**

Estas ilustraciones se utilizan en las actividad 6.

### **Tamaño de las ilustraciones**

 A5

### ***Cantidad y tipo de ilustraciones***

- Un juego de carteles para planificación que muestran algunos de los pasos posibles que se podrían tomar para pasar de una situación problemática a una mejorada. Recuerde incluir diferentes actividades que las propias personas pueden hacer para solucionar el problema, además de aquellas que requerirán ayuda externa adicional mediante el trabajo en equipo con otros grupos y organizaciones.

### ***Ilustraciones de ejemplo***

- Reunión de la comunidad
- Recaudación de fondos
- Reunión con funcionarios locales
- Reunión con la Cruz Roja y la Media Luna Roja
- Visita al banco
- Recaudación de materiales de construcción locales
- Entrega de materiales de construcción
- Miembros de la comunidad participando de una actividad colectiva (plantación de árboles, limpieza de desagües, construcción de una represa, etc.)
- Desmontaje de un techo
- Excavación de cimientos
- Construcción de un piso elevado
- Construcción de paredes
- Reparación de un techo
- Reparación de paredes
- Pintura mural

## ANEXO 1 KIT TRANSMEDIA

### Tarjetas de actividades

Hay una tarjeta por cada actividad con información clave en el frente y los principales pasos en el respaldo, que sirve de recordatorio rápido durante la implementación después de que haya comprendido PASSA Jóvenes a cabalidad.

### Resumen de actividades

Adicionalmente hay un plegable donde están los nombres, íconos, mantras, descripciones y citas de cada actividad y es fácil ver cómo se entretujan las actividades entre sí.

### Guía para facilitar

El plegable “Facilite” tiene orientaciones a tener en cuenta a la hora de implementar PASSA Jóvenes con recomendaciones específicas para la presentación, interacción, documentación y cierre de las actividades.

### Materiales

Si bien en esta manual cada actividad tiene el detalle de los materiales que se necesitan para su implementación, hay un plegable con las cantidades combinadas que debe conseguir para el buen desarrollo de todas las actividades de PASSA Jóvenes.

### Ruta Digital

Existe una serie de herramientas digitales que complementan las actividades de PASSA Jóvenes descritas en este manual y se entregan en una USB. También están disponibles en línea en:

 <http://passa.ifrc.org>

Ícono **Perfil histórico** Número 1

Nombre

Entretejando recuerdos

Mantra

2010

2005

2007

Ilustración representativa

4 h

Duración estimada

PASSA Jóvenes

Rompan el hielo (todos)

Recuerden los eventos de la comunidad (grupos)

Ordenen cronológicamente (todos)

Armen una línea de tiempo digital (todos)

Pasos principales

Ícono **Perfil histórico** 1

Entretejando recuerdos

2010

2005

2007

4 h

PASSA Jóvenes

RESUMEN ACTIVIDADES

1. Perfil histórico

Entretejando recuerdos

A partir de los recuerdos y entrevistas a personas de la comunidad se arma una línea de tiempo con los eventos que han afectado las viviendas, se detectan patrones y se comienzan a formular preguntas sobre tendencias futuras.

La historia es un profeta con la mirada vuelta atrás: por lo que fue y contra lo que fue, anuncia lo que será.

Eduardo Galeano  
Periodista uruguayo

ACTIVIDAD 1-8 FACILITE

PASSA Jóvenes

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja  
www.ifrc.org Salvar vidas, cambiar mentalidades.

En colaboración con  
Habitat para la Humanidad

PASSA Jóvenes MATERIALES

En esta lista están todos los materiales que necesitará a lo largo de las 8 actividades de PASSA Jóvenes. El objetivo es que tenga presente desde el comienzo todo lo requerido y pueda hacer una correcta planeación.

Aquí encontrará: **Nombre del material** (seguido de un asterisco\* para marcar los indispensables), **actividades en las que se utiliza**, una breve descripción de su uso, mención de algunas **alternativas** y **cantidad requerida**.

Si necesita más información puede ir a la actividad correspondiente en el manual.

Ruta digital  
PASSA Jóvenes

PASSA Jóvenes

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja  
www.ifrc.org Salvar vidas, cambiar mentalidades.

En colaboración con  
Habitat para la Humanidad

## ANEXO 2 ENERGIZANTES

### ANEXO 2 – Energizantes

Los energizantes presentados aquí se pueden usar según sea necesario al facilitar las actividades de PASSA Jóvenes. Pueden ser útiles cuando la energía en el Grupo PASSA empieza a decrecer, cuando los diálogos pierden el rumbo y para dividir sesiones largas. No deberían ser usados demasiado a menudo y nunca se debe forzar su uso. Existen muchos otros ejemplos que se pueden utilizar y se les debe preguntar a los miembros del Grupo PASSA si tienen actividades divertidas que también se puedan emplear.

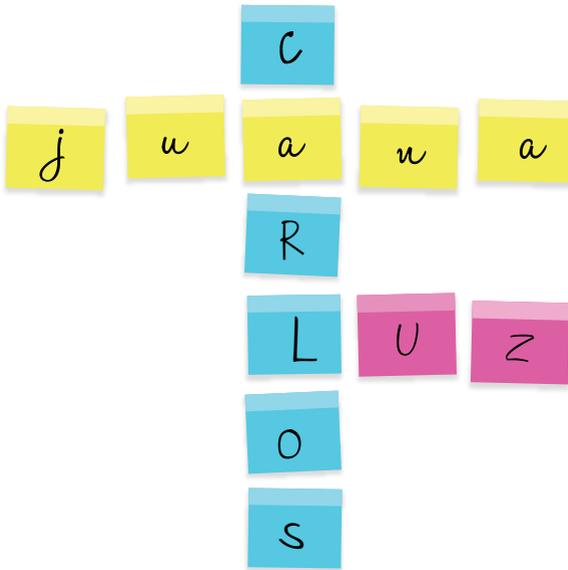
#### Presentaciones

##### 1. Nombres entrelazados

- Disponga en las mesas libretas post-its de varios colores de modo que todos tengan fácil acceso a ellas.
- Pida a los participantes que escriban su nombre usando un post-it para cada letra como se ve en el siguiente ejemplo.



- Divida el grupo en 2 subgrupos y asígnele un tablero, ventana o muro a cada uno.
- Pídeles que entrelacen los nombres de todos de manera que cada nombre comparta al menos una letra con otro como se ve en la siguiente muestra. Anímelos a competir a ver cuál grupo termina primero.



## 2. Pozo de los deseos

- Distribúyanse todos en un gran círculo con un contenedor en el centro y dé una tarjeta y algo para escribir a cada uno.
- Pídeles que por un lado de la tarjeta escriban su nombre y por el otro un deseo para su comunidad escrito o ilustrado (ej. Qué haya fuentes de agua en el parque).
- Cuando todos hayan llenado su tarjeta lea su nombre y su deseo y deposite su tarjeta en el contenedor.
- Pida a otra persona que haga lo mismo y continúen hasta que todos hayan dicho su nombre y deseo.
- Después pida a alguien que saque una tarjeta y la mire por un solo lado. Debe recordar lo que hay en el otro lado y devolverla a quien la escribió. Si alguien saca su propia tarjeta debe reemplazarla por otra.

## ANEXO 2 ENERGIZANTES

### División del Grupo PASSA en subgrupos

#### 1. Grupos rápidos

Pídales que formen grupos lo más rápido posible de acuerdo a las descripciones dadas:

- Gente con zapatos del mismo color.
- Hombres a un lado, mujeres al otro.
- Personas con gafas o lentes de contacto y personas sin gafas ni lentes.
- Etc.

#### 2. Formar hileras

Pídales que formen una hilera de acuerdo a:

- Su mes de nacimiento en orden cronológico.
- La primera letra de su nombre en orden alfabético.
- Su estatura de grande a pequeño.

#### 3. Numerarse

- En orden cada uno va diciendo un número comenzando con 1 y terminando con el número de grupos que se quieran hacer (ej. si se van a hacer 5 grupos se cuenta hasta 5 y el siguiente vuelve a ser 1).
- Se juntan los números iguales (todos los que tengan el número 1 en un grupo, el 2 en otro y así sucesivamente).

## Ritmo

### 1. Ocho tiempos

- Cuenten hasta 8 marcando un tiempo.
- Escriba los 8 tiempos con sus marcas en un tablero

| | | | | | | |

- Escriba sílabas que se presten para decir ritmos debajo para que los digan o marquen con las manos o los pies. Ej.

| | | | | | | |  
Kum Pa Ku Pa

### 2. Contar hasta...

Este ejercicio es más difícil de lo que parece y ayuda a que los participantes se sincronicen y se escuchen.

- Organícense en un círculo.
- Explique que van a contar hasta el número más alto que puedan con las siguientes reglas:
  - a. El moderador empieza diciendo en voz alta “uno”.
  - b. Nadie marca cuando hablar; el que quiera dice el número que sigue.
  - c. Cada uno debe tratar de no hablar hasta que todos los demás hayan dicho un número (pero esta regla no es estricta).
  - d. Si dos personas hablan al tiempo hay que volver a empezar desde uno.

## ANEXO 2 ENERGIZANTES

### Confianza

#### 1. Ciegos y sordos

- Se forman 3 subgrupos.
- En el primer subgrupo los participantes se vendan (o tapan los ojos con una bufanda o algo así) y hacen las veces de ciegos.
- En el segundo subgrupo los participantes hacen las veces de sordos.
- El tercer subgrupo escucha el objetivo que da el facilitador y se las traduce a los ciegos en forma de instrucciones precisas de cómo moverse para lograr el objetivo (sin que oigan los sordos).
- Los sordos tienen que cuidar que los ciegos no se estrellen, caigan, lastimen o vayan en la dirección incorrecta mientras tratan de seguir las instrucciones que les dieron. Los ciegos pueden darle señales a los sordos pero no les pueden hablar. Los sordos pueden hablarle a los ciegos o llevarlos de la mano.
- El primer grupo de 3 que logre el objetivo gana.

## ANEXO 3 – Citas

Cada actividad está asociada con una cita que se puede encontrar en este manual y en la Ruta Digital. A continuación hay unas mini-biografías de los autores y una corta descripción del contexto en el que se dijeron o escribieron, cuando es conocido.

### **Actividad 1. Entretejiendo recuerdos**

“La historia es un profeta con la mirada vuelta atrás: por lo que fue y contra lo que fue, anuncia lo que será”.

#### **Eduardo Galeano**

Periodista y escritor uruguayo (1940-2015). En 2010 recibió en Suecia el premio Stig Dagerman por reconocer en su obra la importancia de la libertad de la palabra mediante la promoción de la comprensión intercultural.

**Contexto:** esta frase está tomada de la introducción de uno de los libros más famosos que escribió Eduardo Galeano: Las venas abiertas de América Latina.

**Idioma original:** español

### **Actividad 2. Mapa comunitario**

“Un mapa es el más grandioso poema épico. Sus líneas y colores muestran grandes sueños realizados”.

#### **Gilbert Grosvenor**

Nació en Turquía y se crió en Estados Unidos (1875-1966). Conocido como padre del periodismo fotográfico. Fue el primer editor de la revista National Geographic.

**Contexto:** la frase que se le atribuye ha inspirado a cartógrafos de la National Geographic por más de un siglo

**Idioma original:** inglés

### **Actividad 3. Frecuencia e impacto de las amenazas**

“La naturaleza le presenta a las termitas retos que tienen que superar ¿No deberíamos nosotros también aprovechar las ventajas similares de nuestro instinto natural en nuestra arquitectura?”

**Christine Mbai:** joven arquitecta keniana. Se graduó con honores del Departamento de Arquitectura & Ciencia de la Construcción de la Universidad de Nairobi en 2015.

#### **Contexto**

En su artículo “Las termitas inspiran: arquitectura verde en el trópico - aprendiendo de los pequeñines con los que te tropiezas” en The Architect, volumen 2, 2013

**Idioma original:** inglés

### **Actividad 4. Alojamiento seguro e inseguro**

“Los terremotos nunca matan gente, pero el colapso de los edificios mata a la gente”.

#### **Shigeru Ban**

Arquitecto humanitario japonés (1957). Conocido por sus construcciones en papel. Ganador del premio Pritzker en 2014.

**Contexto:** en una charla de TEDx Tokyo: alojamientos para emergencias hechos en papel.

**Idioma original:** inglés

### **Actividad 5. Opciones de soluciones**

“No vamos a cambiar el mundo; vamos a construir una red de gente alrededor del mundo que lo va a cambiar”.

#### **Nainoa Thompson**

Navegante tradicional hawaiano (1953). Es el presidente de la Sociedad Polinesia de Navegación.

**Contexto:** promoviendo la salvación de los océanos con la sabiduría de la antigua polinesia.

**Idioma original:** inglés

### **Actividad 6. Planificación para el cambio**

“No necesitamos magia para cambiar el mundo porque ya llevamos por dentro el poder que necesitamos: la capacidad de imaginar un mundo mejor”.

#### **J.K. Rowling**

Novelista británica (1965). Autora de Harry Potter.

**Contexto:** en su discurso a los graduandos de Harvard en junio de 2008.

**Idioma original:** inglés

### **Actividad 7. Caja de Problemas**

“¡Piensen! Aquellos que simplemente trabajan por lo general pierden su enfoque y energía intelectual”.

## ANEXO 3

### CITAS

#### **Nassim Taleb**

Libanés y estadounidense (1960). Es especialista en probabilidad desde múltiples perspectivas.

**Contexto:** tomada de su libro “Fooled by Randomness Role of Chance in Markets and Life”.

**Idioma original:** inglés

#### **Actividad 8. Plan de seguimiento**

“Ya hemos dado muchos pasos, ahora nos toca dar el salto”.

#### **Malala Yousafzai**

Activista pakistani (1997). Defensora de los derechos humanos. Sobrevivió un ataque del Talibán que la persiguió por querer estudiar.

**Contexto:** la frase la dijo aceptando el premio nobel de paz en 2014.

**Idioma original:** inglés

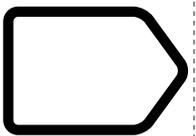
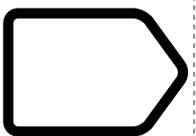
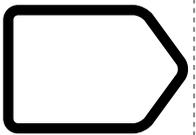
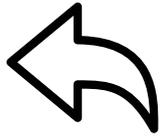
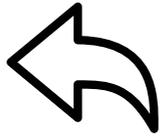
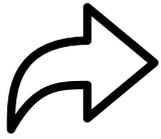
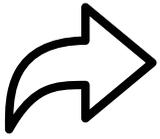
## ANEXO 4 – Recursos adicionales

- Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja (2008). *VCA training guide: classroom training and learning by doing*. Ginebra
- Wood S, Sawyer R y Simpson-Hébert M (1998). *PHAST stepby-step guide: a participatory approach for the control of diarrhoeal disease*. Organización Mundial de la Salud (documento no publicado WHO/EOS/98.3), Ginebra.
- Simpson-Hébert M (2008). *We control malaria: participatory learning and action planning for Ethiopia*. Adis-Abeba. Servicios Católicos de Socorro, oficina de Etiopía.
- Srinivasan L (1990). *Tools for community participation: a manual for training trainers in participatory techniques*. PROWESS/UNDP. Nueva York.
- *Timber as a construction material in humanitarian operations* (2009). UN Ocha, IFRC, Care International.
- *Transitional Settlement, Displaced Populations* (2005). Oxfam, Centro de Alojamientos.
- *After the Tsunami, Sustainable building guidelines for South-East Asia* (2007). Programa y SKAT Medioambiental de las Naciones Unidas.
- *Handbook on Good Building Design and Construction, Aceh and Nias Islands* (2007). Estrategia Internacional para la Reducción de Desastre.
- *Digitally connected: Global perspectives on youth and digital media* (2015) Cortesi, S., & Gasser, U. (Eds.). Retrieved from <http://www.address.com/full/url/>
- By And About The Summer Interns 2011. (n.d.). *Youth and Media*. Retrieved October 28, 2016, from <http://youthandmedia.org/>

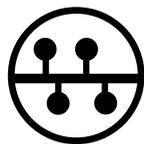
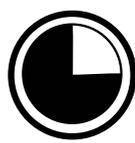
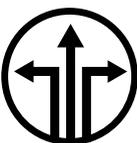
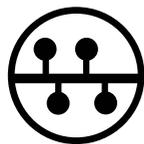
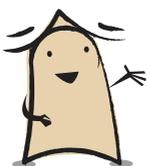
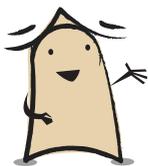
## ANEXO 3

### CITAS

- Thrid, A., Bellerose, D., Dawkins, U., Keltie, E., & Pihl, K. (2014). *Children's Rights in the Digital Age*. Australia, Melbourne: Unicef.
- @. (n.d.). *MissingMaps*. Retrieved October 28, 2016, from <http://www.missingmaps.org/>
- Y.E.S. *Estrategia de la Federación Internacional para la participación significativa de la juventud*. (2013). Suiza, Ginebra: IFRC.









# Principios fundamentales

## del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja

La Federación Internacional ha institucionalizado la participación de los jóvenes como una manera de pensar y trabajar a través de la Estrategia de Participación Juvenil, que establece el marco para involucrar a niños, adolescentes y jóvenes como miembros de las comunidades afectadas, voluntarios y líderes que se benefician de las oportunidades de educación a la medida, de empoderamiento y entornos propicios que favorezcan el diálogo entre las generaciones, asociación genuina, la renovación de liderazgo, y por lo tanto la capacidad de recuperación de la comunidad.

**Humanidad** El Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, nacido del deseo de brindar asistencia sin discriminación a los heridos en el campo de batalla, se empeña, en su capacidad internacional y nacional, en evitar y aliviar el sufrimiento humano donde sea que éste se encuentre. Su propósito es proteger la vida y la salud y garantizar el respeto hacia el ser humano. Promueve la comprensión mutua, la amistad, la cooperación y la paz duradera entre todos los pueblos.

**Imparcialidad** No se discrimina según nacionalidad, raza, creencias religiosas, clase social u opiniones políticas. Se intenta aliviar el sufrimiento de las personas, guiados únicamente por sus necesidades, y de priorizar los casos de emergencia más urgentes.

**Neutralidad** Para poder gozar de la confianza de todos, el Movimiento no puede tomar partido en hostilidades ni participar en controversias de índole política, racial, religiosa o ideológica.

**Independencia** El Movimiento es independiente. Las Sociedades Nacionales, aunque son auxiliares en los servicios humanitarios de sus gobiernos y están sujetas a las leyes de sus respectivos países, siempre deben mantener su autonomía de modo que puedan, en todo momento, actuar de acuerdo con los principios del Movimiento.

**Servicio voluntario** este es un movimiento de socorro voluntario sin fines de lucro.

**Unidad** Sólo puede haber una Sociedad de la Cruz Roja o Media Luna Roja en cualquier país. Debe estar abierta a todos. Debe llevar a cabo su labor humanitaria en todo el territorio.

**Universalidad** El Movimiento Internacional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja, en el cual todas las sociedades tienen el mismo estatus y comparten las mismas responsabilidades y los mismos deberes a la hora de ayudar al prójimo, es mundial.

**Para obtener más información sobre esta publicación de la Federación Internacional, comuníquese con:**

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Rojas

**Ela Serdaroglu**

Líder, Departamento de Alojamiento

Correo electrónico: [ela.serdaroglu@ifrc.org](mailto:ela.serdaroglu@ifrc.org)

Tel: +41 22 730 42 41

Fax: +41 22 733 03 95



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

[www.ifrc.org](http://www.ifrc.org) **Salvar vidas, cambiar mentalidades.**

En colaboración con

